

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Milovan Jelic" Bijelo Polje <skola@os-mjelic.edu.me>
Sent: Friday, March 03, 2023 12:15 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovori
Attachments: ugovori 01.03..pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЈА

ОПШТИНА	БРОЈ	ДАТУМ	БРОЈ РАЧУНА
07-01-	3350	03-03-2023	

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i Izbornih kampanja saljemo Vam ugovore o radu sa sistematizacijom.

Srdacan pozdrav

JU OŠ "MILOVAN JELIĆ"
Pavino Polje 13, 84000 Bijelo Polje
Tel: [REDACTED]
E-mail: skola@os-mjelic.edu.me



CRNA GORA
JU OŠ „Milovan Jelić“

Adresa: Pavino Polje 13
84000 Bijelo Polje, Crna Gora
tel: +38268885420
e-mail: skola@os-mjelic.edu.me

Broj: 02-100/23-23/4
Pavino Polje, 01.03.2023.

Na osnovu člana 29, i 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br.74/2019, 08/21 i 59/21), JU OŠ „Milovan Jelić“ sa sjedištem u Pavinom Polju, koju zastupa direktorica Marijana Đalović, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena Vesna Mešter-Božović, VII-1 nivo kvalifikacija, iz Bijelog Polja, matični broj [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 01.03.2023. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, zasniva se radni odnos-dopuna do norme između poslodavca JU OŠ „Milovan Jelić“-Pavino Polje i zaposlene Vesne Mešter-Božović kojoj je Matična škola JU OŠ „Pavle Žižić“-Njegnjevo. Zaposlena će sva prava iz radnog odnosa ostvarivati preko Matične škole na osnovu potvrde koja će im biti dostavljena od strane JU OŠ „Milovan Jelić“-Pavino Polje.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos od 11 (jedanaest) radnih sati sedmično, od čega 4 (četiri) nastavna časa likovne kulture i 1 (jedan) nastavni čas muzičke kulture sedmično na određenu vrijeme od 01.03.2023. do 31.03.2023. godine, kao dopuna do norme u JU OŠ „Milovan Jelić“ u Pavinom Polju.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta, profesor likovne kulture, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 324/09 od 04.09.2017. godine, predviđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 bodova ili 300 kredita CSPK-a.)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje sledećih poslova i zadataka:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- prijemna izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- pripremanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- sradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uredivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekscurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;

- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada, na način i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zarade, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade. Startna zarada u bruto iznosu je dio zarade koju zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, i čini sastavni dio minimalne zarade.

Osnov za obračun uvećanja zarade dobija se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti (9.20).

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pođ uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da osporava odredbe ovog ugovora kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od zaključivanja istog. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni





Poslodavac



Broj: 02-100/23-23/3
Pavino Polje, 01.03.2023.

Na osnovu člana 29. i 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 74/2019, 08/21 i 59/21), JU OŠ „Milovan Jelić“ sa sjedištem u Pavinom Polju, koja zastupa direktorica Marijana Đalović, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Bojan Varagić, VII-I nivo kvalifikacija, iz Bijelog Polja, matični broj [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.03.2023. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, zasniva se radni odnos-dopuna do norme između poslodavca JU OŠ „Milovan Jelić“-Pavino Polje i zaposlenog Bojana Varagića kojem je Matična škola JU OŠ „Šukrija Mehedović“-Godljevo. Zaposleni će sva prava iz radnog odnosa ostvarivati preko Matične škole na osnovu potvrde koja će im biti dostavljena od strane JU OŠ „Milovan Jelić“-Pavino Polje.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa 4 (četiri) nastavna časa sedmično, na određeno vrijeme od 01.03.2023. do 31.03.2023. godine u JU OŠ „Milovan Jelić“ u Pavinom Polju.
Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023. godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta, profesor informatike sa tehnikom, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 324/09 od 04.09.2017. godine, predviđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a.)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje sledećih poslova i zadataka:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovanje stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;

- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada, na način i u slučajevima utvrđenim zakonom

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zarade, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljenu rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade. Startna zarada u bruto iznosu je dio zarade koju zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, i čini sastavni dio minimalne zarade.

Osnov za obračun uvećanja zarade dobija se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti (9.20).

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.


Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da osporava odredbe ovog ugovora kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od zaključivanja istog. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni


Poslodavac


3.	Engleski jezik	18	27	1,50	
4.	Ruski jezik	18	8	0,44	Radnik JU OS „Vuk Karadžić“ - Bijelo Polje
5.	Likovna kultura	18	4	0,22	
6.	Muzička kultura	18	4	0,22	
7.	Istorija	18	6	0,33	
8.	Geografija	18	5	0,27	Radnik JU OS „Vladislav al Rubnikar“ - B. Polje
9.	Biologija	18	6	0,33	Dopuna biblioteka u Matičnoj školi
10.	Hemija	18	4	0,22	Dopuna biblioteka u Matičnoj školi
11.	Fizika	18	5	0,27	Nastavnik matematike
12.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	
13.	Fizičko vaspitanje	18	15	0,83	
14.	Sport za sportiste	18	3	0,16	
15.	Razredna nastava	19-23	133-161	7	

b) Razredna nastava

Matična škola

R.br.	Mjesto	Razred	Br. učenika	Br. izvršilaca	Napomena
1.	Pavino Polje	I, IV	8	1	Dvorazredno
2.	Pavino Polje	II, III	8	1	Dvorazredno
3.	Pavino Polje	V	6	1	Jednorazredno

Područne ustanove

R.br.	Mjesto	Razred	Br. učenika	Br. izvršilaca	Napomena
1.	Mahala	I, II, III	4	1	Trorazredno
2.	Grab	I, II, III	8	1	Trorazredno
3.	Kovren	III, IV	5	1	Dvorazredno
4.	Bliškovo	I, II, III, IV	6	1	Četvororazredno

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva.

Broj: 01-070/22-6/3
U Pavinom Polju, 26.10.2022. god



ŠKOLSKI ODBOR

Branka Kljajević
Predsjednica Branka Kljajević