

Jovana Radovic

From: Marijana Pizurica <sekretar@gim-pg.edu.me>
Sent: Tuesday, April 4, 2023 10:37 AM
To: Finansiranje
Cc: Biljana Vučurović
Subject: Izvještavanje
Attachments: TM.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено			
Орг. ред.	Број	Поласат	Вријеме/месец
	0301-587/2023		

Poštovani,
U prilogu se nalazi dokumentacija za lice TM, angažovano u JU Gimnaziji "Slobodan Škerović".
Srdačno

Marijana Bjelanovic Pižurica, sekretarka

JU Gimnazija "Slobodan Škerović"

Adresa: Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

Mobilni: +382 6 [REDACTED]

Telefon: +382 20 664 044

Faks: + 382 20 667 546

E mail: sekretar@gim-pg.edu.me

Web: www.gimnazijapg.com

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33, i 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021) i 145/21 od 31.12.2021)

Zaključuje se dana 03.04.2023.godine sljedeći:

UGOVOR O RADU

Između:

1. JU Gimnazija «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Biljana Vučurović (u daljem tekstu: Poslodavac); i
2. Tanja Mijušković, jmbg: [REDACTED] sa stečenim zvanjem - stepen specijaliste njemački jezik i književnost, sa prebivalištem [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme za 18 časova nedjeljne norme- 40 sati, počev od 03.04.2023.godine, do povratka sa bolovanja Bojane Delević a najduže 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužna da stupi na rad dana 03.04.2023.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta - profesora/ce njemačkog jezika, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenoj, a Zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.2 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

U skladu sa članom 22 tabela D Granskog kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19 i 151/22) zaposlena ima pravo na koeficijent od 9,20.

Osnovna zarada za normu časova iznosi 895,14 eura u bruto iznosu. Konačna zarada zaposlenog se obračunava na osnovu broja časova, Zakona, Kolektivnog ugovora i ostalih podzakonskih akata, a uvećava se za minuli rad.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom Opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlene i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 11.

Poslodavac može zaposlenoj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlene, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposlena odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposlena dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposlena ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposlena ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposlena neopravdano izostala sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposlena dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključila ugovor o radu;
- ako je zaposlenoj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
- ako zaposlena radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 12.
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.:
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.
Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku stranu ugovora.

Zaposleni/a
Tanja Mijušković
Tanja Mijušković

Poslodavac
Biljana Vučkurović
Biljana Vučkurović

Ugovor pripremila:
Milanka Đelević, dipl. pravica
MM