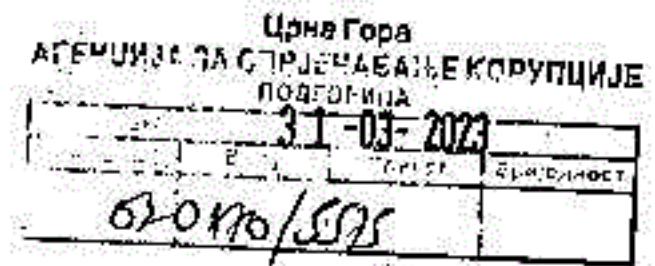


**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>  
**Sent:** Friday, March 31, 2023 1:46 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fwd: Obavještenje i Ugovori o radu - treći mail  
**Attachments:** Nedeljko B. st.1.png; Nedeljko B. st.2.png; Vukašin B. st. 1.png; Vukašin B. st. 2.png



**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>  
**Sent:** Friday, March 31, 2023 1:46 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fwd: Obavještenje i Ugovori o radu - drugi mail  
**Attachments:** Milena K.L. st.1.png; Milena K.L. st.2.png; Danka B. st. 1.png; Danka B. st.2.png

**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>  
**Sent:** Friday, March 31, 2023 1:46 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fwd: Obavještenje i Ugovori o radu - prvi mail  
**Attachments:** Obavještenje 31.3..png; Veselin K. st.1.png; Veselin K. st.2.png; Slavica K. st.1.png; Slavica K. st.2.png



CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica

E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me

tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-478/3

Podgorica, 31. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21),

JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Nedeljko Blečić iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa zvanjem Stepen Bachelor (BApp) računarstvo i informacione tehnologije i Stepen Specijaliste (Spec. Sci) menadžment u carini, špediciji i osiguranju (u daljem tekstu: zaposleni),  
dana 31. 3. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 radnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Ivane Bogoević sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana 31. 3. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik matematike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.



U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9,20.  
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 6,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Ivane Bogojević sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a  
Neđeljko Blečić

*Neđeljko Blečić*



Poslodavac  
Direktorica škole  
Milica Vuković

*Milica Vuković*





CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica

E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me

tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-478/5

Podgorica, 31. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29. 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21),

JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Vukašin Boljević iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim Fakultetom za sport i fizičko vaspitanje-specijalista fizičke kulture (u daljem tekstu: zaposleni),

dana 31. 3. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva rad sa nepunim radnim vremenom od 6 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme, a najduže do 30. dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 31. 3. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik fizičkog vaspitanja za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit i obavljaće poslove izvodenje nastave fizičkog vaspitanja.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, a ista će ostvarivati u JU OŠ „Doko Prelević Ubli, kao matičnoj školi.

**Član 6.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 7.**

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu.
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Član 9.**

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 10.**

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u 3 primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni/a  
Vukašin Boljević

*Vukašin Boljević*



Poslodavac  
Direktorica škole  
Milica Vuković

*Milica Vuković*





CRNA GORA

JU OŠ „Milorad Musa Burzan“

Adresa: Božane Vučinić 44. Podgorica

E-mail: skola@os-nmburzan.edu.me

tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-478/2

Podgorica, 31. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21).

JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: **poslodavac**) i Milena Knežević Lazarević iz Podgorice, JMB [REDACTED] su završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, profesor italijanskog jezika i književnost (u daljem tekstu: **zaposleni**), dana 31. 3. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa **punim radnim vremenom** od 18 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Nataše Radulović Dajković sa bolovanja, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana 31. 3. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik italijanskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.



U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9,20.  
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 4,5 % cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Nataše Radulović Dajković sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a

Milena Knežević Lazarević

*Milena Knežević Lazarević*



Poslodavac

Direktorica škole

Milica Vukojević

*Milica Vukojević*





CRNA GORA  
JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me  
tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-478/1  
Podgorica, 31. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21),  
JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ iz Podgorice (u daljem tekstu: **poslodavac**) i  
Danka Bulatović iz Podgorice, JMBG [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom  
– Stepen Bachelor (BApp) predškolsko vaspitanje (u daljem tekstu: **zaposleni**),  
dana 31. 3. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva rad sa punim radnim vremenom od 26 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Marije Mikulan sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **31. 3. 2023. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI ili VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.



U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spretnosti.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 8.03 %. Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 6.5 % cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštita prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Marije Mikulan sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

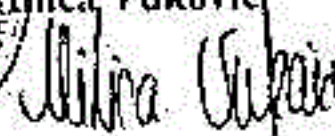
#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a  
Danka Bulatović



Poslodavac  
Direktorica škole  
Milica Vuković





CRNA GORA  
JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmurzan.edu.me  
Tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 603/23-483  
Podgorica, 31. 3. 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta prosjeđujemo Ugovore o radu na određeno vrijeme za sljedeća lica:

- Veselin Konjević
- Slavica Kovačević
- Milena Knežević Lazarević
- Danka Bulatović
- Nedeljko Blečić
- Vukašin Boljević

S poštovanjem,

Direktorica JU OŠ „Milorad Musa Burzan“



mr Milica Vuković

*Milica Vuković*





CRNA GORA  
JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me  
tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-478  
Podgorica, 31. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21),  
JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i  
Veselin Konjević iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom  
u Nikšiću, Stepen specijaliste (Spec.Art) istorija (u daljem tekstu: zaposleni),  
dana 31. 3. 2023. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od **18** nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Sonje Đurđić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana **31. 3. 2023. godine**.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik istorije za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.



U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9.20.  
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 3% cijene radnog mjesta po osnovu minutog rada.  
Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

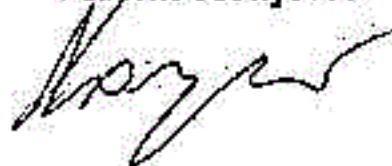
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Sonje Durđić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

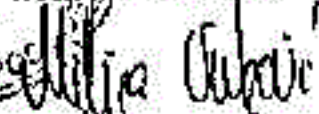
#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a  
Veselin Konjević



Poslodavac  
Direktorica škole  
Milica Vuković







CRNA GORA  
JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me  
tel: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-478/4  
Podgorica, 31. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21).

JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Slavica Kovačević iz Podgorice, JMBG [REDACTED] student na Prirodno-matematičkom fakultetu u Podgorici, studijski program matematika i računarske nauke (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31. 3. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa nepunim radnim vremenom od 9 časova sedmične norme, na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 31. 3. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica informatike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI ili VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.



U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 8.03. Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a  
Slavica Kovačević

*Slavica Kovačević*



Poslodavac  
Direktorica škole  
Milica Vuković

*Milica Vuković*