



Урча Форд
АГЕНЦИЈА ЗА СПЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
15.05.2023

ИЗДАЈА	ПОС	УЧ	УЧ
0304871	6613		



JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"
20000 Podgorica, Ul. 8. crnogorske brigade bb, tel/fax: 020 629 314; e-mail: osbvp@ad-com.me,
Šr.: 535-11061-70 Prva banka

Broj: 698
Podgorica, 12.05.2023. godine

Agencija za spječavanje korupcije

Podgorica

U prilogu vam dostavljamo kopiranu kompletnu konkursnu dokumentaciju za konkurs od 21.05.2023. godine za radna mjesta: defektolog/škinja-logoper/ica na neodređeno vrijeme, jedan izvršilac i asistent/kinja u nastavi na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkoig bolovanja, a najduže do 31.08.2023. godine, jedan izvršilac, oba radna mjesta sa punim radnim vremenom.

Dostavljamo vam i kopije ugovora o radu do 30 dana za Kristinu Burzanović, profesoricu hemije, Irenu Đorojević i Ivanu Šljivančanin, profesorice matematike.

S poštovanjem,



Sekretarka škole,
Senka Radović

Бр. 687

ПОДГОРИЦА, 10.05.2023. год.

Na osnovu članova 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG, br.74/19, 59/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG, br.64/02, 31/05 i Sl.list CG, br.45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG”, br.10/16 i 151/23) JU OŠ „Božidar Vuković-Podgoričanin” Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac) i zaposleni/a Irenu Đorojević iz [REDACTED], JMBG [REDACTED] sa završenim VII stepenom SS, Stepen Specijaliste (Spec.Sci) matematika i računarske nauke (u daljem tekstu: Zaposleni), dana 10.05.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, puna norma časova sedmično. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad 10.05.2023. godine.

Ako zaposleni ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zainteresovan za radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajućeg profila, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK –a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka, koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kako to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (9,20) uvećanog za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedece obaveze:

- da provjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pri nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 30 dana, puna norma časova.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Mara Đorđević



Poslodavac,
Jelena Popović

Direktorica
Jelena Popović

681

16.05.2023. god.

Na osnovu članova 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG, br.74/19, 59/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG, br.64/02,31/05 i Sl. list CG, br.45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl. list CG”, br.10/16 i 151/22) JU OŠ „Božidar Vuković-Podgoričanin” Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac) i zaposleni/a Kristina Burzanović i [REDACTED] MB – [REDACTED] sa završenim VII stepenom SS, Stepen Specijaliste (Spec.Sci) hemijska tehnologija (u daljem tekstu: Zaposleni), dana 10.05.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, nepuna norma od 6 časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad 10.05.2023. godine.

Ako zaposleni ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zainteresovan za radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesorica hemije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajućeg profila, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK –a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka, koji su utvrđeni u opstem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kako to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplacivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (9,20) uvećanog za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da provjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pri nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 30 dana, nepuna norma časova.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
K. R. Z. Z. Z. Z. Z.



Poslodavac,

Jelena Popović

Direktorica
Jelena Popović

број, 686

ПОДГОРИЦА, 10.05. 2023. год

Na osnovu članova 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl list CG, br.74/19, 59/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG,br.64/02,31/05 i Sl.list CG,br.45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG”, br.10/16 i 151/23) JU OŠ „ Božidar Vuković-Podgoričanin ” Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac) i zaposleni/a Ivana Šljivančanin iz [REDACTED] JMB – [REDACTED] završenim VII stepenom SS, Bachelor (BSc) matematika (u daljem tekstu: Zaposleni), dana 10.05. 2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana, puna norma časova sedmično; do povratka zaposlene sa funkcije.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad 10.05.2023. godine.

Ako zaposleni ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana ; smatraće se da nije zainteresovan za radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajućeg profila, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK -a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka , koji su utvrđeni u opstem aktu o sistemazaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kako to zahtijeva proces i organizacija rada , zaposleni moze biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove strucne spreme , znanju i sposobnostima .

U slucajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad cije obavljanje zahtijeva niži stepen strucne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja ce poslodavac obracunavati i isplacivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opstim aktima.

