

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mlalatovic.edu.me>
Sent: Wednesday, June 7, 2023 1:14 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Ljiljana Ćosović.pdf; Pravilnik a 27.02.2023.jpeg; Pravilnik o izmjenama Pravilnika.jpeg; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2022-23.pdf; saglasnost 27.02.2023.jpeg; Saglasnost na pravilnik umanjenju norme 2023.jpeg; Saglasnost na Pravilnik 2022-23.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg

Dostavljamo vam ugovor o radu, na određeno vrijeme, za zaposlenu Ćosović Ljiljanu.
Molimo vas potvrdite prijem mejla.

Irena Vasiljević, direktor
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić
06 [REDACTED]

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Pril. broj	Org. broj	Pr. broj	Vrijednost
07-06-2023	03-08-587	9338	

ЧРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ПОШТА БРОЈ 823
09.06.2023 год

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu, („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19 i 59/21, 145/21), člana 82 i 101e Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02,3 i 705,49/07 i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 146/21, 3/23) dana 07.06.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Čosović Ljiljana, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju ženski frizer, (u daljem tekstu: Zaposleni)

OSNOVNE ODREDBE

ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen I stepen stručne spreme.

Prava i obaveze zaposlenog

ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa odmora zaposlene Rondović Biljane, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj jedinici, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 08.06.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnova radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljene rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

Zarada i druga primanja

Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.11 ugovora iznosi 4,50.
Odmori

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.18

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe
ČI.19

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

ČI.20

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1. nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

ČI.21

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.



POSLODAVAC:

Direkcija

Irena Vasiljević

ZAPOSLENI:

[Handwritten signature]

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“
Број 923
09.06.2023 год

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu, („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19 i 59/21, 145/21), člana 82 i 101e Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02,31/05,49/07) i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 146/21, 3/23) dana 07.06.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Čosović Ljiljana, sa prebivalištem u [redacted] jmbg [redacted] animanju ženski frizer, (u daljem tekstu: Zaposleni)

OSNOVNE ODREDBE

ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen I stepen stručne spreme.

Prava i obaveze zaposlenog

ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa odmora zaposlene Rondović Biljana, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 08.06.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da to u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Zarada i druga primanja

Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 4,50.
Odmori

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.18

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe
Čl.19

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Čl.20

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Čl.21

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.



POSLODAVAC:

Irena Vasiljević
/ Irena Vasiljević /

ZAPOSLENI:

Mirna Zecelj

Уставна школа "Милева Лажовић-Лалатовић"

Број: 314
Датум: 29.01.2023 год.

На основу члана 76 став 1 тачка 4 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РCG“, бр. 64/02, 31/05 | 49/07 | „Службени лист CG“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 | 3/23), | члана 16 Статута, Школски одбор ЈУ Основна школа „Милева Лажовић Лалатовић „ Никшић, на сједници одржаној 29.01.2023. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА

ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА " Милева Лажовић Лалатовић " Никшић

Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Основна школа "Милева Лажовић Лалатовић", у Никшићу, број 661/1 од 31.08.2017. год, Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић, број 930/3 од 13.08.2018.године, Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 2462/1 од 24.12.2018 године | Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 1039/3 од 20.09.2019 . године | Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 742/3 од 02.07.2020. године . године Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 904/20 од 05.07.2021. године, Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 1169/2 од 12.10.2021. године, Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 18/2 од 27.01.2022. године, Правилником о измјенama и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 1087/1 од 02.09.2022. године, Правилником о измјенama Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Милева Лажовић-Лалатовић“ Никшић број 39 од 19.01.2023. године.

У члану 32 тачка 2) алинеја 6, број „ 9 “ замјенjuje се бројем „10“.

Члан 2

У члану 32 тачка 6) број „ 8 “ замјенjuje се бројем „9“.

Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе а након сагласности Министарства просвјете Црне Горе.

ШКОЛСКИ ОДБОР
Предsjednica
Stana Bajkicapovic

39
19.01. 23

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“ Nikšić, na sjednici održanoj 19.01.2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA " Mileva Lajović Lalatović " Nikšić

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine

U članu 32 tačka 3, redni broj 1 i 3 mijenjaju se i glase:

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	80	5	
2.	Matematika	16	80	5	

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Katiana Čarjanić

UPRAVNA
OPĆINSTVA NIKIĆIĆA
BOSNA I HERCEGOVINA
11.08.2017. 11:23:11

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Općinskog zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 51/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta Školski odbor JU OS „Mileva Lajović-Lalović“, Nikićić, na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalović“, u Nikićiću

I OSNOVNE ODREDBE
Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profili), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalović“ u Nikićiću, (u daljem tekstu Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područne škole u Rubčanima.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarenje pedagoškog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenika, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u periodičnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

• Psiholog/lektija 1. 4
 • Defektolog / logoped 1 izvršilac;
 • Bibliotekar/ka 1. 7.

