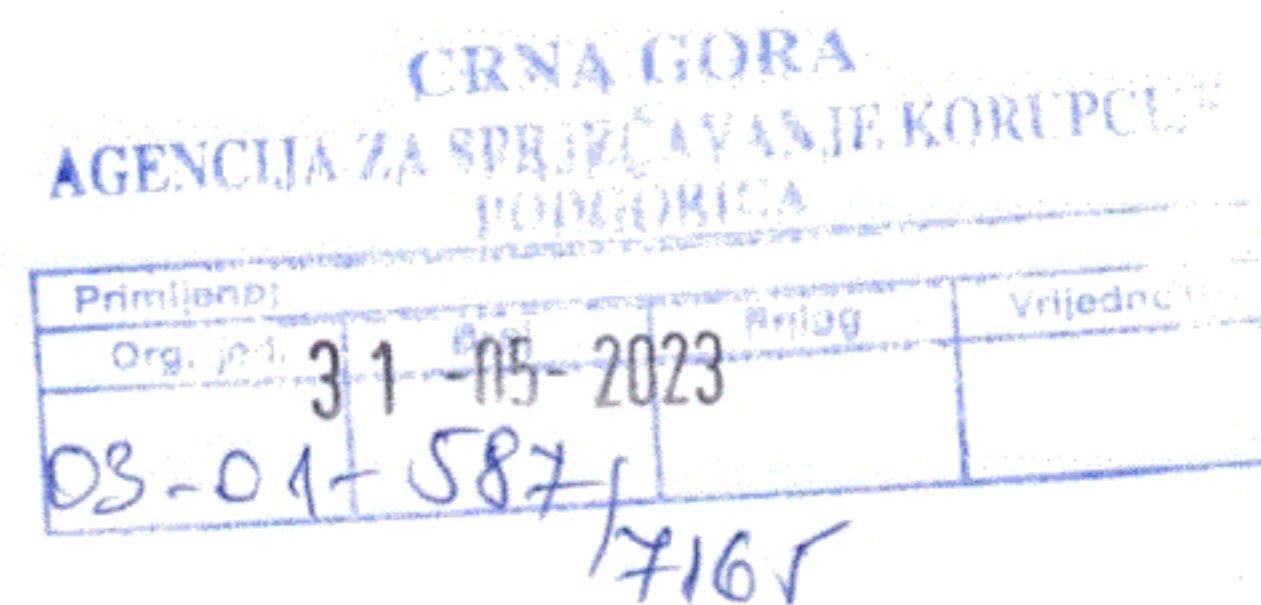


Jovana Radovic

From: Osnovna škola "Mrkojevići" Bar <skola@os-mrkojevici.edu.me>
Sent: Wednesday, May 31, 2023 7:40 AM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: izvještaj.osnovnamrkojevici-ISPRAVKA
Attachments: ugov.30 d.femić.roza.pdf



Veza: Vaš e mail od 18.01.2023. i naš e mail od 31.5.2023. 07:27

Poštovani,

Vršimo ISPRAVKU u e mailu koji smo Vam dostavili 31.5.2023. u 07:27h

Umjesto:

„o radu do 30 dana-produžetak ugovora (održav.higijene-zamjena)“

ISPRAVKA glasi:

„o radu do 30 dana (održav.higijene-zamjena)“

Napomena: U telef.razgovoru sa službenicom ASK-a dana 26.4.2022. u 9.08h (tel. 020/447-706) rečeno je da nemamo obavezu objava na školskom sajtu.

Osman Grgurević
Direktor



Osnovna škola - Mrkojevići

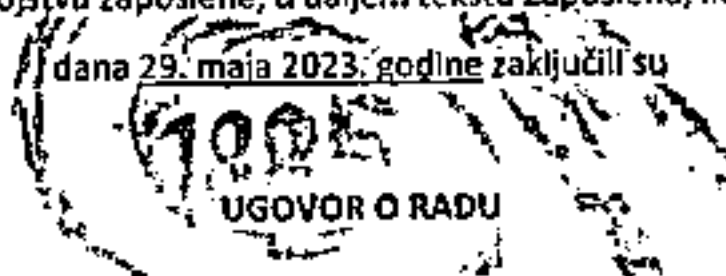
JU Osnovna škola "Mrkojevići"
Pečurice (85356)
Tel: +382(0)30361600
Mob.tel: +3826 [REDACTED]
email: skola@os-mrkojevici.edu.me
Web Site: www.osmrkojevici.me

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37. Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i čl. 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23), Statuta JU Osnovne škole „Mrkojevići“, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovnoj školi „Mrkojevići“ i Odluke direktora, ugovorene strane:

1. JU Osnovna škola „Mrkojevići“ - Pečurice u svojstvu poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac, koga zastupa direktor Osman Grgurević,

2. Roza Femić, nk, jmbg [REDACTED]
u svojstvu zaposlene, u daljem tekstu Zaposlena, ično,

dana 29. maja 2023. godine zaključili su



Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos radnika/ce na održavanju higijene na određeno vrijeme do 30 dana do povratka zaposlene Čamile Škretović s bolovanja, odnosno do popune radnog mjesta javnim oglašavanjem a najduže do 29.6.2023.godine, pa sa Zaposlenom dogovara sljedeće:

Osnovna škola „Mrkojevići“
Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima Poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Poslodavca i Zaposlene.

Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 sati na određeno vrijeme do 30 dana, do povratka radnice s bolovanja, a najduže do 29. 6. 2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava Zaposlene koja su utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29. maja 2023. godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje nk.

Član 4

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Opis posla je sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

Zarada Zaposlene u bruto iznosu sastoji se od sljedećih elemenata:

- startne zarade
- koeficijenta složenosti poslova koji je uvećan za minuli rad
- obračunske vrijednosti koeficijenta

Startnu zaradu čini naknada za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Koeficijent složenosti poslova uzvrđuje se u iznosu 4,50 i uvećava se za minuli rad koji se množi sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad Zaposlene podnese pismenu prijavu za obavezno socijalno osiguranje (penzijsko i invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) i blagovremeno uplaćuje odgovarajuće doprinose.

Kopiju prijave Poslodavac će dostaviti Zaposlenoj najkasnije u roku od pet dana od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Član 7

U toku trajanja radnog odnosa Zaposlenoj se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 8

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalne opasnosti po život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Zaposlena je odgovorna za štetu koju na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje Poslodavcu, u skladu sa zakonom.

Utvrđivanje postojanje štete, njene visine, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se šteta nadoknađuje, vrši se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i Zaposlena ne ugovaraju otkazni rok.

Član 13

Izmjene i dopune ovog ugovora vršće se putem aneksa ugovora.

Član 14

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Uspovna štala Meloravići

Član 15

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Baru.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje Zaposlenoj a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENA

Rozar
FEMIĆ



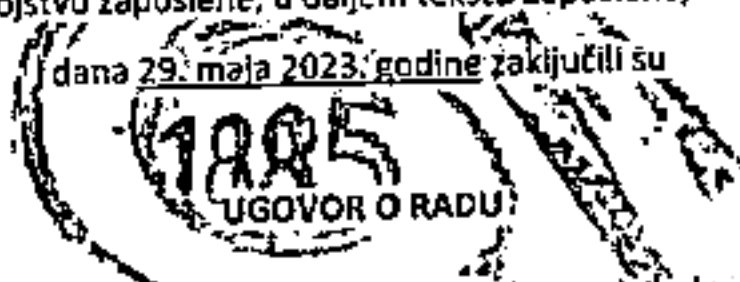
POSLODAVAC

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37. Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i čl. 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23), Statuta JU Osnovne škole „Mrkojevići“, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovnoj školi „Mrkojevići“ i Odluke direktora, ugovorene strane:

1. JU Osnovna škola „Mrkojevići“ - Pečurice u svojstvu poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac, koga zastupa direktor Osman Grgurević,

2. Roza Femić, nk, jmbg [REDACTED]
u svojstvu zaposlene, u daljem tekstu zaposlena, neno,

dana 29. maja 2023. godine zaključili su



Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos radnika/ce na održavanju higijene na određeno vrijeme do 30 dana do povratka zaposlene Čamile Škretović s bolovanja, odnosno do popune radnog mjesta javnim oglašavanjem a najduže do 29.6.2023.godine, pa sa Zaposlenom dogovara sljedeće:

Osnovna škola „Mrkojevići“
član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima Poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Poslodavca i Zaposlene.

član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 sati na određeno vrijeme do 30 dana, do povratka radnice s bolovanja, a najduže do 29. 6. 2023. godine.
Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava Zaposlene koja su utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29. maja 2023. godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje nk.

Član 4

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Opis posla je sastavni dio ovog ugovora.

Član 5

Zarada Zaposlene u bruto iznosu sastoji se od sljedećih elemenata:

- startne zarade
- koeficijenta složenosti poslova koji je uvećan za minuli rad
- obračunske vrijednosti koeficijenta

Startnu zaradu čini naknada za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Koeficijent složenosti poslova uzvrđuje se u iznosu 4,50 i uvećava se za minuli rad koji se množi sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad Zaposlene podnese pismenu prijavu za obavezno socijalno osiguranje (penzijsko i invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) i blagovremeno uplaćuje odgovarajuće doprinose.

Kopiju prijave Poslodavac će dostaviti Zaposlenoj najkasnije u roku od pet dana od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Osnovna sk. 3 Ankojevici

Član 7

U toku trajanja radnog odnosa Zaposlenoj se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 8

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- obavijesti Poslodavca u svakoj vrsti potencijalne opasnosti po život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Zaposlena je odgovorna za štetu koju na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje Poslodavcu, u skladu sa zakonom.

Utvrđivanje postojanje štete, njene visine, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako se šteta nadoknađuje, vrši se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i Zaposlena ne ugovaraju otkazni rok.

Član 13

Izmjene i dopune ovog ugovora vršće se putem aneksa ugovora.

Član 14

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ustavno sk: Marko, EVICI

Član 15

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Baru.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje Zaposlenoj a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENA

ROZA
FEMIĆ



POSLODAVAC

[Signature]