Član 7

Zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (9,20) uvećanog za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da provjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pri nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 30 dana, puna norma časova.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Ivana Stanićević



Poslodavac,
Jelena Popović

Direktorica
Jelena Popović

CRNA GORA

JU OŠ „Božidar Vuković Podgoričanin“

Broj: 689

Podgorica, 10.05.2023. godine

Na osnovu člana 30, 31, 32 i 36. Zakona o radu („Sl. List CG“ broj 74/19, 59/21 68/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Odluke direktorice škole br. 688 od 10.05.2023. godine JU OŠ „Božidar Vuković Podgoričanin“ Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i **Bojana Radović iz Podgorice, JMBC [REDACTED]** sa završenim VII stepenom SS, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, 240 ECTS (u daljem tekstu: zaposleni), dana 10.05.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zapošlena zasniva radni odnos *na neodređeno vrijeme, počev od 10.05.2023. godine sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).*

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *defektolog/škinja-logoped/ica*, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK – a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja.

Član 3

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka za navedeno radno mjesto, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članom 27.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

7

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Osnovni koeficijent za navedeno radno mjesto je 9,20.

Član 6

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je donio poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Bojana Radović

Bojana Radović



Poslodavac,

Jelena Popović, direktorica

Jelena Popović

CRNA GORA
JU OŠ »Božidar Vuković Podgoričanin«
Broj: 688
Podgorica, 10.05.2023. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG«, br. 64/02, 31/05 i „Službeni list CG«, br. 45/10,39/13,44/13,47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Božidar Vuković Podgoričanin“ Podgorica, direktorica škole je donijela

ODLUKU
o izboru kandidata

1. ~~Bojana Radović~~, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, 240 ECTS, izabrana je na radno mjesto defektolog/škinja – logoped/ica u Osnovnoj školi „Božidar Vuković Podgoričanin« u Podgorici, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom.
2. Nakon donošenja odluke direktorica škole će potpisati ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa zaposlenom.

O b r a z l o ž e n j e:

Nakon dobijene potvrde o finansiranju od strane Ministarstva prosvjete broj: 01 – 603/23-2141/2 od 17. marta 2023. godine oglašeno je upražnjeno radno mjesto defektolog/škinja-logoped/ica u dnevnom listu „Pobjeda“ i na sajtu ZZZCG dana 21.04.2023. godine.

U zakonskom roku na konkurs se prijavila kandidatkinja Bojana Radović, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, 240 ECTS.

Uvidom u dokumentaciju direktorica škole je u skladu sa zakonskim ovlaštenjima donijela odluku da se Bojana Radović, diplomirani profesor specijalne edukacije i rehabilitacije, 240 ECTS-kredita, izabere na radno mjesto defektolog/škinja – logoped/ica, na neodređeno vrijeme, s obzirom na to da ispunjava uslove tražene konkursom.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti prigovor nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

- Dostaviti:
- kandidatkinji
 - dosije
 - a/a



Direktorica škole,
Jelena Popović
Jelena Popović

Crna Gora
JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"
Broj: 691
Podgorica, 10.05.2023. god.

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32 i 36 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 59/21 i 68/21), člana 15 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list CG“ br. 47/17), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17, 59/21,146/21 i 3/23) i Odluke direktorice škole br.684 od 10.05.2023. godine, JU OŠ „Božidar Vuković Podgoričanin“ Podgorica (u daljem: poslodavac) i zaposleni/a Zdenka Grbavčević iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] a završenim VII stepenom SS, profesor filozofije – sociologije; u daljem tekstu: zaposleni), dana 10.05.2023. godine, zaključili su.

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31.08.2023.godine, sa punim radnim vremenom. Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad po ovom ugovoru dana 10.05.2023. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *asistent/kinja u nastavi*, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji mi sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan i završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (7,15) obračunat za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerenic poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

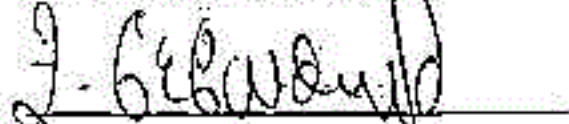
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

~~Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.~~

Zaposleni/a,

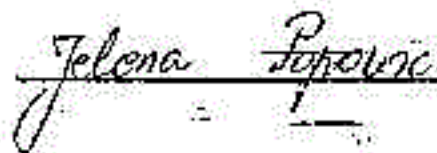
Zdenka Grbavčević





Poslodavac

Direktorica, Jelena Popović



CRNA GORA
JU OŠ »Božidar Vuković Podgoričanin«
Broj: 684
Podgorica, 10.05.2023. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG«, br. 64/02, 31/05 i „Službeni list CG«, br. 45/10,39/13,44/13,47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Božidar Vuković Podgoričanin“ Podgorica, direktorica škole je donijela

ODLUKU
o izboru po konkursu

1. Na radno mjesto Asistent/kinja u nastavi na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine, sa punim radnim vremenom, 1. izvršilac, izabrana je kandidatkinja Zdenka Grbavčević, profesor filozofije – sociologije.
2. Nakon donošenja odluke direktorica škole će potpisati ugovor o radu na određeno vrijeme sa izabranom.

