

Dijana Djukanovic

From: Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>
Sent: Tuesday, April 11, 2023 2:33 PM
To: Finansiranje
Subject: Odluke o zapošljavanju
Attachments: Odluka o izboru kandidata za radno mjesto medicinska sestra - tehnicar.pdf; Ugovor o radu Darija Popović.pdf



Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo odluku o izboru kandidata i ugovor o radu za Dariju Popović.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica
e-mail: domstarihpg@gmail.com

Dijana Djukanovic

From: Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>
Sent: Tuesday, April 11, 2023 2:24 PM
To: Finansiranje
Subject: Fwd: Odluke o zapošljavanju
Attachments: Sporazum o preuzimanju zaposlene.pdf; Ugovor o radu Aleksandra Raičević.pdf

Poštovani,

Prosledujemo mejl koji smo uputili 10.04.2023. godine iz razloga što nismo dobili potvrdu o prijemu.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica

----- Forwarded message -----

Od: Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>
Date: пон, 10. апр 2023. у 09:05
Subject: Odluke o zapošljavanju
To: <finansiranje@antikorupcija.me>

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo sporazum o preuzimanju zaposlene i ugovor o radu za Aleksandru Raičević.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica
e-mail: domstarihpg@gmail.com



Broj: 03-100-1296/23

Podgorica, 07.04.2023. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5.7 Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine i člana 17 Statuta JU Dom starih „Podgorica“ od 05.10.2020. godine, direktorica JU Dom starih „Podgorica“, donosi

ODLUKU o izboru kandidata

I Na upražnjeno radno mjesto **medicinska sestra/tehničar**, u JU Dom starih „Podgorica“, jednog izvršiloca/teļjke na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, bira se kandidatkinja:

1. **Darĳa Popović** iz Podgorice, , Podgorica;

II Raspoređivanje shodno ovoj Odluci, izvršiće se posebnim aktom, odnosno ugovorom o radu.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

OBRAZLOŽENJE

Dana 24.03.2023. godine JU Dom starih „Podgorica“ je raspisala javni oglas za radno mjesto **medicinska sestra/tehničar** u JU Dom starih „Podgorica“, za jednog izvršiloca/teļjke na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, sa punim radnim vremenom i uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih „Podgorica“ broj 01-4 od 06.10.2020. godine, broj 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i broj 070-342/21 od 15.07.2021. godine.

Predmetni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošĳavanje Crne Gore, i u Dnevnom listu „Pobjeda“, u trajanju od 8 dana, a zaključen je sa 04.04.2023. godine.

Shodno članu 20 Zakona o radu i shodno Oglasu od 24.03.2023. godine jasno je definisano da svi kandidati moraju ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa:

1. Da je lice navršio/la petnaest godina starosti što se dokazuje dostavljanjem ovjerene kopije biometrijske lične karte.
2. Da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, što se dokazuje ljekarskim uvjerenjem koje ne može biti starije od šest mjeseci.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati moraju ispunjavati posebne uslove propisane posebnim zakonima, drugim propisima ili Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova podrazumjeva:

1. Odluku o izboru kandidata za radno mjesto „medicinska sestra/tehničar“ u JU Dom starih „Podgorica“ od 07.04.2023. godine.

navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti sa navedenim nivoom kvalifikacije obrazovanja;

2. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
3. Dokaz o radnom iskustvu - uvjerenje izdato od strane poslodavca, original ili ovjerena kopija.

Na objavljeni oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, podnijeto je 3 prijave, od kojih 1 nije potpuna u smislu ispunjenosti traženih uslova, o čemu je komisija sačinila Zapisnik broj 03-100-1245/23 od 05.04.2023. godine, a shodno tome nesporno je da 2 kandidata/kinja ispunjavaju tražene uslove za radno mjesto.

Samo kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove pozivani su na usmeni intervju.

