

Ljiljana Jušković

From: Vrtić "Vukosava Ivanović-Masanović" <vrtic@vimasanovic.edu.me>
Sent: Wednesday, May 17, 2023 1:05 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Nermina N. Pašanbegović.pdf; Safet Perazić.pdf; Kristina Novović.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore.

S poštovajem,
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar

Broj: 531

Bar, 17.05.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, Odluke broj 871/3, od 11.05.2023.godine, o izboru kandidata/kinja po konkursu raspisanom 21.04.2023.godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Nikezić Pašanbegović (Sušjo) Nermína, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Baru, [REDACTED] sa završenim Univerzitetom u Zenici, studijski program Predškolski odgoj i obrazovanje i stečenom kvalifikacijom Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja (BApp) u nivou 180 ECTS Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 17.05.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme na poslovima vaspitača/ice predškolske djece

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, od čega je dužan/a ostvariti 26 časova neposrednog vaspitno-obrazovnog rada sa djecom, počev od 18.05.2023.god., do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.08.2023.godine (zamjena Elme Duškić).
Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 18.05.2023.godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitača/ica predškolske djece za koje je utvrđen VII/II/VI stepen stručne spreme, sa probnim radom od 3 mjeseca, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i objavljenim uslovima konkursa. Probni rad je provjera radnih i stručnih sposobnosti vaspitača/ice, kao poseban uslov za zapošljavanje u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.
Ako se za vrijeme probnog rada zaposlena razboli, ili nastanu druge objektivne okolnosti zbog kojih nije mogla da radi, probni rad se produžava za onoliko vremena za koliko je bila spriječena da radi. Ustanova je dužna da zaposlenoj za vrijeme trajanja probnog rada u obavljanju obrazovno vaspitnog rada omogući ispoljavanje lične, radne i stručne sposobnosti i odgovarajuću samostalnost i kreativnost.

Član 4.

Probni rad iz člana 3. ovog Ugovora, prati Komisija za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada, koja se formira posebnim rješenjem direktorke Ustanove, i broji 3 člana/ice, od kojih najmanje jedan/na član/ica mora imati najmanje isti stepen stručne spreme kao zaposlena.
Komisija iz stava 1. ovog člana će 7 (sedam) dana prije isteka probnog rada iz stava 1. člana 3. ovog Ugovora ocijeniti probni rad zaposlene.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

- Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika/ca engleskog jezika su:
- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
 - pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
 - rad u stručnim organima Ustanove;
 - rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
 - primjenjuje savremene metode i oblike rada;
 - saradnja sa roditeljima;
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - mentorstvo pripravnicima i studentima;
 - uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
 - estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
 - izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
 - kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
 - vođenje pedagoške dokumentacije;
 - podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
 - njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i institucije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
 - razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
 - podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
 - razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
 - razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
 - razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
 - dežurstvo u Ustanovi;
 - časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
 - učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
 - vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
 - vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
 - daje podatke za karton o razvoju djeteta;
 - organizuje tematske izložbe radova djece;
 - po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
 - obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta vaspitača/ice predškolske djece sa VI stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 8,03.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 ovog ugovora, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena

Nermína Nikezić Pašanbegović

N. Nikezić

Direktor/ka

Ivana Milenković



I. Milenković

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar
Broj: 932
Bar, 17.05.2023.godine

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni/a Perezić Safet, iz Bara, JMBG [REDAKCIJA] sa stalnim nastanjenjem u Baru, [REDAKCIJA] sa završenom Srednjom školom i stečenim zvanjem Saobraćajni tehničar – IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 17.05.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 18.05.2023.godine, do povratka Agović Hamdije sa bolovanja, a najduže do 17.06.2023.godine.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta Vozača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a).

Poslovi vozača/ice su:

- uredno i na vrijeme vrši nabavku i prevoz namirnica;
- vrši prevoz potrošnog materijala i posteljenog i drugog rublja po objektima, odnosno vaspitnim jedinicama;
- prilikom razvoženja obroka učestvuje u predavanju i preuzimanju termos-lonaca i odgovoran je za efikasnost i tačnost isporuke;
- odgovara za kvalitet i kvantitet dobavljene robe;
- permanentno obrađuje i ispituje tržište roba i prikuplja ponude u cilju nabavke kvalitetne robe i uštede sredstava;
- u koordinaciji sa kuvarom dostavlja plan potreba za nabavku namirnica dva puta mjesečno
- odgovara za ispravnost, namjensko i racionalno korišćenje vozila;
- vodi evidenciju pređenih kilometara;
- vrši potrebne opravke i tekuće održavanje vozila;
- održava higijenu vozila, vrši dezinfekciju istog prije i poslije prevoza hrane i vodi evidenciju o dezinfekciji;
- stara se o urednoj nabavci goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- pomoć pri dezinfekciji unutrašnjih prostora između soba, i ulaznog dijela za roditelje i djecu, prije i poslije boravka djece u ustanovi prema utvrđenom rasporedu;
- pomoć pri čišćenju i dezinfekciji dvorišnih prostora i terasa, prema utvrđenom dnevnom rasporedu;

- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta vozača sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 5,47.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a

Perzić Safet


Direktor/ka

Ivana Milenković

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković i zaposleni/a Novović (Zoran) Kristina, jmbg [REDACTED] sa prebivalištem u Baru, [REDACTED] sa završenim Fakultetom za prehrambenu tehnologiju i stečenim stepenom bachelor prehrambene tehnologije, bezbjednosti hrane i ekologije, studijski smjer: Sanitarni inženjering (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 15.05.2023. godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 15.05.2023. godine, do povratka radnika/ce sa bolovanja a najduže do 14.06.2023. godine (zamjena Lacmanović Dušanke).
Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 15.05.2023. godine.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nutricioniste/kinje za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Poslovi nutricioniste/kinje su:

- sastavlja mjesečni jelovnik u skladu sa uzrastom djece;
- izrađuje normative jela kalorijske vrijednosti prema dnevnim potrebama djece u zavisnosti od uzrasta;
- vrši prilagođavanje jelovnika navikama i apetitu djece;
- organizuje i kontrološe pravilnu primjenu normativa;
- obilazi vaspitne grupe za vrijeme obroku;
- sastavlja dnevnu spesifikaciju namirnica prema jelovniku, uzrastu i broju djece;
- kontrološe prijem namirnica;
- kontroliše kvalitet i rok trajanja svih namirnica, planira dugoročne nabavke namirnica;
- ostvaruje saradnju sa sanitarnom inspekcijom;
- kontroliše higijenu kuhinje, posuda i tehničkih uređaja;
- nadzire higijensko rukovanje hranom;
- nadzire pranje sudova, higijenu radnika u kuhinji i nabavljača;
- vrši planiranje nabavke opreme i tehničkih uređaja za kuhinju;

- vrši degustaciju jela i odgovoran je za kvalitet ishrane;
- izrađuje mjesečni izvještaj o utrošku namirnica;
- usklađuje mjesečno količinsko stanje svih namirnica sa magacinskom kartotekom;
- saradjuje sa vaspitačima i kuvarom;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- planira i programira svoj rad;
- prati stručnu literaturu i periodiku iz svoje oblasti;
- učestvuje na seminarima i stručnim savjetovanjima;
- obavlja i druge poslove u cilju unapredjenja i razvoja vaspitno-obrazovnog rada Ustanove u skladu sa zahtjevima struke i statutom Ustanove.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta nutricioniste/kinje sa VI stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 8,03.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete. Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se

pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opšim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A.



Kristina Novović

DIREKTOR/KA





Ivana Milenković