Obrazloženje

Nakon dobijene potvrde o finansiranju od strane Ministarstva prosvjete broj: 01 – 603/23-2141/2 od 17. marta 2023. godine, Škola je oglasila upražnjeno radno mjesto asistent/kinja u nastavi u dnevnom listu „Pobjeda“ i na sajtu ZZZCG dana 21.04.2023.godine, za jednog izvršioca na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine.

U zakonskom roku na konkurs su se blagovremeno prijavili/e sljedeći/e kandidati/kinje:

- Zdenka Grbavčević, profesor filozofije - sociologije;
- Mirta Radinović, IV stepen SS, knjigovezac, struka grafička i
- Borka Zeković, nepotpuna dokumentacija.

Uvidom u dokumentaciju ustanovljeno je da je kandidatkinja Borka Zeković dostavila samo CV.

Od kandidata/kinja koji ispunjavaju uslove tražene konkursom, direktorica škole je u skladu sa zakonskim ovlaštenjima donijela odluku da na oglaseno radno mjesto, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine, sa punim radnim vremenom izabere kandidatkinju Zdenku Grbavčević, profesora filozofije – sociologije. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti prigovor nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

- Dostaviti:
- kandidatima/kinjama
 - dosije
 - a/a



Direktorica škole,
Jelena Popović
Jelena Popović



JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"

20000 Podgorica, Ul. 8. crnogorske brigade bb, tel/fax: 020 629 314; e-mail: osbvp@t-com.me,
ž.r.: 535-11061-70 Prva banka

• Broj: 318

Podgorica, 13. 03. 2023. god.

15.03.23

— Ministarstvo prosvjete

— Podgorica

Predmet: Zahtjev za obezbjeđenje sredstava za raspisivanje konkursa

Molimo Vas da nam, u skladu sa članom 101 a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, date saglasnost, odnosno dokaz o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za oglašavanje slobodnih radnih mjesta:

- logoped/ica, jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme i
- Asistent u nastavi, jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine

- Navedeno radno mjesto je sistematizovano i odobreno postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, a ne postoji mogućnost za sporazumno preuzimanje iz druge javne ustanove.

S poštovanjem,



Direktorica škole

Jelena Popović

Jelena Popovic



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

566
13.04.23. GOD

Broj: 01-603/23-2141/2
Podgorica, 17. mart 2023. godine

Na osnovu člana 101a i 101c stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Ministarstvo prosvjete izdaje

POTVRDU

JU OŠ „Božidar Vuković Podgoričanin“ Podgorica, da su obezbijedena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sljedećih radnih mjesta:

- logoped/ica – jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme;
- asistent/ica u nastavi – jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine.

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ





JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"
20000 Podgorica, Ul. 8. crnogorske brigade bb, tel/fax: 020 629 314; e-mail: osbvp@t-com.me,
ž.r.: 535-11061-70 Prva banka

Broj: 571
Podgorica, 18.04.2023. godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 26 Statuta škole i Potvrde Ministarstva prosvjete broj: 01-603/23-214/2 od 17. marta 2023. godine, donosim

ODLUKU
o raspisivanju konkursa

S obzirom na to da smo od Ministarstva prosvjete dobili potvrdu da su obezbijedena finansijska sredstva, raspisujemo konkurs za popunu sljedećih radnih mjesta:

- Logoped/ica, jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme i
- Asistent/ica u nastavi, jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine.

Navedena radna mjesta su sistematizovana i odobrena Pravičnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole.

Navedena radna mjesta oglasiti preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.



