

**Jovana Radovic**

---

**From:** JU Centar za kulturu <ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me>  
**Sent:** Thursday, May 18, 2023 10:06 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovor  
**Attachments:** CCI05182023.jpg; CCI05182023\_0001.jpg; CCI05182023\_0002.jpg; CCI05182023\_0003.jpg; CCI05182023\_0004.jpg

Postovani saljemo vam Ugovor

S postovanjem

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORIŠĆENJE  
PODGORICA

| Priloga: 1 B - 05 - 2023 |      |        |          |
|--------------------------|------|--------|----------|
| Org. jed.                | Broj | Prilog | Vrednost |
| D3-01                    | 587  |        |          |

0320

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ  
„ЧИСТОЋА“ - ПЉЕВЉА

| Примљено:    |                              |               |        |            |
|--------------|------------------------------|---------------|--------|------------|
| Орг.<br>[ОД] | Јединств.<br>класиф.<br>знак | Радни<br>број | Прилог | Вриједност |
| 03           | 335/23                       | 1860          |        |            |

CRNA GORA  
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU  
"PLJEVLJA"

| Примљено: | Орг. јед.  | Број | Вриједност |
|-----------|------------|------|------------|
|           | 02-100/23- | 425  |            |

## SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

Zaključen u Pljevljima, dana 15.05.2023. godine, na osnovu čl. 51 Zakona o radu u („Sl. List Crne gore „ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), između:

1. Čistoća d.o.o. Pljevlja, sa sjedištem u Pljevljima, adresa Ul. Narodne Revolucije bb, PIB: 02731657, koje zastupa izvršni direktor Saša Ječmenica ( u daljem tekstu: „ Čistoća“ d.o.o. Pljevlja)
2. JU Centar za kulturu Pljevlja , sa sjedištem Pljevljima, adresa Ul. Trg 13 Jul bb, PIB: 00341470, koga zastupa izvršni direktor Nebojša Rubežić ( u daljem tekstu: JU Centar za kulturu Pljevlja)

Zajednički naziv za ugovorene strane je potpisnici Sporazuma.

### Član 1.

Potpisnici Sporazuma saglasni su da JU Centar za kulturu Pljevlja izvrši preuzimanje na rad zaposlenog Ječmenica Blagomira, JMBG [REDACTED]

### Član 2.

Zaposlenom prestaje radni odnos kod poslodavca „Čistoća“ d.o.o. Pljevlja zaključno sa 15.05.2023. godine, do kojeg dana je „Čistoća“ d.o.o. Pljevlja dužna da Zaposlenom isplati zaradu.

Zaposleni, JU Centar za kulturu Pljevlja i „Čistoća“ d.o.o. Pljevlja izričito naglašavaju da, osim obaveze isplate zarade ostvarene do 15.05.2023. godine, nemaju nikakvih dospjelih ili nedospjelih međusobnih potraživanja po bilo kom osnovu, kao i da su sva potraživanja iz radnog odnosa u potpunosti izmirena.

Zaposleni se, nakon isplate zarade za period za koji je bila angažovan, odriče bilo kakvih daljih potraživanja prema „Čistoća“ d.o.o. Pljevlja, te se ovaj Sporazum ima smatrati izjavom Zaposlenog o odricanju od tužbenog zahtjeva.

### Član 3.

Radni odnos kod JU Centra za kulturu Pljevlja zaposleni zasniva počevši 16.05.2023. godine i od tog datuma Zaposleni će, kod ovog poslodavca ostvariti sva prava iz radnog odnosa.



**Član 4.**

JU Centar za kulturu Pljevlja se obavezuje da će Zaposlenog nakon preuzimanja rasporediti na radno mjesto u skladu sa stručnom spremom i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i potrebama iste, te zaključiti Ugovor o radu od dana 16.05.2023. godine.

**Član 5.**

„Čistoća“ d.o.o. Pljevlja se obavezuje da će odmah po prestanku radnog odnosa Zaposlenog izvršiti odjavu istog kod Uprave prihoda i carina Crne Gore putem predaje Jedinственe prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika: (»Obrazac JPR«) čime će izvršiti odjavu Zaposlenog sa obaveznog socijalnog osiguranja (zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja od nezaposlenosti), a JU Centar za kulturu Pljevlja se obavezuje da će odmah po stupanju Zaposlene na rad podnijeti Obrazac JPR Upravi prihoda i carina Crne Gore čime će izvršiti prijavu Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja od nezaposlenosti).

**Član 6.**

Ovaj Sporazum ima pravno dejstvo Rješenja o prestanku radnog odnosa između „Čistoća“ d.o.o. Pljevlja i Zaposlenog, a ujedno i pravno dejstvo Odluke o prijemu u radni odnos Zaposlenog i JU Centar za kulturu Pljevlja.