Shodno članu 28 Zakona o radu i Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine poslodavac vrši procjenu radnih sposobnosti u vidu intervjua, na koji se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa, kao i kroz pregled i analizu dokumentacije, pa je u vezi sa tim donijeto Rješenje broj 03-100-1020/23 od 24.03.2023. godine, kojim je formirana komisija sa zadatkom da: razmotri podnesenu dokumentaciju kandidata, što podrazumijeva analizu podataka i dokaza dostavljenih uz prijavu i njihovo upoređivanje sa zahtjevima radnog mjesta, te da o tome sačini izvještaj (zapisnik), predloži listu kandidata/kinja koji ispunjavaju uslove (opšte i posebne uslove) i sprovede usmeni intervju sa licima sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i o tome sačini izvještaj (rang lista).

Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove tražene oglasom, komisija je sprovedla usmeni intervju dana 06.04.2023. godine na kom su se ocjenjivale stručne kompetencije, izjave kandidata i predstavljanje, poznavanje opisa poslova za radno mjesto za koje se prijavljuje, motivacija, kao i lični nastup.

Kako iz prednje navedenog proizilazi, izbor je vršen između 2 kandidata/kinja koje ispunjavaju uslove, a na osnovu brižljive i objektivne procjene stručnih kompetencija, ličnih osobina i sposobnosti koje najpribližnije odgovaraju potrebama oglašenog radnog mjesta

U okviru provjere sposobnosti na usmenom intervjuu kandidati se ocjenjuju primjenom bližih kriterijuma i to logične, jasne i ubjedljive izjave i predstavljanja, pokazivanje znanja koje je relevantno za mjesto za koje se vrši provjera, vještina komunikacije, pokazivanje motivacije, lični nastup (bodovanje 0, 0,5 ili 1 bod).

Broj bodova na osnovu rezultata usmenog intervjua dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova Komisije, a sve to shodno Proceduri za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine.

Cijeneći prijave na oglas, priloženu dokumentaciju, kao i rezultate intervjua, proizilazi da:

- Kandidatkinja Darija Popović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1245/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom

izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1166/23-3 od 06.04.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 5,5 bodova, a i da se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Dariju Popović.

- Kandidatkinja Naka Kriještorac je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1245/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-11411/23-3 od 06.04.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2,66 bodova.

Imajući u vidu sve navedeno, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja od strane komisije, te cijeneći izvještavanje komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata/kinja, i u njemu utvrđene rangirane kandidati/kinje, izvršen je izbor i donijeta odluka da se za prijem na radno mjesto medicinska sestra/tehničar odabere prva najbolje rangirana kandidatkinja.

Shodno pomenutim izvještajima i obrazloženjima komisije, a vezano za činjenicu da je pravo direktora da, nakon izvršene selekcije kandidata u pogledu ispunjenosti opštih i posebnih uslova oglasa, kao i na osnovu dostavljene rang liste i predloga, bira one kandidate za koje po objektivnoj procjeni vjeruje da mogu najbolje odgovoriti zahtjevima oglašenog radnog mjesta, a sve u skladu sa potrebama procesa rada, odlučeno je kao u dispozitivu.

Na osnovu činjeničnog stanja i ocjena komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata, kao i shodno rang listi broj 03-100-1245/23-4 od 07.04.2023. godine, donešena je Odluka da se za prijem na radno mjesto medicinska sestra/tehničar izabere kandidatkinja Darija Popović.

Članom 30 Zakona o radu propisano je da se ugovor o radu zaključuje prije stupanja na rad u pisanoj formi, te će kandidati/kinje biti blagovremeno upoznati sa ishodom oglasa, danom potpisa ugovora o radu i danom stupanja na rad.

Saglasno tački 1 i 2 dispozitiva ove Odluke, radni odnos u JU Dom starih "Podgorica" izabrane kandidatkinje, zasniva se zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja¹, kojim će se utvrditi dan početka rada, kao i prava i obaveze iz radnog odnosa.

Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- Kandidatima x3
- Direktorici
- Službi za opšte i pravne poslove
- Dosije kandidata x1





Broj: 03-100-1334/23

10.04.2023. godine

Na osnovu čl. 29, 30 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22) i shodno Odluci o izboru kandidata broj 03-100-1296/23 od 07.10.2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

i

Darija Popović iz Podgorice, SSS, Podgorica, JMB:
(u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Darijom Popović iz Podgorice, SSS, na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja i raspoređuje ga/je na radno mjesto Medicinska sestra-tehničar pod rednim brojem 5-44 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;
- Vršiti primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i obavlja sve ostale medicinsko-tehničke poslove;
- Vršiti sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme;
- Uzima laboratorijski materijal za pregled;
- Vršiti pripremu korisnika za pregled, po potrebi ih odvodi na specijalističke preglede ili u bolnicu;
- Vršiti i odgovorna je za sprovođenje lične higijene korisnika (umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje i pranje posteljine i veša);
- Stara se o sprovođenju zdravstvene preventive korisnika, (izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl.);
- Stara se o podjeli i vrši podjeluhrane korisnicima i hrani nepokretne korisnike;
- Vršiti posmortalnu obradu korisnika;
- Po potrebi obavlja sve administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika;
- Prati stanje i ponašanje korisnika i svoja zapažanja unosi u sestrinski dosije;

- Sačinjava izvještaj o svom radu, obavještava odgovorne radnike o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla;
- Obavlja higijenski tretman novoprimitljenih korisnika;
- Brine o ličnom i posteljnom vešu korisnika (presvlači korisnike, presvlači krevet i sl.);
- Učestvuje u viziti i sprovodi naloge ljekara;
- Nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za svoj rad."

Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 10.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada u skladu sa Zakonom.

Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/j pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 6,42, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/j isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

Član 9

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/a kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/ij, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

ZAPOSLENA

Darija Popović
Darija Popović

Preuzelo dana 10.04.2015.

DIREKTORICA
Jelena Šofranac
Johannucc





Crna Gora
JU Dom starih „Podgorica“
Broj: 03-100-1274/23
Podgorica, 06.04.2023. godine



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada
Golubovci i opštinu Tuzi
Broj: 0401-100-3904/23
Podgorica, 06.04.2023. godine

Na osnovu člana 51 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), zaključuje se

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENE

U Podgorici, dana 06.04.2023. godine, između:

1. **JU Dom starih „Podgorica“**, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica, koju zastupa Jelena Šofranac, direktorica i
2. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi**, sa sjedištem u Podgorici, IV Proleterske br. 18, Podgorica.

Zajednički naziv za JU Dom starih „Podgorica“ i JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, je: potpisnici Sporazuma.

Član 1

Potpisnici Sporazuma saglasni su da JU Dom starih „Podgorica“ izvrši preuzimanje na rad i rasporedi spec. socijalne politike i socijalnog rada Aleksandru Raičević, JMB sa adresom prebivališta u Podgorici, ul.

Podgorica, raspoređene na poslovima stručna radnica na materijalnim davanjima u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 2

Zaposlenoj prestaje radni odnos kod JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi zaključno sa - 09.04.2023. godine, do kojeg dana je JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi dužan da prema Zaposlenoj izmiri sve obaveze iz radnog odnosa (zarade, poreze i doprinose).

Član 3

Radni odnos na neodređeno vrijeme kod JU Dom starih „Podgorica“ zaposlena zasniva dana 10.04.2023. godine i od istog datuma zaposlena će kod ovog poslodavca, ostvarivati sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Član 4

Obavezuje se JU Dom starih „Podgorica“ da će Zaposlenu nakon preuzimanja rasporediti na radno mjesto koje odgovara njenom nivou obrazovanja, znanju i sposobnostima i potrebama poslodavca, odnosno rasporediti je na radno mjesto Radno-okupacioni terapeut pod rednim brojem 96-99 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih „Podgorica“ br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine, te da će zaključiti Ugovor o radu, najkasnije sa danom utvrđenim u članu 3 ovog Sporazuma.

Član 5

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi se obavezuje da će odmah po prestanku radnog odnosa zaposlene, izvršiti odjavu iste kod Uprave prihoda i carina Crne Gore putem predaje Jedinственe prijave za registraciju poreskih obaveznika doprinosa i osiguranika (»Obrazac JPR«) čime će izvršiti odjavu zaposlene sa obaveznog socijalnog osiguranja (penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja od nezaposlenosti), a JU Dom starih »Podgorica« se obavezuje da će odmah po stupanju zaposlenog na rad podnijeti Obrazac JPR Uprave prihoda i carina Crne Gore čime će izvršiti prijavu zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti).