Direktorica Škole
Jelena Popović

Jelena Popović

ABES STUBORACIJE
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@abesic.com

STUBORACIJE
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@abesic.com

DIJELATNOST
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@abesic.com

KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@abesic.com

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@abesic.com

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@abesic.com

CALGOMINDU
 Adresa: Zate 1, Domna Gorica
 Tel: 020-244-519
 Email: office@calgomindu.com

CELEBIĆ CITYDOO
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 068-809-121 / 020-44-411
 Email: hr@celebic.com

CELEBIĆ RECREATIVO DOO
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-444-412 / 068-809-121
 Email: hr@celebic.com

ATEL DOD PODGORICA
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-800-303
 Email: office@atel.com

BULVAR SVETOG PETRA I CE TRINOSKOG NA PODGORICI
 Adresa: Oktobri 88/2, Domna Gorica
 Tel: 020-800-303
 Email: office@bulvar.com

JUOŠ BOŽIDAR VUKOVIĆ
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-623-674 / 069-093-325
 Email: vukovic@juos.com

TRG EKOLOGIČNIH ŽITAVA U PODGORICI
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

MONTICARGO AD PODGORICA
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

TRG EKOLOGIČNIH ŽITAVA U PODGORICI
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

TRG EKOLOGIČNIH ŽITAVA U PODGORICI
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

RAZVOJNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

RAZVOJNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

RAZVOJNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

RAZVOJNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

RAZVOJNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE
 Adresa: Ulica Crnogorske Brigade 88
 Tel: 020-441-300
 Email: damijana@trg.com

TOMONTENEGRO DOO
 Adresa: Bulevar Ožordža Vašingtona 98/A
 Tel: 020-690-366
 Email: hr@tomtenegro.com

TOMONTENEGRO DOO
 Adresa: Bulevar Ožordža Vašingtona 98/A
 Tel: 020-690-366
 Email: hr@tomtenegro.com

TOMONTENEGRO DOO
 Adresa: Bulevar Ožordža Vašingtona 98/A
 Tel: 020-690-366
 Email: hr@tomtenegro.com

TOMONTENEGRO DOO
 Adresa: Bulevar Ožordža Vašingtona 98/A
 Tel: 020-690-366
 Email: hr@tomtenegro.com

TOMONTENEGRO DOO
 Adresa: Bulevar Ožordža Vašingtona 98/A
 Tel: 020-690-366
 Email: hr@tomtenegro.com

organa, radnog mjesta i broj oglasu na adresu:
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
 Ul. Jovana Tomasevića 2A
 Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata Tužilačkog suda
 Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa:
 - Nina Kovačević (nina.kovacevic@hrtta.me)
 tel: 067/320-520; Rad sa strankama 10h-13h
 www.gov.me/uzk

Br. 02-100/23-1498/5
 Podgorica, 20.04.2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

U skladu sa članom 43 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Službeni list Crne Gore, br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i članom 4 Pravilnika o sadržaju, povlačenju i ispravi oglasa za popunu radnog mjesta u državnim organima i načinu uvida u dokumentaciju oglasa (Službeni list Crne Gore, br. 41/18), a postupajući po Odluci o povlačenju i obustavi postupka za popunu radnog mjesta Uprave za kapitalne projekte, broj 01-012/23-2249/1 od 13.04.2023. godine, Uprava za ljudske resurse

U tekstu
JAVNOG KONKURSA
 br. 02-100/23-1498/3 objavljen dana 12.04.2023. godine
 za potrebe

UPRAVE ZA KAPITALNE PROJEKTE POVLAČI RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM 3:
 Pomoćnik/icadirektora, lice - Sektor za realizaciju IPA projekata,

- Izvršilac i Pomoćnik/icadirektora postavlja se na period od 5 godina
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - građevinarstvo, elektrotehnika, elektronika ili ostale inženjerske nauke
- Znanje engleskog jezika - nivo B1
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva

ADVOKAT „VUJACIĆ Đ SAŠA“

Adresa: BULEVAR IVANA CRNOJEVIĆA 56/2
 Tel.: 020-229-725, 020-229-730
 Email: office@lawoffice-vujacic.com

Oglašava potrebu za:
 1. PRAVNIK/CA, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Engleski - viši ili konverzacijski nivo, Vozački ispit za "B" kategoriju. Rok za prijavljivanje: 8 dana
 Napomena:
 -riješavala na e-mail: office@lawoffice-vujacic.com

Bulevar Džordža Vašingtona br. 56
 81000 Podgorica, Crna Gora
 sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto: „Glavni/a specijalista/kinja za fiksne i mobilne radiokomunikacije“

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, BR.56

81000 Podgorica, Crna Gora
 Kontakt tel: +382 20 406 711
 Fax: +382 20 406 702
 E-mail: elkip@elkip.me
 www.elkip.me

Raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos I izvršilac na neodređeno vrijeme za radno mjesto Glavni/a specijalista/kinja za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra u Sektoru za radiokomunikacije - Odsjeku za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra.

