

Ljiljana Jušković

From: JU Dom učenika i studenata Podgorica <podgorica.studentskicentar@gmail.com>
Sent: Thursday, May 18, 2023 11:50 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostav dok. u smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih partija i izbornih kampanja
Attachments: ugovor o radu Dimitrijevic Vuceljic sa dok.PDF; Saglasnost sa Izvodom iz sistematizacije - pom.radnik.PDF

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ПОДГОРИЦА
ОПШТИНЕ ЗАШТИТЕ КОРУПЦИЈЕ

Број документа	18-05-2023
Датум издавања	18-05-2023
Иницијал	801581/6226
Врста једност	

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 003/20, 038/20) dostavljamo:

- Ugovor o radu broj 2865 od 17.05.2023. godine sa priložima i izvodom iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4163 od 27.septembra 2013. godine. Takođe dostavljamo Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 07-5453/3 od 10. marta 2014. godine

Srdačan pozdrav,

Luka Ilić, direktor

Na osnovu člana 29,30,31 i člana 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, koju zastupa Luka Ilić, direktor (u daljem tekstu: poslodavac),

Dragana Dimitrijević - Vučeljić, sa boravištem u Podgorici, JMBG: [REDACTED] sa završenim obrazovanjem 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem - NK radnica (u daljem tekstu: zaposleni), dana 17. maja 2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena Dragana Dimitrijević-Vučeljić sa završenim 12 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem nk radnica, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 30 dana sa punim radnim vremenom, počev od 17. maja 2023. godine** u skladu sa članom 36 Zakona o radu i članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17)

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta : pomoćni radnik u kuhinji u JU Dom učenika i studenata-Podgorica, organizaciona jedinica kuhinja u ulici S.Markovića broj 87 u Podgorici - Sektor ishrane

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta pomoćni radnik u kuhinji (član 58):

- Priprema namirnica i ostali materijal za proizvodnju jela
- Učestvuje u proizvodnji jela
- Odgovorna je za održavanje higijene, opreme, inventara, uređaja i kuhinjskih prostorija
- Obavlja poslove prenosa i dostave namirnica i drugih proizvoda
- Obavlja poslove čišćenja, pranja i djelimične obrade namirnica za pripremu jela
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa smjene odnosno šefa kuhinje.

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koeficijent složenosti za poslove pomoćnog radnika u kuhinji je 5,32

Član 7.

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu: minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje, prekovremeni rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Priilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/ij obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/ni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratit

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni/a koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Član 14.

Ukoliko zaposleni/a nije zadovoljan/na odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom zaposleni/a dužan/na je da podnese predlog za mirno rješavanje sporova pred agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Postupak pred sudom se može pokrenuti u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je okončan postupak mirnog rješavanja spora

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Dragana Dimitrijević Vučelić M.P.
Dragana Dimitrijević Vučelić



Poslodavač,
Luka Ilić
Luka Ilić, direktor

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu "Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", broj 064/02, 031/05, 049/0 i „Službeni list Crne Gore", broj 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/10, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 059/21, 076/21, 146/21) i člana 23 Statuta direktor JU Dom učenika i studenata-Podgorica, po zahtjevu rukovodioca sektora ishrane broj 2594 od 10.05.2023. godine donio je,

O D L U K U

I Da se na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji zasnuje radni odnos na određeno vrijeme, sa Draganom Dimitrijević Vučeljić . Imenovana ispunjava uslove predviđene aktom o sistematizaciji za to radno mjesto: 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i radno iskustvo od 6 mjeseci

II Radni odnos se zasniva počev od 17. maja 2023. godine a najduže do 30 dana

III Sa imenovanim će se potpisati Ugovor o radu, u skladu sa ovom Odlukom

Obrazloženje

Zbog neophodnosti održavanja kontinuiteta procesa proizvodnje uz poštovanje principa HACCP sistema, u kuhinjama JU Dom učenika i studenata, sa Draganom Dimitrijević Vučeljić, zasnovan je radni odnos na određeno vrijeme, na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji radi zamjene odsutnog radnika zbog povrede na radu i bolovanja u skladu sa zahtjevom rukovodioca sektora ishrane broj 2594 od 10.05.2023. godine. Imenovana ispunjava uslove propisane aktom o sistematizaciji radnih mjesta za navedeno radno mjesto.

