

Dijana Djukanovic

From: Sekretar "Meksiko" Bar <sekretar@os-meksiko.edu.me>
Sent: Monday, April 10, 2023 10:41 AM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ " Meksiko" Bar-Odluka o zapošljavanju
Attachments: ANTIKORUPCIJA ODLUKA PRIJEM DRILJAN AMELA APRIL 2023.pdf

Poštovani,

Dostavljamo vam, Odluku o zapošljavanju Drljan Amele , rješenje o prestanku radnog odnosa za Đokić
Medinu i Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Molim vas, da mi potvrdite prijem maila.

Srdačan pozdrav,

Sekretarka Sanja Dašić

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
40-04-2023

Примљено	Орг. јед.	Датум	Гр. јед.	Вриједност
		03.04.2023		

E 330/11.

L.P. 10.04.23

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 84 02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i čl. 23 Statuta JU Osnovne škole „Meksiko“ u Baru, direktorica škole donijela je

Odluku

1. Držjan Amela po zanimanju Stepen Specijaliste (Spec. Art) Geografija prosvjetno-pedagoški smjer prima se u radni odnos na radno mjesto prof. geografije, zbog zamjene odsustnog Peročević Mustafa (bolovanje) bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova sedmično,
2. Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 11.04.2023.g.

Obrazloženje

Držjan Amela po zanimanju Stepen Specijaliste (Spec. Art) Geografija prosvjetno-pedagoški smjer prima se u radni odnos na radno mjesto prof. geografije, zbog zamjene odsustnog Peročević Mustafa (bolovanje) bez javnog konkursa na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova sedmično.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisaće se Ugovorom o radu do 30 dana, a ista po ovoj odluci stupa na rad 11.04.2023.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.

Dostavljeno:
- Imenovanj
- Arhiv

Amela Držjan



Direktorica škole

Lola Butalović
Lola Butalović, prof.

330/2
10.04.23.

Na osnovu člana 29-31 i člana 37 Zakona o radu (Službeni list CG br 74/19,59/21 i 68/21) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG br.45/10, 45/11, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) ugovorne strane

- 1. JU OŠ "Meksiko", koju zastupa direktorica Lola Bulatović-Poslodavac
 - 2. Drljan Amela sa Jmb [redacted] radnika u daljem tekstu: -Zaposleni
- dana 10.04. 2023. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

Član 2

Zaposleni Drljan Amela po zanimanju Stepen Specijaliste (Spec Art) Geografija -prosvjetno -pedagoški smjer, primljena je zbog zamjene odsutnog Peročević Mustafe (bolovanje) bez javnog Konkursa na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim- nepunim radnim vremenom, od 18 nastavnih časova sedmično, na određeno vrijeme do 30 dana, na radnom mjestu prof. geografije. Zaposleni stupa na rad 11.04.2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Raspored radnog vremena vršiče Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. geografije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent za radno mjesto prof. geografije iznosi 9.20.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze.

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom.

Član 9.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni

Anela Dufan



Poslodavac

Bojana Lito



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Црна Гора
ЈУ Основна школе "МЕКСИКО"
Број: 707
Бар, 02.10.2017. године

Број: 610-1782/2017-2
Подгорица, 25. септембар 2017. године

JU OŠ „MEKSIKO“

Бар

На основу члана 60 став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, број 45/10, 45/11, 36/13 и 39/13) и Правилника о нормативима и стандардима за стицање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно-важеће образовне програме („Службени лист ЦГ“, бр. 66/10 и 41/13), Министарство проsvјете даје

SAGLASNOŠĆ

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „МЕКСИКО“, Бар, број 622/2, донесен на сједници Школског одбора, одржаној 7. септембра 2017. године, с тим што:

одобрава се на радном мјесту школски ICT координатор 0,5 извршилаца.



Црна Гора
ЈУ Основна школа „МЕКСИКО“

Број: 022/17

БАР, 09.09.2017. године

На основу члана 76 став 1 тачка 4 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и члана 16 Статута, Школски одбор ЈУ Основне школе „Мексико“, у Бару, на сједници одржаној 07.09.2017. године, донио је

ПРАВИЛНИК
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
ЈУ Основне школе „Мексико“

I OSNOVNE ODREDBE

Садржина правилника

Члан 1

Овим правилником утврђује се организација рада, радна мјеста, ниво квалификација образовања и област (профил), потребна знања и способности, односно радно искуство и други посебни услови за рад на одређеном радном мјесту, опис послова радног мјеста и број извршилаца на утврђеним радним мјестима у ЈУ Основној школи „Мексико“ (у даљем тексту: Школа).

II ORGANIZACIJA RADA

Организација школе

Члан 2

Школа је организована као јединствена установа.
У школи се може организовати васпитна јединица за остваривање предшколског васпитања и образовања, у складу са законом.
Школа може да организује образовање одраслих, у складу са законом.

Продужени боравак

Члан 3

Школа може, у складу са могућностима, да организује продужени боравак за ученике, у складу са законом и правилима школе.
Школа организује јутарње чување, у складу са законом.

Организација nastave

Члан 4

Nastava у школи изводи се у одјелjenjima, у складу са законом и образовним програмом.
Izborna nastava у trećem ciklusu се изводи по групама, у складу са образовним програмом.
Број одјелjenja, односно група у школи је промjenjлив и зависи од броја ученика.

Радно вријеме

Члан 5

Школа ради у петодневној радној недjelji, у складу са школским календаром.
Школа ради у двије смјене.

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 11

1) Razredna nastavu može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/škola

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat škole

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor..... 1 izvršilac
 - Pomoćnik direktora..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
 - Računovoda..... 1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja... 1 izvršilac
 - Školski ICT koordinator/ka..... 1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

R. b.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
PREDMETNA NASTAVA					
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	50	2,77	
2.	Matematika	18	48	2,66	
3.	Engleski jezik	18	69	3,83	
4.	Španski jezik	18	14	0,77	
5.	Francuski jezik	18	16	0,88	
6.	Likovna kultura	18	13	0,72	
7.	Muzička kultura	18	16	0,88	
8.	Istorija	18	17	0,94	
9.	Geografija	18	14	0,77	
10.	Biologija	18	18	1	
11.	Hemija	18	15	0,83	(5 čas.) dopuna u OŠ „Anto Dedović“
12.	Fizika	18	15	0,83	
13.	Informatika sa tehnikom	18	22	1,22	
14.	ICT koordinator	9	9	0,50	
15.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,66	
16. RAZREDNA NASTAVA					
1.	I razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
2.	II razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
3.	III razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
4.	IV razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
5.	V razred (3 odjeljenja)	17	49	3	1 izvršilac ima normu 15 časova.

17.	IZBORNA NASTAVA	Norma časova	Ukupan fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za sportiste	-	2	0,11	
2.	Literarno-novinarska radionica	-	1	0,05	
3.	Evropska unija	-	1	0,05	
4.	Jezička radionica	-	1	0,05	
5.	Izrada grafike i dizajn teksta	-	1	0,05	
6.	Likovna radionica	-	3	0,15	
7.	Zdravi stilovi života	-	1	0,05	

4) Vaspitači/ce

R.b.	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
18.	26	39	1,5	Dopunu na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“-Bar.

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac;

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Dr. 622/12Bar 07. 09 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora

Emin Brkanović, dipl.prav.