

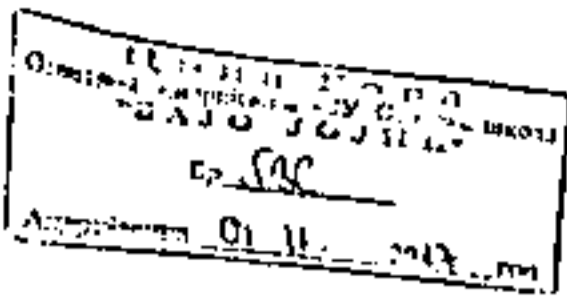
Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola" Bajo Jojic" Andrijevica <skola@os-bjojic.edu.me>
Sent: Wednesday, May 10, 2023 12:13 PM
To: Finansiranje
Subject: Odluka o zapošljavanju do 30 dana
Attachments: New Document(4).pdf

S poštovanjem,

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	10-05-2023		
Орг. јед.	Број	Година	Зриједност
	0791587/	0660	



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1752/2017-2
Podgorica, 27. oktobar 2017. godine

JU OŠ „BAJO JOJIĆ“

Andrijevića

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „BAJO JOJIĆ“, Andrijevića, broj 384, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 5. septembra 2017. godine, s tim što se:

- ne odobrava radno mjesto pomoćnika direktora;
- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene za 10 PU po 0,5 izvršilaca;
- odobrava se na radnom mjestu bibliotekar/ka 0,5 izvršilaca kao dopuna norme do punog radnog vremena nastavnika;
- u članu 16 tačka a) podtačka 1) dodaje se nova alineja koja glasi: „ - stečeno zvanje računovođa.“



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta Školskog odbora JU Osnovne škole "Bajo Jojić", u Andrijevici, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole "Bajo Jojić" - Andrijevica

I OSNOVNE ODREDBE
Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Bajo Jojić" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu/e ustanovu u Rijeci Marsenića, Trepči, Trešnjevju, Zabrdju, Slatini, Kraljima, Gnjilom Potoku, Seocu, Llotini i Gračanici.
U Školi se organizuje vaspitna jedinica za ostvarenje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja organizuje dvije vaspitne grupe za poludnevni i jednu za cjelodnevni boravak, kao i dvije jedinice za trosatni program u područnim ustanovama Trešnjevo i Kralje i dvije interaktivne službe u područnim ustanovama.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika, odnosno polaznika.
Organizuje se Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja (uzrast djece od 3 do 6 godina).
Organizuje se ishrana djece u Organizacionoj jedinici predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Član 31

- 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora
 .Direktor.....1 izvršilac
 .Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Administrativni radnik-računovodnja.....1 izvršilac
 -Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1 " "
 -Radnik/ica na poslovima grijanja (ložač/ica).....1 " "
 -Vozač/ica.....0,5 " "
 -Školski ICT koordinator/ka.....3 " "
 -Radnik/ica na održavanju higijene.....10 " (III-III) "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorsko –srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	32	1,78	—
2.	Engleski jezik	18	78	4,33	—
3.	Fizika	18	10	0,55	—
4.	Hemija	18	8	0,44	Dopuna iz JU OŠ "Drafer Nikočević" - Gusinje
5.	Matematika	18	32	1,78	—
6.	Geografija	18	10	0,55	—
7.	Istorija	18	12	0,66	—
8.	Tehnika i informatika	18	8	0,44	—
9.	Biologija, biologija sa ekologijom, priroda	18	12	0,66	—
10.	Likovno kultura	18	9	0,5	—
11.	Muzička kultura	18	8	0,44	Dopuna u JU OŠ "Vuk Karadžić" - Berane
12.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	—
13.	Ruski jezik	18	8	0,44	—
14.	Njemački jezik	18	14	0,78	—
	Izborni predmeti:				
15.	Likovna radionica	18	1	0,05	
16.	Istorija religije	18	1	0,05	
17.	Gradansko vaspitanje	18	1	0,05	
18.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	
19.	Evropska unija	18	2	0,11	

4) Nastavnici razredne nastave - učitelji

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	16-19	16-19	22	

5) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26		0,5	

6) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja.....1 izvršilac; 1
- Bibliotekar/ka.....0,5 ..".

7) Asistent u nastavi.....1 izvršilac.

VI RADNA MJESTA, BROJ IZVRŠILACA USLOVI ZA RAD U ORGANIZACIONOJ JEDINICI PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA

Vaspitač/ica i nastavnik engleskog jezika

Član 32

- Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika engleskog jezika su:
- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
 - pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
 - rad u stručnim organima Ustanove;
 - rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
 - primjenjuje savremene metode i oblike rada;
 - saradnja sa roditeljima;
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - mentorstvo pripravnicima i studentima;
 - uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
 - estetsko i pedagoško oblikovanje prostoriya u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
 - izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
 - kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
 - vođenje pedagoške dokumentacije;
 - podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
 - njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
 - razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
 - podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
 - razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
 - razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;

Prestanak važnosti**Član 39**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.494 od 23.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.272 od 08.07.2016.godine; br:15 od 26.01.2017.godine.

