

**Dijana Djukanovic**

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

**From:** Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>  
**Sent:** Tuesday, April 11, 2023 2:14 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fwd: .  
**Attachments:** Ugovor o radu Tanja Đukanović.pdf; Ugovor o radu Dragana Brajković.pdf; Odluka o izboru kandidata.pdf

Примљено:	Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
		11	11-04-2023	
		63-0158/970		

Poštovani,

Prosleđujemo mejl koji smo uputili 05.04.2023. godine iz razloga što nismo dobili potvrdu o prijemu.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"  
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica  
e-mail: [domstarihpg@gmail.com](mailto:domstarihpg@gmail.com)

----- Forwarded message -----

Од: **Dom Starih** <[domstarihpg@gmail.com](mailto:domstarihpg@gmail.com)>  
Date: сре, 5. април 2023. у 13:18  
Subject: Fwd: .  
To: <[finansiranje@antikorupcija.me](mailto:finansiranje@antikorupcija.me)>

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo odluku o zapošljavanju i ugovore o radu za Tanju Đukanović i Draganu Brajković.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"  
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica  
e-mail: [domstarihpg@gmail.com](mailto:domstarihpg@gmail.com)



Broj: 03-100-1116/21

28.03.2023. godine

Na osnovu čl. 29, 30 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22) i shodno Odluci o izboru kandidata broj 03-100-5/23 od 05.01.2023. godine, zaključuje se

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

**JU Dom starih "Podgorica"**, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

i

**Tanja Đukanović** iz Podgorice, SSS  
(u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.

), JMB

#### Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Tanjom Đukanović iz Podgorice, SSS, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Medicinska sestra-tehničar pod rednim brojem 5-44 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

#### Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;
- Vršiti primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i obavlja sve ostale medicinsko-tehničke poslove;
- Vršiti sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme;
- Uzima laboratorijski materijal za pregled;
- Vršiti pripremu korisnika za pregled, po potrebi ih odvođi na specijalističke preglede ili u bolnicu;
- Vršiti i odgovorna je za sprovođenje lične higijene korisnika ( umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje i pranje posteljine i veša);
- Stara se o sprovođenju zdravstvene preventive korisnika, ( izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl. );
- Stara se o podjeli i vrši podjeluhrane korisnicima i hrani nepokretne korisnike;
- Vršiti posmortalnu obradu korisnika;
- Po potrebi obavlja sve administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika;
- Prati stanje i ponašanje korisnika i svoja zapažanja unosi u sestrinski dosije;

- Sačinjava izvještaj o svom radu, obavještava odgovorne radnike o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla;
- Obavlja higijenski tretman novoprimitljenih korisnika;
- Brine o ličnom i posteljnom vešu korisnika (presvlači korisnike, presvlači krevet i sl.);
- Učestvuje u viziti i sprovodi naloge ljekara;
- Nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za svoj rad."

### **Član 3**

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

### **Član 4**

Zaposleni/a stupa na rad dana 14.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

### **Član 5**

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

### **Član 6**

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada u skladu sa Zakonom.

### **Član 7**

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/j pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 6,42, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Član 8**

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/j isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

## Član 9

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

## Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

## Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/ij, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

## Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

## Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

**Z A P O S L E N A**

Tanja Đukanović



03. 04. '23. Pgd

**DIREKTORICA**



Jelena Sofranac



Broj: 03-100-1111/23

28.03.2023. godine

Na osnovu čl. 29, 30 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22) i shodno Odluci o izboru kandidata broj 03-100-5/23 od 05.01.2023. godine, zaključuje se

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

i

Dragana Brajković iz Bijelog Polja, SSS, Bijelo Polje, JMB:  
(u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.


#### Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Draganom Brajković iz Bijelog Polja, SSS, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Medicinska sestra-tehničar pod rednim brojem 5-44 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

#### Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;
- Vršiti primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i obavlja sve ostale medicinsko-tehničke poslove;
- Vršiti sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme;
- Uzima laboratorijski materijal za pregled;
- Vršiti pripremu korisnika za pregled, po potrebi ih odvodi na specijalističke preglede ili u bolnicu;
- Vršiti i odgovorna je za sprovođenje lične higijene korisnika ( umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje i pranje posteljine i veša);
- Stara se o sprovođenju zdravstvene preventive korisnika, ( izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl. );
- Stara se o podjeli i vrši podjeluhrane korisnicima i hrani nepokretne korisnike;
- Vršiti posmortalnu obradu korisnika;
- Po potrebi obavlja sve administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika;
- Prati stanje i ponašanje korisnika i svoja zapažanja unosi u sestrinski dosije;

- 
- Sačinjava izvještaj o svom radu, obavještava odgovorne radnike o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla;
  - Obavlja higijenski tretman novoprimitljenih korisnika;
  - Brine o ličnom i posteljnom vešu korisnika (presvlači korisnike, presvlači krevet i sl.);
  - Učestvuje u viziti i sprovodi naloge ljekara;
  - Nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima;
  - Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za svoj rad."

### Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

### Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 01.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

### Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

### Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada u skladu sa Zakonom.

### Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/fj pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 6,42, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/fj isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

## Član 9

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

## Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

## Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/ij, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

## Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

## Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

### ZAPOSLENA

Dragana Brajković

Dragana Brajković  
Preuzela: 30.03 '23.

DIREKTORICA  
Jelena Šofranac  
Bračić





Broj: 03-100-1000/23

Podgorica, 23.03.2023. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5.7 Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine i člana 17 Statuta JU Dom starih „Podgorica“ od 05.10.2020. godine, direktorica JU Dom starih „Podgorica“, donosi

### ODLUKU o izboru kandidata

I Na novootvoreno radno mjesto medicinska sestra/tehničar, u JU Dom starih „Podgorica“, dva izvršiloca/teljke na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, biraju se kandidatkinje:

1. Tanja Đukanović iz Podgorice, Podgorica;
2. Dragana Brajković iz Bijelog Polja, Bijelo Polje.

II Raspoređivanje shodno ovoj Odluci, izvršiće se posebnim aktom, odnosno ugovorom o radu.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

### OBRAZLOŽENJE

Dana 03.03.2023. godine JU Dom starih „Podgorica“ je raspisala javni oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar u JU Dom starih „Podgorica“, za dva izvršiloca/teljke na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, sa punim radnim vremenom i uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih „Podgorica“ broj 01-4 od 06.10.2020. godine, broj 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i broj 070-342/21 od 15.07.2021. godine.

Predmetni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, i u Dnevnom listu „Pobjeda“, u trajanju od 8 dana, a zaključen je sa 13.03.2023. godine.

Shodno članu 20 Zakona o radu i shodno Oglasu od 18.01.2023. godine jasno je definisano da svi kandidati moraju ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa:

1. Da je lice navršio/la petnaest godina starosti što se dokazuje dostavljanjem ovjerene kopije biometrijske lične karte.
2. Da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, što se dokazuje ljekarskim uvjerenjem koje ne može biti starije od šest mjeseci.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati moraju ispunjavati posebne uslove propisane posebnim zakonima, drugim propisima ili Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova podrazumjeva:



1. Ovjerenu fotokopiju ili original diplome o završenom obrazovanju u kojoj je navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti sa navedenim nivoom kvalifikacije obrazovanja;
2. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
3. Dokaz o radnom iskustvu - uvjerenje izdato od strane poslodavca, original ili ovjerena kopija.

Na objavljeni oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, podnijeto je 9 prijava, od kojih 3 nisu potpune u smislu ispunjenosti traženih uslova, o čemu je komisija sačinila Zapisnik broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, a shodno tome nesporno je da 6 kandidata/kinja ispunjavaju tražene uslove za radno mjesto.

Samo kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove pozivani su na usmeni intervju.

Shodno članu 28 Zakona o radu i Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine poslodavac vrši procjenu radnih sposobnosti u vidu intervjua, na koji se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa, kao i kroz pregled i analizu dokumentacije, pa je u vezi sa tim donijeto Rješenje broj 03-100-813/23 od 08.03.2023. godine, kojim je formirana komisija sa zadatkom da: razmotri podnesenu dokumentaciju kandidata, što podrazumijeva analizu podataka i dokaza dostavljenih uz prijavu i njihovo upoređivanje sa zahtjevima radnog mjesta, te da o tome sačini izvještaj (zapisnik), predloži listu kandidata/kinja koji ispunjavaju uslove (opšte i posebne uslove) i sprovede usmeni intervju sa licima sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i o tome sačini izvještaj (rang lista).

Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove tražene oglasom, komisija je sprovedla usmeni intervju dana 21.03.2023. godine na kom su se ocjenjivale stručne kompetencije, izjave kandidata i predstavljanje, poznavanje opisa poslova za radno mjesto za koje se prijavljuje, motivacija, kao i lični nastup.

Kako iz prednje navedenog proizilazi, izbor je vršen između 6 kandidata/kinja koje ispunjavaju uslove, a na osnovu brižljive i objektivne procjene stručnih kompetencija, ličnih osobina i sposobnosti koje najpribližnije odgovaraju potrebama oglašenog radnog mjesta

U okviru provjere sposobnosti na usmenom intervjuu kandidati se ocjenjuju primjenom bližih kriterijuma i to logične, jasne i ubjedljive izjave i predstavljanja, pokazivanje znanja koje je relevantno za mjesto za koje se vrši provjera, vještina komunikacije, pokazivanje motivacije, lični nastup (bodovanje 0, 0,5 ili 1 bod).

Broj bodova na osnovu rezultata usmenog intervjua dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova Komisije, a sve to shodno Proceduri za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine.

Cijeneći prijave na oglas, priloženu dokumentaciju, kao i rezultate intervjua, proizilazi da:

- Kandidatkinja Tanja Đukanović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-

100-940/23 od 17.03.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-838/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 10 bodova, a i da se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Tanju Đukanović.

- Kandidatkinja Dragana Brajković je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-891/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 8,83 bodova, a i da se iz obrazloženja komisije i zbira bodova utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Draganu Brajković.
- Kandidatkinja Tanja Đukanović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-838/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 10 bodova, a i da se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Tanju Đukanović.
- Kandidatkinja Darija Popović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, te je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-814/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 7 bodova.
- Kandidatkinja Darija Popović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, te je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-814/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 7 bodova.
- Kandidatkinja Mirela Mujahodžić je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, te je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-782/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 4 boda.
- Kandidatkinja Alma Korać je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, te je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-793/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2,66 bodova.
- Kandidat Irjan Muhović je podnio potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-940/23 od 17.03.2023. godine, te je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o

bodovanju kandidata br. 03-100-858/23-4 od 21.03.2023. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvario ukupno 1,16 bodova.

Imajući u vidu sve navedeno, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja od strane komisije, te cijeneći izvještavanje komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata/kinja, i u njemu utvrđene rangirane kandidati/kinje, izvršen je izbor i donijeta odluka da se za prijem na radno mjesto medicinska sestra/tehničar odaberu dvije najbolje rangirane kandidatkinje.

Shodno pomenutim izvještajima i obrazloženjima komisije, a vezano za činjenicu da je pravo direktora da, nakon izvršene selekcije kandidata u pogledu ispunjenosti opštih i posebnih uslova oglasa, kao i na osnovu dostavljene rang liste i predloga, bira one kandidate za koje po objektivnoj procjeni vjeruje da mogu najbolje odgovoriti zahtjevima oglasenog radnog mjesta, a sve u skladu sa potrebama procesa rada, odlučeno je kao u dispozitivu.

Na osnovu činjeničnog stanja i ocjena komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata, kao i shodno rang listi broj 03-100-940/23-4 od 22.03.2023. godine, donešena je Odluka da se za prijem na radno mjesto medicinska sestra/tehničar izaberu kandidatkinje Tanja Đukanović i Dragana Brajković.

Članom 30 Zakona o radu propisano je da se ugovor o radu zaključuje prije stupanja na rad u pisanoj formi, te će kandidati/kinje biti blagovremeno upoznati sa ishodom oglasa, danom potpisa ugovora o radu i danom stupanja na rad.

Saglasno tački 1 i 2 dispozitiva ove Odluke, radni odnos u JU Dom starih "Podgorica" izabranih kandidata/kinja, zasniva se zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci, kojim će se utvrditi dan početka rada, kao i prava i obaveze iz radnog odnosa.

Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- Kandidatima x9
- Direktorici
- Službi za opšte i pravne poslove
- Dosije kandidata x2
- a/a

**DIREKTORICA**  
Jelena Šofranac  
PODGORICA  
Mawcc

