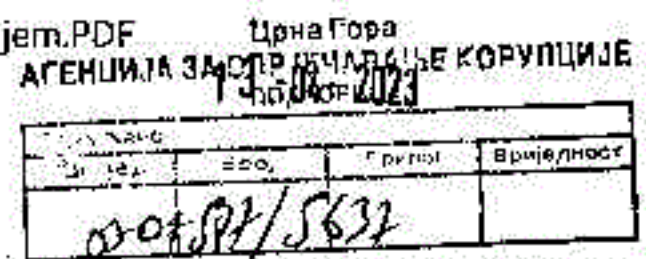


Dijana Djukanovic

From: JU Dom učenika i studenata Podgorica <podgorica.studentskicentar@gmail.com>
Sent: Thursday, April 13, 2023 2:31 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava dok.u smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja
Attachments: Dokumentacija u vezi sa zaposljavanjem.PDF



Poštovani,

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 003/20, 038/20) dostavljamo:

- Ugovor o radu broj 1820 od 11.04.2023. godine sa priložima i izvodom iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4163 od 27.septembra 2013. godine. Takođe dostavljamo Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 07-5453/3 od 10. marta 2014. godine

Srdačan pozdrav,

Luka Ilić, direktor

Na osnovu člana 29,30,31 i člana 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19) a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, koju zastupa Luka Ilić, direktor (u daljem tekstu: poslodavac),

Radovan Bulatović, sa prebivalištem u Podgorici, JMBG [REDAKCIJA] sa završenim obrazovanjem IV1 nivo okvira kvalifikacija i zanimanjem - mašinski tehničar (u daljem tekstu: zaposleni), dana 11. aprila 2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni Radovan Bulatović sa završenim VI, nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem mašinski tehničar, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 30 dana sa punim radnim vremenom, počev od 11.aprila 2023. godine** u skladu sa članom 36 Zakona o radu i članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17)

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta : **Pomoćni radnik u kuhinji u JU Dom učenika i studenata-Podgorica, organizaciona jedinica Sektor ishrane, mjesto rada na adresi Studentska bb**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 47):

Djelokrug rada, poslovi i zadatci:

Vrsi pripremu namirnica i ostak materijala za proizvodnju jela, učestvuje u proizvodnji jela,

Učestvuje u održavanju higijene inventara, opreme, uređaja i prostorija, obavlja poslove prenosa i dostave namirnica i drugih proizvoda, po potrebi prima zetone i bonove i izdaje escajge, prima prijavo posudje, pribor i vraća zetona,

Obavlja i druge poslove po nalogu sefa kuhinje i sefa smjene smjene odnosno kuvara.

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Koeficijent složenosti za poslove pomoćnog radnika u kuhinji je 5,32

Član 7.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu: minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje, prekovremeni rad.

Na dana potpisivanja ugovora zaposlena je ostvarila radni staž od 9 godina 7 mjeseci i 4 dana

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/je obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni/a koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

- Prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom zaposleni/na dužan/na je da podnese predlog za mimo rješavanje sporova pred agencijom za mimo rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.
- Postupak pred sudom se može pokrenuti u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je okončan postupak mimog rješavanja spora

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

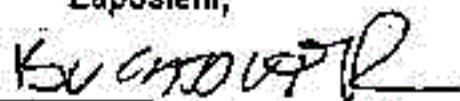
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,



Radovan Bulatović



Poslodavac



Luka Ilić, direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu "Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, broj 064/02, 031/05, 049/0 i „Službeni list Crne Gore“, broj 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/10, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 059/21, 076/21, 146/21) i člana 23 Statuta direktor JU Dom učenika i studenata-Podgorica donio je,

ODLUKU

I Da se na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji zasnjuje radni odnos na određeno vrijeme, sa Radovanom Bulatovićem . Imenovani ispunjava uslove predviđene aktom o sistematizaciji za to radno mjesto: završenu osnovnu školu ili kvalifikaciju nižeg stručnog obrazovanje , 12 ili II nivo nacionalnog okvira kvakfikacija; šest mjeseci radnog iskustva.

