

## Ljiljana Jušković

---

**From:** Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, May 3, 2023 12:57 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Odluka i ugovor  
**Attachments:** Odluka B.Vujović 001.jpg; Ugovpr B.Vujović m1 001.jpg; Ugovpr B.Vujović m2 001.jpg; Ugovpr B.Vujović m3 001.jpg

Odluka i ugovor za B.Vujović

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Priloga	Org. jeb.	Broj	Prilog	Vrijednost
03	01	584		

03-05-2023

15836

OPHATOPPA  
E. 699  
METHINE 3. 05. 2023

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, v.d.direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 3. 05. 2023. godine donosi:

### O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Vujić Balša, stepen bachelor (BSc) Engleski jezik i književnost sa potvrdom br. 125/22 od 10.10.2022.g. iz Cetinja, na radno mjesto profesora engleskog jezika do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlenog je 10 časova sedmično u matičnoj školi i 8 časova sedmično u školi dopune po Sporazumu br. 1439/31.08.2022.godine.
3. Radno vrijeme zaposlenog je 18 časova sedmično.
4. Imenovani stupa na rad dana 3.05.2023. godine.
5. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrđiće se Ugovorom o radu.
6. Ova Odluka je konačna.

### Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlene do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora engleskog jezika i književnosti u skladu sa planom i programom rada, v.d.direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- Zaposlenom
- a/a

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje



Sekretar

*Katnić Janka Tamara*

Katnić Janka Tamara

CRNA GORA

УПРАВОРА  
ОПШТИНА ЦЕТИЊЕ  
ПОСРЕДСТВО ЗА РАД  
Број 700  
ЦЕТИЊЕ 3. 05. 23 год.

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), odluke v.d. direktorice br. 699 od 3. 05. 23. godine Bokan Danijela, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Vujović Balša, stepen bachelor (BSc) Engleski jezik i književnost sa potvrdom br. 125/22 od 10.10.2022.g. iz Cetinja, Livaniševića 2, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), prije stupanja na rad, dana 3.05.2023. godine zaključuju sljedeći

## UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 10 časova sedmično u matičnoj školi i 8 časova sedmično u školi dopune po Sporazumu br.1439/31.08.2022.godine počev od 3. 05. 2023. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika i književnosti, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

Imenovani će predmetnu nastavu izvoditi sa 18 časova sedmično

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspiti rad i radi na njegovom unapređivanju;

- planiranje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu praktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku,
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisane zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe  
ona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom  
zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3  
poslodavac.

Za poslodavca,  
v.d.direktorice  
JU OŠ "Lovčenski partizanski  
odred" Četinje  
Bokan Danijela

D. Bokan



Sekretar,  
Katnić Janka Tamara

J. Katnić

Zaposleni,  
Vujović Balša

B. Vujović