Stupanje na snagu**Član 40**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oplatnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

r. 384

ndrijevića, 05.09.2017. godine

ŠKOLSKI SKLODBOR
Predsjednik
M. Petrović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevića, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bjojic.edu.me

Br: 02-100/21-339/1

09.05.2023. godine

Na osnovu člana 82, stav 1, tačka 6 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju ("Sl.list RCG" broj 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl.list CG" broj 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13, 47/17, 59/21) direktor JU OŠ "Bajo Jojić" iz Andrijevice donio je dana 10.04.2023.godine

ODLUKU o produženju ugovora o radu do 30 dana

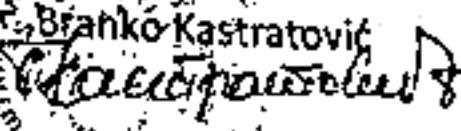

Andrijana Marsenić, radnik na održavanju higijene sa crnogorskim državljanstvom angažuje se u radni odnos na period od 10.05.2023.godine do povratka radnika sa bolovanja a ne duže od 10.06.2023.godine za nepunu normu časova, na radno mjesto radnika na održavanju higijene.

Imenovani će početi sa radom 10.05.2023.godine.

Obrazloženje

Imenovani je primljena na period do 30 do raspisivanja konkursu za pomenuto radno mjesto ili do povratka Rakić Zlatane sa bolovanja.

Pravna pouka: Protiv odluke o izboru nezadovoljna strana ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Direktor škole
Branko Kastratović





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevića, Crna Gora
tel: +382 51243374

e-mail: skola@os-bjojic.edu.me

Broj: 02-100/23-439/2

Andrijevića, 09.05. 2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37. Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 74/19), JU OŠ Bajo Jojić Andrijevića (u daljem tekstu: poslodavac) (naziv i sjedište ustanove) i zaposleni Andrijana Marsenić - Andrijević, JMBG [REDACTED] sa završenim Osnovna (u daljem tekstu: zaposleni), dana 10.05.2023. god., zaključili su,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom na određeno vrijeme od 10.05.2023 godine do povratka radnika sa bolovanja a najduže do 10.06.2023 godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika na održavanju higijene u sa $\frac{1}{2}$ radnog vremena u PO Rijeka Marsenića sedmično u nastavi za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen stepen stručne sprema -[1].

Ako stručna komisija da negativnu ocjenu o radnim radnim sposobnostima zaposlenog poslodavac će donijeti odluku o otkazu ugovora danom isteka roka za probni rad.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član ___ tabela ___ redni broj ___).

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne sprema.

Zaposleni uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6
Zaposleni imaju pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Koeffcijent za ovo radno mjesto je 4,50 za puno radno vrijeme, odnosno 2,25 za 1/2 radnog vremena.

Član 7
Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rad i propisana sredstva zaštite na radu, ostvareno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8
Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 9
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

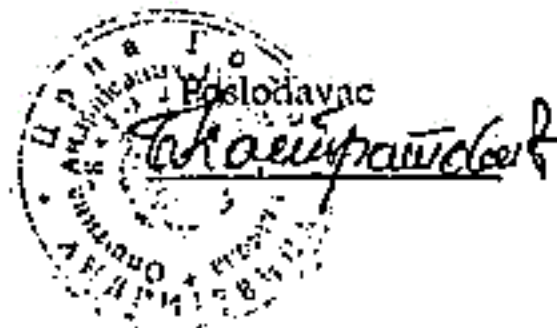
Član 10
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje nastupa radni odnos.

Član 12
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beogradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Ташекун Ташекун Алија Алија





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevića, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bjojic.edu.me

Br: 02-100/23-338/1

09.05.2023. godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju ("Sl.list RCG" broj 64/02,31/05,49/07 i "Sl.list CG" broj 4/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13, 44/13, 47/17,59/21) vd direktor JU OŠ "Bajo Jojić" iz Andrijevice donio je dana 10.05.2023.godine

ODLUKU do 30 dana

Nina Kastratović, profesor razredne nastave sa licencom za rad i crnogorskim državljanstvom angažuje se u radni odnos na period od 10.05.2023.godine do povratka radnika sa bolovanja a najduže do 10.05.2023.godine za punu normu časova, na radno mjesto profesora razredne nastave.

Imenovani će početi sa radom 10.05.2023.godine.

Obrazloženje

Imenovani je primljena na period do 30 kako bi nastava i pedagoška dokumentacija bila stručno zastupljena do raspisivanja konkursa za pomenuto radno mjesto.

Pravna pouka: Protiv odluke o izboru nezadovoljna strana ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Direktor škole
Branko Kastratović
Branko Kastratović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branko Deletića, bb
84320 Andrijevica, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bajojic.edu.me

Deletić
Crna Gora
51243
os.bajojic.edu.me

Broj: 00-100/19-338/2

Andrijevica, 09.05. 2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37, Zakona o radu ("Službeni glasnik" broj 74/19), JU OS „Bajo Jojić“ Andrijevica (u daljem tekstu poslodavac) Nina Kustratović - Andrijević (u daljem tekstu zaposleni) i zaposleni Nina Kustratović - Andrijević JMIG [redacted] sa završenim visokom (u daljem tekstu zaposleni), dana 10.05.2023. god, zaključili su. (priprema)

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na period od 10.05.2023. godine do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 10.06.2023. godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave u PO Ulotina za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen stepen stručne spreme -VII-1.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član tabela redni broj).

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca

br

Član 6
Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Koeficijent za ovo radno mjeso je 9,20 za puno radno vrijeme

Član 7
Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rad i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8
Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 9
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
[Signature]

Poslodavac
[Signature]
