

Ljiljana Jušković

From: Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica <sekretar@sss-pg.edu.me>
Sent: Thursday, April 6, 2023 1:55 PM
To: Finansiranje
Subject: Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli „Jankovic Vesna“ sa vama.

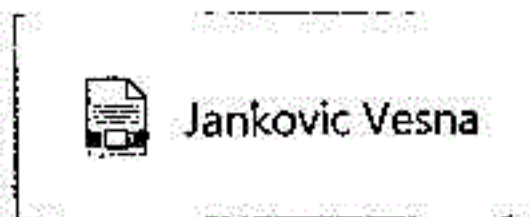
Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

С. Г. ЈЕД.	Број	Датум	Вриједност
	02-08-882/551		



Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli datoteku sa vama

Evo dokumenta koji Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli sa vama.



 Ova veza će funkcionisati za svakoga.

Otvori

 Microsoft

[Izjava o privatnosti](#)



Škola za srednje i više
stručno obrazovanje
"Sergije Stanić"

Br. 01-446/1

Podgorica, 06.04.2023. god

Na osnovu članova 20, 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, br. 008/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list Crne Gore“ br. 49/07, 45/10, 40/11, 49/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16, br. 076/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zaključuje se

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između

JU Škole za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“ u Podgorici, koju zastupa direktor Miodir Đurišić, (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Janković Vesna, IV nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] reg. broj radne knjižice 2059/01 (u daljem tekstu: zaposlena)

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena Janković Vesna zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 06. 04. 2023. godine, a najduže do 24.04.2023. godine sa punim radnim vremenom (40 sati) i biće angažovana na poslovima predavca, u RJ "Odlikaš".
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 06. 04. 2023. god.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspored radnog vremena, vršice poslodavac uz postovanje zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne pomoćnog kuvara za koje je Granjskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen I-VI nivo NOK, sa koeficijentom 5,47.
Član 4.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i situacijama utvrdjenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
Član 6.

Zaposlena ima pravo na adekvatnu zaradu, naknade i druga primanja koja se poslodavac obračunava i skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktom ustanove.
Zarada zaposlenoj isplaćuje se jednom mjesечно i to najkasnije do 5-og u mjesecu.
Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.
Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni i nedjeljni odmor.
Član 8.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:
Da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacione i normative rada.
Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu.
Član 9.

Da se pridržava drugih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u 3(tri) istovjetna primjerka, od kojih 1(jedan) za zaposlenog, a 2(dva) za poslodavca.

Zaposlena,

Janković Vesna
Janković Vesna

Direktor,

Milica Obršić
