



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dositejeva bb, 85310 Budva
Tel: + 382 33 454 587
E-mail: muzickaskolabd@t-com.me

Broj: 351

Budva, 10.04.2023. godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

FORMULAR	BR	POSLE	VREDNOST
020150/5004			

10-04-2023

**CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica**

Predmet: Dostavljanje Ugovora o radu broj 349 od 10.04.2023. godine.

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Ugovor o radu broj 349, koji je poslodavac JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva zaključila sa zaposlenom Nevenom Skrobanović dana 10.04.2023. godine.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Marije Vujović sa bolovanja, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad, u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

S poštovanjem,

VD Direktorice:
Milica Radoman

Milica Radoman



**JAVNA USTANOVA
ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BUDVA**

Dostajevo bb, 85310 Budva

Tel: + 382 33 454 587

E-mail: muzickaskolabdd@t-com.me

Broj: 349

Budva, 10.04.2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 076/21 od 09.07.2021, 146/21 od 31.12.2021);

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Budva, sa sjedištem u Budvi, ul. Dostajevo bb, registarski broj: B-0007005/004, PIB: 02106205, koju zastupa v.d. direktorice Milica Radoman kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: Poslodavac)

! Nevena Škrebanić, državljanka Crne Gore, sa prebivalištem u Zeti na adresi: [redacted] IMBG: [redacted] broj lične karte: [redacted], izdate od MUP-a CG, Fl Golubovci, studentkinja Muzičke akademije na Cetinju, studijski program: Opšta muzička pedagogija, zamjena za zaposlenu Mariju Vujović (u daljem tekstu ovog Ugovora: Zaposlena),

Zaključuju dana 10.04.2023. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, sa punim radnim vremenom (24.30 časova sedmično u nastavi).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca. Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovnim radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 10.04.2023. godine do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad (zamjena za zaposlenu Mariju Vujović). Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 10.04.2023. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se vršiti obračun zarade prema koeficijentu složenosti 8.03 za VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec, u skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran/na je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji se koristi u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnju odmor;

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konsultaciju za zaposlenom. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:

Nevena Skrobanović

Poslodavac:

Milica Radoman
VD Direktorice
Milica Radoman