Član 6

Ovaj sporazum ima pravno dejstvo Odluke o prestanku radnog odnosa između JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi i zaposlene, a ujedno i pravno dejstvo Odluke o prijemu u radni odnos zaposlene kod JU Dom starih „Podgorica“.

Član 7

U slučaju spora potpisnici Sporazuma su saglasni da spor pokušaju riješiti mirnim putem, a u suprotnom nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 8


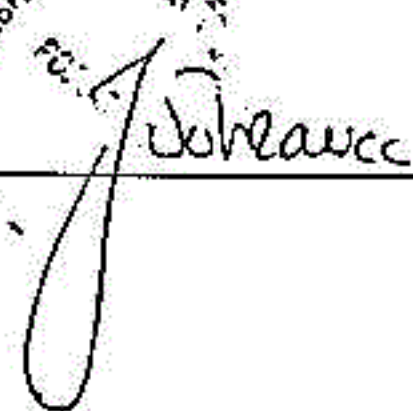
Zaposlena je u svemu saglasna sa odredbama ovog Sporazuma, što potvrđuje svojeručnim potpisom na tekstu Sporazuma.

7


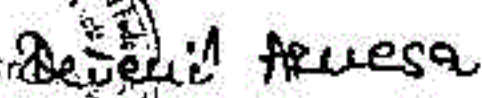
Član 9

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju JU Dom starih „Podgorica“ i JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, a 1 (jedan) primjerak Zaposlena.

JU Dom starih „Podgorica“
Podgorica
Jelena Šofranac, direktorica

JU Centar za socijalni rad za Glavni
grad Podgorica, opštinu u okviru
Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi
Marija Popović, direktorica

Saglasna zaposlena:
Aleksandra Raičević
JMB XXXXXXXXXX





Broj: 03-100-1274/23

06.04.2023. godine

Na osnovu čl. 29 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22), a shodno Sporazumu o preuzimanju zaposlene 03-100-1274/23 od 06.04.2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

i

Aleksandra Raičević iz Podgorice, Specijalista socijalne politike i socijalnog rada, ul. _____, Podgorica, JMB: _____ (u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Aleksandrom Raičević iz Podgorice, Specijalista socijalne politike i socijalnog rada (VII-1 nivo obrazovanja), na neodređeno vrijeme, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Radno-okupacioni terapeut pod rednim brojem 96-99 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Organizuje i neposredno sprovodi radnu i okupacionu terapiju korisnika;
- Uspostavlja kontakt sa korisnicima i ispituje njihove sklonosti i interesovanja za određene radne i okupacione aktivnosti;
- Organizuje sekcije korisnika, zavisno od njihovog interesovanja i zdravstvenog stanja, posebno sa psihijatrijskim bolesnicima i alkoholičarima;
- Stara se o izboru i nabavci materijala i potrebnog alata za radnu i okupacionu terapiju;
- Vodi evidenciju o utrošku materijala kao i evidenciju o urađenim proizvodima;
- Prijavljuje šefu tehničke službe radove i kvarove koje će izvršiti, odnosno otkloniti primjenom okupacione terapije, pri čemu vrši trebovanje neophodnog materijala i vrši razduživanje;
- Sastavlja plan radova koji će biti uključeni u okupacionu terapiju koji istovremeno predstavljaju tekućeodržavanje objekta, instalacije i opreme od stranešefa službe za socijalni rad;
- Podnosi tromjesečne izvještaje o realizaciji plana okupacione terapije,
- Zajedno sa ostalim radnicima (socijalni radnik, ljekar, psiholog) učestvuje u organizovanju rekreacijekorisnika;

- Predlaže nagrađivanje korisnika;
- Vodi evidenciju o svom radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog."

Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 10.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada u skladu sa zakonom.

Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/j pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 8,66, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/j isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

Član 9

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/sj, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mimim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

ZAPOSLENA

Aleksandra Raičević
A. Raičević

Preuzela
07.04.2023

DIREKTORICA

Jelena Šofranac
Šofranac