II Radni odnos se zasniva počev od 11. aprila 2023. godine a najduže do 30 dana

III Sa imenovanim će se potpisati Ugovor o radu, u skladu sa ovom Odlukom

Obrazloženje

Zbog održavanja kontinuiteta procesa proizvodnje u kuhinjama ustanove kao i ispunjenje obaveza HACCP standarda koji se moraju obaviti bez odlaganja, a nakon razmatranja zahtjeva rukovodioca sektora ishrane broj 1778 od 07.aprila 2023. godine, sa Radovanom Bulatovićem, zasnovan je radni odnos na određeno vrijeme, na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji. Imenovani ispunjava uslove propisane aktom o sistematizaciji radnih mjesta za navedeno radno mjesto.

Radni odnos se zasniva na period najduže do 30 dana na temelju člana 101b Opšeg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, broj 064/02, 031/05, 049/0 i „Službeni list Crne Gore“, broj 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/10, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 059/21, 076/21, 146/21)

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu

Pravna pouka: Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada može pokrenuti postupak pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Dosije
- a/a



**JU DOM UČENIKA I
STUDENATA PODGORICA**

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
ar. 11-18
Podgorica, 1.01. 2023 god.

Pravnom sektoru

Predmet: Zahtjev

Konstantno je veliki broj zaposlenih na bolovanju (trenutno na bolovanju je 15 zaposlenih), pa ako ste u mogućnosti da angažujete jednog pomoćnog radnika na održavanju higijene i jednu servirku.

Sa postojećim brojem zaposlenih teško je organizovati proces rada i ispuniti poštovanje HACCP standarda.

Rukovodilac sektora ishrane
Kasalica Magdalena

M. Kasalica



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 07-5453/3
Podgorica, 10. marta 2014. godine

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
Broj: *10.03*
Podgorica, 2014 god.

JU DOM UČENIKA I STUDENATA

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Dom učenika i studenata, u Podgorici, broj 4163, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27. septembra 2013. godine.



MINISTAR

Slavoljub STIJEPOVIĆ

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13) i člana 15 Statuta Upravni odbor JU Dom učenika i studenata, u Podgorici, na sjednici održanoj 27. septembra 2013 godine, donio je

PRAVILNIK
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE USTANOVE DOM UČENIKA I STUDENATA - PODGORICA

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija odnosno vrsta i stepen stručne spretnosti, potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi dom učenika i studenata, Podgorica (u daljem tekstu: Dom).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Doma

Član 2

Dom je organizovan kao jedinstvena ustanova koja u svom sastavu ima sektore:

- Sektor za ekonomske i finansijske poslove;
- Sektor za pravne i opšte poslove;
- Tehnički sektor i
- Sektor ishrane i ugostiteljstva
- Vaspitni sektor

Sektor za ekonomske i finansijske poslove u okviru svog djelokruga rada odgovoran je

za:

- organizaciju finansijskih, računovodstvenih, planskih, komercijalnih poslova i poslova uskladištenja
- informacione poslove
- blagajne učeničkih i studentskih kartica
- uplate, isplate, evidencije
- i drugi poslovi po nalogu

Sektor za pravne i opšte poslove

- organizaciju pravnih i opštih poslova
- administrativne i arhivske poslove
- kadrovke i personalne poslove
- poslove vezane za radne odnose
- izrada normativnih akata, odluka, ugovora, pojedinačnih rješenja
- pruža stručnu pomoć svim organizacionim jedinicama
- prati zakonske i druge propise i obezbjeđuje njihovu primjenu

Sektor ishrane i ugostiteljstva u svom djelokrugu rada odgovoran je za:

5. Sektor ishrane i ugostiteljstva

Rukovodilac sektora.....	1 izvršilac
Referent planiranja i realizacije ishrane- Tehnolog.....	2 izvršioca
Šef kuhinje	3 izvršioca
Voda smjene	5 izvršioca
Glavni kuvar	2 izvršioca
Kuvar	20 izvršioca
Tranžer mesa	2 izvršioca
Buregdžija poslastičar	3 izvršioca
Servirka.....	16 izvršioca
Pomoćni radnik u kuhinji	7 izvršioca
Vozac	2 izvršioca

A) Služba ugostiteljstva

Šef službe ugostiteljstva.....	1 izvršilac
Koordinator ugostiteljstva.....	1 izvršilac
Šef Kluba.....	8 izvršilaca
Kuvar	16 izvršilaca
Konobar	8 izvršilaca
Šanker	11 izvršilaca
Buregdžija poslastičar	1 izvršilac
Pomoćni radnik u kuhinji.....	5 izvršilaca
Pomoćni radnik u poslastučarnici.....	1 izvršilac