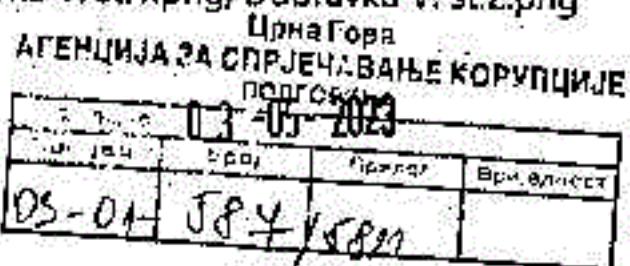


Jovana Radovic

**From:** Sekretar <sekretar@os-mmburzan.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, May 3, 2023 1:44 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Obavještenje i Ugovori o radu - 1. mail  
**Attachments:** Obavještenje - Ugovori.png; Dubravka V. st.1.png; Dubravka V. st.2.png

Poštovani,



U prilogu dostavljamo velikog koji su zaključeni dana 3. 5. 2023. godine sa: Dubravkom Vučinović, Ivanom Milović i Majdom Škrijelj.

Dokumentaciju prosljeđujemo zbog obima u dva mail-a.

S poštovanjem,

Svetlana Vujović, sekretar OŠ „Milorad Musa Burzan“ - Podgorica



CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmiburzan.edu.me  
Tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 603/23-690/1  
Podgorica, 3. 5. 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta proslijedujemo Ugovore o radu na određeno vrijeme za sljedeća lica:

- Dubravku Vukašinović,
- Ivanu Milović i
- Majdu Škrijejlj.

S poštovanjem,



Direktorica  
Milica Luković



CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica

E-mail: skola@os-mmiburzan.edu.me

tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 100/23-689

Podgorica, 3. 5. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

**JU Osnovna škola "Milorad-Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Dubravka Vučinović iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, profesor srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposleni), dana 3. 5. 2023. godine, zaključili su**

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa nepunim radnim vremenom od 8 časova sedmične norme, na određeno vrijeme do realizacije Konkursa, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana 3. 5. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mesta nastavnica CŠBH jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen VII stepen stručne sprene i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjeseta od 9,20.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 3,5 % cijene radnog mjeseta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijenie, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeduje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjeseta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjeseta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do realizacije Konkursa, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijedeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje sporu pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja sporu.

Zaposleni/a,  
Dubravka Vukašinović  
Bukovinskih 2.

Poslodavac,  
 direktorica škole  
 Milica Vučović  
 Milica Vučović



CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica

E-mail: skola@os-mmiburzan.edu.me

tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-689/1

Podgorica, 3. 5. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

**JU Osnovna škola "Milorad-Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Ivana Milović iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom u Podgorici, Stepen specijaliste (Spec.Sgi) eksperimentalna biologija i biotehnologija (u daljem tekstu: zaposleni), dana 3. 5. 2023. godine, zaključili su**

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od **20** nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Sanje Medenića Obradović sa polumaturske ekskurzije, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana **3. 5. 2023. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mesta nastavnica CSBH jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjestra od 9,20. Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 1 % cijene radnog mjeseca po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mješecno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeduje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjeseta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjeseta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativi rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka Sanje Medenica Obradović sa polimaturske ekskurzije, a najduže do 30 dana..

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijedeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja sporova.

Zaposleni/a  
Ivana Milović

Ivana Milović





CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmiburzan.edu.me  
tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 100/23-689/2  
Podgorica, 3. 5. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl.101b Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br.45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Majda Škrijelj iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću – Stepen Master (MA) obrazovanje učitelja (u daljem tekstu: zaposleni), dana 3. 5. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 radnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka aktiva IV razreda iz Škole u prirodi, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana 3. 5. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mesta nastavnica razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen VI ili VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjeseta od 9.20.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 1 % cijene radnog mjeseta po osnovu minilog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesечно.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjeseta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjeseta u sveinu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka aktiva IV razreda iz Škole u prirodi, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijedeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje sporu pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja sporu.

Zaposleni/a  
Majda Škrijelej

M. Škrijelej

