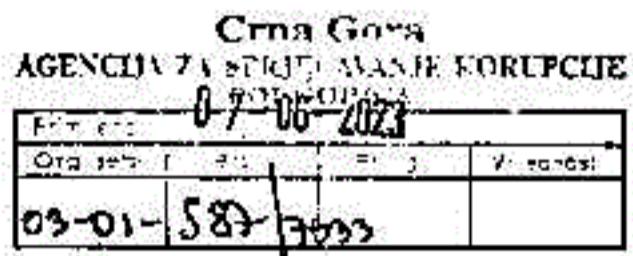


**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Sekretar <sekretar@os-mmburzan.edu.me>  
**Sent:** Tuesday, June 6, 2023 11:45 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Obavještenje i Ugovor o radu  
**Attachments:** Obavještenje 6.6..pdf; Biljana R. st.1.pdf; Biljana R. st.2.pdf

Poštovani,



U prilogu akta proslijedujemo Obavještenje i Ugovor o radu na određeno vrijeme koji je zaključen sa Biljanom Rašović.

S poštovanjem,

Svetlana Vujović, sekretar JU OŠ „Milošrad Musa Burzan“ - Podgorica

Tel. 0



CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mm-burzan.edu.me  
Tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 603/23-956  
Podgorica, 6. 6. 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta proslijedujemo Ugovor o radu na određeno vrijeme, koji je zaključen sa Biljanom Rašović.

S poštovanjem,



Direktorica  
Milica Vuković,  
*Milica Vuković*



CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica

E-mail: skola@os-mmiburzan.edu.me

tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 100/23-955

Podgorica, 6. 6. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19.59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br.45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21).

JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Biljana Rašović [REDACTED] 1B [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, smjer - predškolsko vaspitanje (u daljem tekstu: zaposleni), dana 6. 6. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva rad sa punim radnim vremenom od 26 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Slavenke Kadić sa bolevanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 6. 6. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mјesta vaspitač za koje je opšlim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta utvrđen VI ili VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mјesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mesta od 8,03 %.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 3 % cijene radnog mesta po osnovu minilog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesечно.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obrađun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Slavenke Kadić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijedeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mimo rješavanje sporova pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mernog rješavanja sporova.

Zaposlen/a  
Biljana Rašović