6) Asistent/kinja : u nastavi 5 izvršilaca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune:

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važenosti:

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine.

Stupanje na snagu:

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon suglasnosti ministarstva nadležnog za poslovne propise.

Br. 661/1

Naše: 31.08.2017.



Predsjednik Školskog odbora

Vasiljević Marko

/Vasiljević Marko/

2023/1
01.09.22
Na osnovu člana 76 tačka 4 Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 02.09.2022. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god., Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić broj 11/2 od 27.01.2022. godine

Član 1

Poslije člana 23 dodaje se novi član 23a koji glasi:

Defektolog / škinja

- procjenjuje kognitivni (psihomotorni) razvoj dece,
- vrši procjenu smetnji i teškoća u psihomotornom razvoju,
- utvrđuje vrstu i broj defektoloških tretmana,
- prati angžovanje u odjeljenju/grupi dece sa smetnjama
- sprovodi preventivno – korektivni rad u grupi
- sprovodi defektološke tretmane
- sprovodi tretmane sa decom koja imaju smetnje i teškoće u razvoju,
- neposredno radi s decom/učenicima (strošno i pedagoški),
- oprežjeduje individualno i grupno savjetovanje, sa decu/učenicima sa smetnjama i teškoćama u razvoju

Redni broj	Opis	1998	1999	2000	2001
1.	Legislacija	10	20	100	100
2.	Upravljanje	10	20	100	100
3.	Administracija	10	20	100	100
4.	Financijska	10	20	100	100
5.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
6.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
7.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
8.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
9.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
10.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
11.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
12.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
13.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
14.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
15.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
16.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
17.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
18.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
19.	Upravljanje projektima	10	20	100	100
20.	Upravljanje projektima	10	20	100	100

Ustav 22. stav 2. mijenja se i glasi:

Ustav 22. stav 2. taksu 6 mijenja se i glasi:

Član 2.

- doprinosi stvaranju uslova za kvalitetno organizovanje dece i mladih u njima i vrtića u svim regijama Republike Srbije i vanjskih zajednica Srbije u NVO-u i d.o.o.
- radi na profesionalnoj osposobljenosti dece sa posebnim obrazovanjem u području:

a.	Israda grafika, obrada slika i fotografije		1		
b.	Uvod u programiranje		1		
c.	Prodane knjige		3		
d.	Zdravi stilovi života		9		
e.	Likovna radionica		2		

stav 4) Istog člana mijenja se i glasi:

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupni pedagoški fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	65	2,3	Za sad u skladu sa
2.	26	13	1,3	Za sad u skladu sa planom škole

U stavu 5 izakuje se tačka 5 i glasi:

„defektolog / / izvršilac „

U stavu 6a istog člana broj „ 2 „ zamjenjuje se brojem „ 3 “.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Broj: 1082/1

Datum: 02.07.2022. god.



Školski odbor
Predsjednik
Faga Ivanović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
П О Ш "Милева Лажовић-Лалатовић"

Број: 449
Никшић 21.03.2023

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-1649/2
Podgorica, 13.03.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, u Nišiću, broj 347, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 27.02.2023. godine.



MINISTAR

Miomir VOJINOVIĆ



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ „Милева Лајовић-Лалатовић“
Број: 120
Меморан. 31.01. 2023 год.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-274/2
Podgorica, 23.01.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 39, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 19.01.2023. godine.

Mr Mjomin
M. Mjomin

MINISTARSTVO PROSVJETE
PODGORICA



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

1300/3
14.10.2022. god

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 01-603/22- 1220/2

Podgorica, 11.10.2022.godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1087/1, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 2.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: radno mjesto defektolog 1 izvršilac; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju higijene i 1 izvršilac na radnom mjestu saradnik u socijalnoj inkluziji.

MINISTAR

Mr Mlomić VOJNOVIĆ

Mlomić Vojnović





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

OPŠTINA
W OŠ
697/2
28.09.17

Broj: 610-1643/2017-3

U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe (“Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST,

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović”, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