- Uslovi:
- crnogorsko državljanstvo;
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
 - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektrotehnički fakultet - diplomirani inženjer elektrotehnike, snajer elektronika ili snajer telekomunikacije; Spec. Sci. elektronike, telekomunikacije i računari
 - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci;
 - da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu;
 - vozačka dozvola za B kategoriju;
 - potrebna dokumentacija i dokazi:
 - prijava za radno mjesto;
 - Curriculum Vitae - CV;
 - Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte;
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta koje podrazumijeva rad na terenu i rad na visini;
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
 - radna knjižica i dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
 - kopija važeće vozačke dozvole za B kategoriju.
- Navedena dokumentacija i dokazi se dostavlja u originalu ili kao ovjerene kopije. I Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Prijava na oglas sa potrebnom dokumentacijom i dokazima, podnosi se u roku od osam dana od dana objavljivanja oglasa, u zatvorenoj kovčici, putem pošte ili lično na adresu:
 Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Bulevar Džordža Vašingtona br. 56
 81000 Podgorica, Crna Gora
 sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto: „Glavni/a specijalista/kinja za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra“

PLANIRANJE I IZVOJ, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Bachelor primijenjenog računarstva, Elektronika, telekomunikacije i računari - stepen specijaliste, Inženjer elektrotehnike za računarsku tehniku (VI/1 SSS), Računarske nauke - stepen specijaliste, Poznavanje engleskog jezika, Poznavanje rada na računaru
 Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena: - posebna zdravstvena sposobnost
 2. STRUČNI/A SARADNIK/CA U SLUŽBI ZA REALIZACIJU FIKSNE MREŽE I SERVISA, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Elektronika, telekomunikacije i računari - stepen specijaliste, Energetika i automatika - stepen specijaliste, Stepen bachelor - odsjek za energetiku i automatiku, Stepen bachelor - elektronika, telekomunikacije i računari
 Rok za prijavljivanje: 8 dana
 Napomena: - posebna zdravstvena sposobnost

JU OŠNOVNA ŠKOLA „BOKO PRELEVIĆ“

Adresa: UBLI 88
 Tel.: 067-802-920
 Email: skola@os-djprelevic.edu.me

Raspisuje konkurs za:
 1. PROFESOR/ICA FIZIČKOG VASPITANJA, I izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Ubli
 Uslovi: Profesor fizičke kulture, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
 Rok za prijavljivanje: 15 dana
 Napomena:
 - a najduže do 31.08.2023. godine;
 - za 12 časova nedeljne norme;
 - crnogorsko državljanstvo;
 - svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

JU OŠNOVNA ŠKOLA „RADOJICA PEROVIĆ“

Adresa: BLOK VI
 Tel.: 020-265-665
 Email: sekretar.skole@os-rperovic-jg.edu.me

Raspisuje konkurs za:
 1. NASTAVNIK/CA RAZREDNE NASTAVE, I izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Profesor razredne nastave, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

I izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Diplomirani defektolog - logoped, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
 Rok za prijavljivanje: 15 dana
 Napomena:
 - crnogorsko državljanstvo;
 - svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

2. ASISTENT/KINJA U NASTAVI, I izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: SSS-IV
 Rok za prijavljivanje: 15 dana
 Napomena:
 - do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja, a najduže do 31.08.2023. godine
 - crnogorsko državljanstvo
 - sertifikat za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama
 - svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

JU OŠ „BRANKO BOŽOVIĆ“

Adresa: JAROSLAVA ČERNAKA 2
 Tel.: 020-270-479
 Email: skola@os-bbozovic.edu.me

Oglašava potrebu za:
 1. RADNIK/CA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE, I izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Lice bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)
 Rok za prijavljivanje: 8 dana
 Napomena:
 - do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.08.2023. godine;
 - crnogorsko državljanstvo;
 - svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

JU OŠ „BRANKO BOŽOVIĆ“

Adresa: JAROSLAVA ČERNAKA 2
 Tel.: 020-270-479
 Email: skola@os-bbozovic.edu.me

Raspisuje konkurs za:
 1. ASISTENT/KINJA U NASTAVI, I izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: SSS-IV
 Rok za prijavljivanje: 15 dana
 Napomena:

Podgorica, Trg Golootočkih žrtava broj 13 Podgorica, sa naznakom "ZA ODBOR DIREKTORA- prijava na javni konkurs za izbor izvršnog direktora"
 Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u sredstvima javnog informisanja - štamparitim medijima.
 Neblagovremene ili nepotpune prijave neće se razmatrati. Su kandidatima koji dostave potpune prijave biće objavljen intervju.

