

**Jovana Radović**

---

**From:** Vrtić "Vukosava Ivanović-Mašanović" <vrtic@vimasanovic.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, April 5, 2023 2:56 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovori  
**Attachments:** Darko Jelic.pdf; Mirjana Stankovic.pdf

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
09/60044/2023

Починилац	Орг. јед.	Број	Страна	Вриједност
		015/PM/2023		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore

S poštovajem,  
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar

Javna predškolska ustanova  
"Vukosava Ivanović - Mašanović"

B a r

Broj: 639

Bar, 04.04.2023.godine

## UGOVOR O DJELU

Između:

JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" Bar, koju zastupa direktorica Ivana Milenković (dalje: **naručilac posla**), sa jedne strane,

Darko Jelić, JMBG [REDACTED] po zanimanju diplomirani inženjer agronomije VII/1 nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, sa položenim stručnim ispitom na poslovima javnih nabavki (dalje: **izvršilac posla**), s druge strane.

### Član 1

Poštujući načela javnih nabavki, te u skladu sa članovima 47 - 50 Zakona o javnim nabavkama (Sl.list RCG broj 74/2019), ugovorne strane saglasile su se, da **Izvršilac posla** preuzima obavezu da za naručioca obavlja poslove u vezi sa članom 3 navedenog zakona, odnosno obavlja stručne poslove u vezi sa javnim nabavkama koji su u opisu posla službenika/ce za javne nabavke, i kao lice sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki, obavlja sve administrativne poslove (poslove korisnika/administratora), zatim poslove vezane za pripremu i raspisivanje postupka javne nabavke za potrebe naručioca saglasno Planu javnih nabavki; poslove pripremanja novog plana javnih nabavki; pripremu tenderske dokumentacije i teksta poziva za javno nadmetanje, izmjene i dopune tenderske dokumentacije; ažuriranje podataka na sajtu CeJN, vrši otvaranje ponuda, odnosno prijavu za kvalifikaciju, sačinjava zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno prijava, sačinjava zapisnik o pregledu o otvaranju i vrednovanju ponuda, priprema i predlaže naručiocu donošenje odluke o isključenju iz postupka javne nabavke, odluku o izboru najpovoljnije ponude, i odluku o poništenju postupka javne nabavke, priprema odgovore na žalbu. Isto tako obavlja poslove vezane za jednostavne nabavke preko 8000,00€ i druge poslove povezane sa postupkom javnih nabavki.

### Član 2

**Izvršilac** iz člana 1.ovog ugovora će biti i član komisija koje se formiraju u vezi sa javnim nabavkama u Ustanovi.

Radno vrijeme izvršioca posla je fleksibilno - prema potrebi, a dnevni raspored zavisi od potreba odgovarajuće faze postupka.

### Član 3

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu posla isplati naknadu za izvršeni posao iz člana 1. ovog ugovora u neto iznosu od 250,00€ mjesečno, u periodu od godinu dana, zaključno sa 31.03.2024 godine. Uplate iz stava 1. Ovog člana vršiće se na žiro račun izvršioca [REDACTED]

### Član 4

Ukoliko izvršilac posla ne izvrši posao u ugovorenom roku i saglasno zahtijevanom kvalitetu dužan je, da u roku od 3 dana, od dana dostavljanja zahtjeva naručioca, otkloni sve nedostatke.

### Član 5

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, koje se odnose na ugovor o djelu.

### Član 6

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a za sporove koje ne mogu riješiti sporazumno nadležan je Sud u Baru.

### Član 7

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 istovjetna primjerka od kojih izvršitelj zadržava 1 primjerak, dok naručilac zadržava 2 primjerka ugovora.

**IZVRŠILAC POSLA**

Darko Jelić  
*D. Jelić*

**NARUČILAC POSLA**

Ivana Milenković  
*Ivana Milenković*  


JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 646

Bar, 04.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Stanković Miketić [redacted] Mirjana, JMBG [redacted] sa prebivalištem u [redacted] izvršenim četvrtim stepenom obrazovanja i stečenim zvanjem - zdravstveni tehničar - IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 04.04.2023.godine zaključili su,

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 05.04.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 04.05.2023.g. (zamjena Bulatović Slobodanke).

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen IV stepen stručne spreme.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavi sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- saraduje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;

- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

#### Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Koefficient radnog mjesta medicinske sestre sa IV stepenom stručne spremlje koji služi za obračun zarade je 7,15.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

#### Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno članu 2, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Direktor/ka

Mirjana Stanković Miketić

*Mirjana Stanković Miketić*

Jana Milenković



*Jana Milenković*