

Ljiljana Jušković

From: Sekretar "Meksiko" Bar <sekretar@os-meksiko.edu.me>
Sent: Monday, April 3, 2023 10:37 AM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ "Meksiko" Bar -Ugovor o djelu
Attachments: ANTIKORUPCIJA ODLUKA PRIJEM MAŠANOVIĆ LJILJANA MART 2023.pdf

Poštovani,

Dostavljamo vam, Ugovor o djelu zaključen sa Mašanović Ljiljanom i Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Molimo vas, da mi potvrdite prijem maila.

Srdačan pozdrav,
sekretarka škole Sanja Dašić

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Пар. број	Датум	Вриједност
02-01-582/169	03-04-2023	

Školski odbor
Bilježnica
OŠ O. 1. 2023.

Na osnovu čl. 23. Statuta JU Osnovne škole „Meksiko“ u Baru, direktorica škole donio je

Odluku o sklapanju Ugovora o djelu

1. Mašanović Ljiljana sa stečenim zvanjem Dipl. konzervator i restaurator, zaposlena sa punim radnim vremenom u JU Kulturni centar Bar, vršiće zamjenu odsutne Radovanović Vesne (plaćeno odsustvo) na poslovima prof./nastavnika likovne kulture.
2. Imenovana će navedene poslove obavljati u periodu od 03. 04. 2023.g. do povratka odsutne Radovanović Vesne sa plaćenog odsustva.
3. Imenovana ima pravo na novčanu naknadu koju će obračunati i isplatiti JU OŠ „Meksiko“ Bar, shodno broju održanih nastavnih časova, po koeficijentu od 9,20 koji je važeći za prof. likovne kulture.

Obrazloženje

Mašanović Ljiljana sa stečenim zvanjem Dipl. konzervator i restaurator, zaposlena sa punim radnim vremenom u JU Kulturni centar Bar, vršiće zamjenu odsutne Radovanović Vesne (plaćeno odsustvo) na poslovima prof./nastavnika likovne kulture.

Imenovana će navedene poslove obavljati u periodu od 03. 04. 2023.g. do povratka odsutne Radovanović Vesne sa plaćenog odsustva.

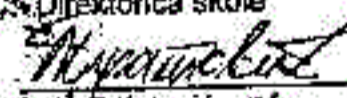
Imenovana ima pravo na novčanu naknadu koju će obračunati i isplatiti JU OŠ „Meksiko“ Bar, shodno broju održanih nastavnih časova, po koeficijentu od 9,20 koji je važeći za prof. likovne kulture.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisaće se Ugovorom o djelu.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Arhivi

Ljiljana Mašanović

Direktorica škole

Lola Bulatović, prof.

Ugovor o djelu
Kop. 3/1/2
KAT. 03.04.2023. rok. n

UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 03.04.2023.g. u Baru, između:

1. JU OŠ „Meksiko“-Bar koju zastupa direktorica škole Lofa Bulatović -Naručilac posla i

2. Mašanović Ljiljana Jmbg [REDACTED] Izvršilac posla

Član 1

Naručilac posla povjerava izvršiocu obavljanje poslova prof. likovne kulture. Izvršilac posla sa stečenim zvanjem dipl. konzervator i restaurator, zaposlena sa punim radnim vremenom u JU Kulturni centar Bar, obavljaće poslove prof./nastavnika zbog zamjene odsutna Radovanović Vesne (plaćeno odsustvo).

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da će poslove iz čl. 1 ovog Ugovora obavljati počev od 03.04.2023.g do povratka Radovanović Vesne sa plaćenog odsustva, nakon čega će izvršiti obračun, shodno broju održanih nastavnih časova, po koeficijentu od 9.20 koji je važeći za prof. likovne kulture. Naknadu za izvršeni rad isplatiće JU OŠ „Meksiko“ u Baru.

Član 3

Izvršilac posla će ove poslove obavljati u prostorijama Naručilaca posla.

Član 4

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora izvršiti kvalitetno i utvrđenom roku.

Član 5

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu obezbijedi potrebni materijal i druga sredstva neophodna za rad radi izvršenja naručenog posla.

Član 6

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Sud opšte nadležnosti u Baru.

Član 7

Ovaj ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po 2 pripadaju ugovornim stranama.

IZVRŠILAC POSLA
Ljiljana Mašanović
ime, prezime adresa
Jmbg [REDACTED]



NARUČILAC POSLA
Lofa Bulatović
Direktorica škole



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Lipna Gora
JU OŠ „MEKSIKO“

Broj: 7.07

Bar, 25. 09. 2017. godine

Broj: 610-1782/2017-2
Podgorica, 25. septembar 2017. godine

JU OŠ „MEKSIKO“

Bar

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za uticaje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MEKSIKO“, Bar, broj 622/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu školski ICT koordinatorka OŠ izvršilaca.



Ustanova
JU Osnovna škola „Meksiko“

Broj: 622/17

BAR, 07.09.2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 6 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Meksiko“, u Baru, na sjednici održanoj 07.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Meksiko“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Meksiko“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

2

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u školi se organizuje Sekretarijat škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u školi može da zasnjuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnjuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima emigrantsko državljanstvo.

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetna nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/kinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotечkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat škole

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor..... 1 izvršilac
 - Pomoćnik direktora..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
 - Računovoda..... 1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja... 1 izvršilac
 - Školski ICT koordinator/ka..... 1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju higijene..... 5 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

R. b.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
PREDMETNA NASTAVA					
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	50	2,77	
2.	Matematika	18	48	2,66	
3.	Engleski jezik	18	69	3,83	
4.	Španski jezik	18	14	0,77	
5.	Francuski jezik	18	16	0,88	
6.	Likovna kultura	18	13	0,72	
7.	Muzička kultura	18	16	0,88	
8.	Istorija	18	17	0,94	
9.	Geografija	18	14	0,77	
10.	Biologija	18	18	1	
11.	Hemija	18	15	0,83	(5 čas.) dopuna u OS „Anto Dedović“
12.	Fizika	18	15	0,83	
13.	Informatika sa tehnikom	18	22	1,22	
14.	ICT koordinator	9	9	0,50	
15.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,66	
RAZREDNA NASTAVA					
1.	I razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
2.	II razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
3.	III razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
4.	IV razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
5.	V razred (3 odjeljenja)	17	49	3	1 izvršilac ima normu 15 časova.

17.	IZBORNA NASTAVA	Norma časova	Ukupan fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za sportiste	-	2	0,11	
2.	Literarno-novinarska radionica	-	1	0,05	
3.	Evropska unija	-	1	0,05	
4.	Jezička radionica	-	1	0,05	
5.	Izrada grafike i dizajn teksta	-	1	0,05	
6.	Likovna radionica	-	3	0,15	
7.	Zdravi stilovi života	-	1	0,05	

4) Vaspitač/ce

R.b.	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
18.	26	39	1,5	Dopunu na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“-Bar.

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/skinja..... 1 izvršilac;

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 622/12Bar 07.09 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora

Emin Brkanović, dipl.prav.