NOTAR RADMILA KLIKOVAC

Adresa: 13. JULA 13
 Tel.: 069-557-278

Oglašava potrebu za:
 1. NOTARSKI/A SARADNIK/ICA, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)
 Rok za prijavljivanje: 7 dana

PZU POLIKLINIKA DR FATIĆ MEDICAL

Adresa: UL. DR VUKAŠINA MARKOVIĆA 178
 Tel.: 067-006-115
 Email: drfatimedicinal.info@gmail.com

Oglašava potrebu za:
 1. SPECIJALISTA/KINJA INTERNE MEDICINE, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Specijalista interne medicine, Specijalista kardiologije
 Rok za prijavljivanje: 8 dana
 Napomena:
 - subspecijalista kardiologije
 2. DOKTOR/CA STOMATOLOGIJE, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Doktor stomatologije (VII/1 SSS)
 Rok za prijavljivanje: 8 dana
 3. SPECIJALISTA/KINJA OPŠTE HIRURGIJE, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Podgorica
 Uslovi: Specijalista opšte hirurgije
 Rok za prijavljivanje: 8 dana
 Napomena:
 - subspecijalista vaskularne hirurgije

RED PLUS DOO

Adresa: NIKOLE TESLE 54
 Tel.: 069-255-206
 Email: info@redtaxi.me

Oglašava potrebu za:



E-MAIL: ...
TELEFON: ...

PRILAZAK PODNIO: ...
DATUM: ...

PRILAZAK

DATUM OGLAŠAVANJA: ...
PRILAZAK PRIMIO: ...

1	NAZIV I SEDIŠTE POSLODAVCA	1. Na adresnu adresu	1. Na adresnu adresu
2	DATUM PRILAZA PRILAZI (datum)	2. Na adresnu adresu	2. Na adresnu adresu
3	REGISTARSKI BROJ PRILAZI	3. Na adresnu adresu	3. Na adresnu adresu
4	REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA	4. Na adresnu adresu	4. Na adresnu adresu
5	POSRESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	5. Na adresnu adresu	5. Na adresnu adresu
6	OBLIK SVOJINE POSLODAVCA	6. Na adresnu adresu	6. Na adresnu adresu
7	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA	7. Na adresnu adresu	7. Na adresnu adresu
8	USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA	8. Na adresnu adresu	8. Na adresnu adresu
9	NAZIV RADNOG MJESTA	9. Na adresnu adresu	9. Na adresnu adresu
10	MJESTO RADA	10. Na adresnu adresu	10. Na adresnu adresu
11	KVALIFIKACIONI OBRZOVANJA (naziv i sifra)	11. Na adresnu adresu	11. Na adresnu adresu
12	NIVIO KVALIFIKACIONE OBRZOVANJA	12. Na adresnu adresu	12. Na adresnu adresu
13	RADNO ISKUSTVO	13. Na adresnu adresu	13. Na adresnu adresu
14	POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i sifra)	14. Na adresnu adresu	14. Na adresnu adresu
15	NAZIV POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	15. Na adresnu adresu	15. Na adresnu adresu
16	NAZIV POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	16. Na adresnu adresu	16. Na adresnu adresu
17	PROBNI RAD (u mjesecima)	17. Na adresnu adresu	17. Na adresnu adresu
18	IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	18. Na adresnu adresu	18. Na adresnu adresu
19	RASPOREĐENJE RADNOG VREMENA	19. Na adresnu adresu	19. Na adresnu adresu
20	SMJEŠTANJE	20. Na adresnu adresu	20. Na adresnu adresu
21	ISHRANA	21. Na adresnu adresu	21. Na adresnu adresu
22	PREVOZ	22. Na adresnu adresu	22. Na adresnu adresu
23	PROBNI RAD (u mjesecima)	23. Na adresnu adresu	23. Na adresnu adresu
24	NAZIV POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	24. Na adresnu adresu	24. Na adresnu adresu
25	NAZIV POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA	25. Na adresnu adresu	25. Na adresnu adresu
26	BOX ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS	26. Na adresnu adresu	26. Na adresnu adresu
27	NAPOMENE	27. Na adresnu adresu	27. Na adresnu adresu

PRILAZAK O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