Radni odnos se zasniva na period najduže do 30 dana na temelju člana 101b Opšeg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", broj 064/02, 031/05, 049/0 i „Službeni list Crne Gore", broj 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/10, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 059/21, 076/21, 146/21)

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu

Pravna pouka: Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada može pokrenuti postupak pred Agencijom za mimo rješavanje sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mimog rješavanja spora.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Dosije
- a/a



**JU DOM UČENIKA I
STUDENATA PODGORICA**

Organizacija
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
1599
10 05

Pravnom sektoru

Predmet: Zahtjev

Usled okolnosti da je jedan zaposleni koji obavlja poslove pomoćnog radnika u
Kuhinji Stari dom imao povredu na radu, potrebno je obezbijediti njegovu zamjenu
jer će zaposleni koji je imao povredu biti na bolovanju duži period.

**Rukovodilac sektora ishrane
Kasalica Magdalena**

M. Kasalica



Crna Gora

Ministarstvo prosvjeta

Broj: 07-5453/3

Podgorica, 10. marta 2014. godine

Letina 010-2
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
10.03.2014

JU DOM UČENIKA I STUDENATA

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Dom učenika i studenata, u Podgorici, broj 4163, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27. septembra 2013. godine.



MINISTAR

Slavoljub STIJEPOVIĆ

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13) i člana 15 Statuta Upravni odbor JU Dom učenika i studenata, u Podgorici, na sjednici održanoj 27. septembra 2013 godine, donio je

PRAVILNIK
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE USTANOVE DOM UČENIKA I STUDENATA - PODGORICA

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija odnosno vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi dom učenika i studenata, Podgorica (u daljem tekstu: Dom).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Doma

Član 2

Dom je organizovan kao jedinstvena ustanova koja u svom sastavu ima sektore:

- Sektor za ekonomske i finansijske poslove;
- Sektor za pravne i opšte poslove;
- Tehnički sektor i
- Sektor ishrane i ugostiteljstva
- Vaspitni sektor

Sektor za ekonomske i finansijske poslove u okviru svog djelokruga rada odgovoran je za:

- organizaciju finansijskih, računovodstvenih, planskih, komercijalnih poslova i poslova uskladištenja
- informacione poslove
- blagajne učeničkih i studentskih kartica
- uplate, isplate, evidencije
- i drugi poslovi po nalogu

Sektor za pravne i opšte poslove

- organizaciju pravnih i opših poslova
- administrativne i arhivske poslove
- kadrovke i personalne poslove
- poslove vezane za radne odnose
- izrada normativnih akata, odluka, ugovora, pojedinačnih rješenja
- pruža stručnu pomoć svim organizacionim jedinicama
- prati zakonske i druge propise i obezbjeđuje njihovu primjenu

Sektor ishrane i ugostiteljstva u svom djelokrugu rada odgovoran je za:

4. Tehnički sektor

Rukovodilac Tehničkog sektora 1 izvršilac

A) Služba smještaja

Upravnik 4 izvršioaca
 Šef recepcije 4 izvršioaca
 Šef smještaja u Domu učenika i tehničkog održavanja 1 izvršilac
 Recepcioner 5 izvršioaca
 Čistačica - pospremačica 11 izvršilaca
 Sobarica 5 izvršilaca

B) Služba tehničkog održavanja i obezbjeđenja

Šef službe tehničkog održavanja i obezbjeđenja 1 izvršilac
 Domski majstor električar 2 izvršioaca
 Domski majstor vodoinstalater 3 izvršioaca
 Domski majstor stolar 1 izvršilac
 Domski majstor pločar 1 izvršilac
 Domski majstor - domar 1 izvršilac
 Rukovodac parnih kotlova 2 izvršioaca
 Vešer 2 izvršioaca
 Bistovar 1 izvršilac
 Poručnik 11 izvršilaca

5. Sektor ishrane i ugostiteljstva

Rukovodilac sektora 1 izvršilac
 Referent planiranja i realizacije ishrane - Tehnolog 2 izvršioaca
 Šef kuhinje 3 izvršioaca
 Vođa sigurne 5 izvršioaca
 Glavni kuvar 2 izvršioaca
 Kuvac 23 izvršioaca
 Tranšer masa 2 izvršioaca
 Buregdžija poslastičar 3 izvršioaca
 Serviska 16 izvršioaca
 Pomoćni radnik u kuhinji 7 izvršioaca
 Vozač 2 izvršioaca

A) Služba ugostiteljstva

Šef službe ugostiteljstva 1 izvršilac
 Koordinator ugostiteljstva 1 izvršilac
 Šef Kluba 8 izvršilaca
 Kuvar 6 izvršilaca
 Konobar 8 izvršilaca
 Šanket 11 izvršilaca
 Buregdžija poslastičar 1 izvršilac
 Pomoćni radnik u kuhinji 5 izvršilaca
 Pomoćni radnik u poslastičarnici 1 izvršilac