**Član 7.**

U slučaju spora potpisnici Sporazuma su saglasni da spor pokušaju riješiti mirnim putem, a u suprotnom nadležan je sud u Pljevljima.

**Član 8.**

Zaposleni je u svemu saglasan sa odredbama ovog Sporazuma, što potvrđuje svojeručnim potpisom na tekstu Sporazuma.

**Član 9.**

Sporazum je sačinjen u 3 ( tri) istovjetna primjerka, od kojih po 1 ( jedan) primjerak zadržavaju „Čistoća“ d.o.o. Pljevlja, JU Centar za kulturu Pljevlja i Zaposlenog.

JU CENTAR ZA KULTURU PLJEVLJA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Nebojša Ružević

*Nebojša Ružević*



DOO "ČISTOĆA" PLJEVLJA  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Saša Ječmenica

*Saša Ječmenica*

SAGLASAN ZAPOSLENI  
Blagomir Ječmenica

*Blagomir Ječmenica*





**JU Centar za kulturu**  
Pljevlja

Pljevlja, 15. 05. 2023  
Broj: 02-100/23-405

Šifra djelatnosti: 9001  
PIB: 03341470

Žiro račun: Prva banka 535-20306-77  
Addiko 555-9003444648-55

Na osnovu člana 29,36,51 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 i 8/21) i člana 28 tačka 11 Statuta JU Centar za kulturu – Pljevlja u Pljevljima koji zastupa **direktor Nebojša Rubežić** (u daljem tekstu **poslodavac**) i sporazuma o preuzimanju zaposlenog br.02-100/23-405 od 15.05.2023.godine – **Blagomir Ječmenica, JMBG** a završenim IV-1 nivoom **kvalifikacija obrazovanja-rukovalac građevinske mehanizacije** (u daljem tekstu **zaposleni**), dana 15.05.2023. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **neodređeno vrijeme** počev od **16.05.2023.godine** sa punim radnim vremenom od 40 h nedeljno.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 16.05.2023. godine

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **Portir-redar-čuvar**, za koje je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen

IV-1 nivo kvalifikacija obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a. Zaposleni vrši poslove:

- kontrola ulaska i izlaska lica u objekat,
- poništavanje ulaznica i održavanje reda u toku programa
- vrši zaštitu objekta i opreme
- preduzima preventivne mjere zaštite od požara drugih elementarnih nepogoda
- obilazi objekat i odgovoran je za bezbjednost zgrade i imovine Centra
- sprečava neovlašćenim licima pristup objektima koje obezbjeđuje
- upućivanje gledalaca u salu
- obavlja i druge poslove po naređenju direktora. Za svoj rad odgovara rukovodiocu odjeljenja i Direktor.

### Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i







**JU Centar za kulturu**  
Pijevlja

Pijevlja, \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: 9001  
PIB: 03341470

Žiro račun: Prva banka 535-20306-77  
Addiko 555-9003444648-55

zadataka iz člana 3 ovoga ugovora, a koji je utvrđen u pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 8)

#### Član 5

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. Zaposleni može, u skladu sa Zakonom, uz njegovu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavca, biti preuzet na rad kod drugog poslodavca.

#### Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor, zaradu, naknadu i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom. Visina zarade utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti navedenog radnog mjesta (6.30) sa obračunskom vrijednošću koeficijenta, što se uvećava za procenat uvećanja zarade po osnovu minulog rada. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta. Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom. Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi, u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni se obavezuje da čuva isprave i podatke koji se smatraju poslovnim tajnom poslodavca i da ih neće saopštavati neovlašćenim licima. Poslovnim tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktom poslodavca kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značaja i prirode bilo protivno interesima poslodavca. Zaposleni je dužan:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
  - da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
  - da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
  - da čuva sredstva rada i pridržava se mjere i propisa zaštite na radu;
  - da obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete;
  - da obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- Zaposleni koja svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluke koje su donijeli organi poslodavca, čini povrede radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: novčana kazna i prestanak radnog odnosa utvrđen Zakonom i Kolektivnim ugovorom





**JU Centar za kulturu**  
Pljevlja

Pljevlja, \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: 9001  
PIB: 03341470

Žiro račun: Prva banka 535-20306-77  
Addiko 555-9003444648-55

#### Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inpekcijom i nadležnim sudom

#### Član 10

Zaposlenoj može prestati radni odnos po sili Zakona, sporazumom između zaposlene i poslodavca, otkazom ovog ugovora od strane od strane zaposlene i poslodavca.

#### Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos

#### Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovoga ugovora nadležan je Osnovni sud u Pljevljima. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih jedan za zaposlenu a tri za poslodavca

Zaposleni

*[Handwritten signature]*



Direktor

Nebojša Rubežić

*[Handwritten signature]*

