

Dijana Djukanovic

From: Vrtić "Solidarnost" Ulcinj <vrtic@solidarnost.edu.me>
Sent: Friday, May 19, 2023 3:35 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Ugovor Adelina Ujkashi str 1.pdf; Ugovor o radu A.U. str 2.pdf; Ugovor Arijona Dushku str 1.pdf; Ugovor A.D.str3.pdf; Ugovor A.U. STR 3.pdf; A.D. STR 2.pdf

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

ПРИЈЕМА	24-05-2023	
Орг. јед.	Б.М.	Б.М.
6304581/660		

Poštovani ,

Dostavljam Vam ugovori koji su zaključeni dana 18. 05 i 19 .05.2023 godine po raspisanom konkursu za Adelinu Ujkashi i Arijonu Dushku.

S poštovanjem ,
Sekretarka
Eljesa Subrahimović

Na osnovu člana 34,35 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a i 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), Potvrde Ministarstva prosvjete da su obezbjedjena finasijska sredstva za raspisivanje konkursa broj 01-602/23-2787/2 od 18.aprila 2023.godine, Odluke o raspisivanju konkursa br. 812 od 19.04.2023. godine, Odluke o izboru kandidata po konkursu br. 1003 od 18.05.2023. godine a u skladu sa članom 22 stav I tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinjju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Adelina Ujkashi iz Vladimira, JMBG [REDACTED] sa završenim osnovnim studijama stepen Bachelor za predškolsko obrazovanje i vaspitanje u trajanju od 3 godine (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 19.05.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Ustanova "SOLIDARNOST"
"SOLIDARITETI"
Ulcinj
19.05.2023. godine

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice na albanskom grupu, na određeno vrijeme, po raspisanom konkursu, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 24.05.2023. godine do povratka zaposlene Tonke Markiq s bolovanja, u vaspitnoj jedinici "Školjkica" a najduže do 31.08.2023. godine.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 24.05.2023. godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač/ica u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, i koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su:

- Organizuje i izvodi vaspit-obrazovni rad i radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje i struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim i programskim ciljevima.
- Rad u stručnim organima ustanove.

- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 8,03.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka zaposlene Ganimete Taganović sa bolovanja a najduže do 31.08.2023. godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENIA



DIREKTOR/KA




Elmadije Mataj

Crta Grupa Matijević
JPU "SOLIDARNOST"
("P" "SOLIDARITETI")

Br. № 1004

Učinj. Učinj. 18.05.2023. god-vib

Na osnovu člana 34,35 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a i 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), Potvrde Ministarstva prosvjete da su obezbjedjena finasijska sredstva za raspisivanje konkursa broj 01-602/23-2787/2 od 18.aprila 2023.godine, Odluke o raspisivanju konkursa br. 812 od 19.04.2023. godine, Odluke o izboru kandidata po konkursu br. 1003 od 18.05.2023. godine a u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Arjona Dushku iz [REDACTED] MB [REDACTED] a završenim osnovnim studijama stepen Bachelor za predškolsko obrazovanje i vaspitanje u trajanju od 3 godine (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 18.05.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice na albanskom grupu, na određeno vrijeme, po raspisanom konkursu, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 19.05.2023. godine do povratka zaposlene Ganimete Taganović s bolovanja, u vaspitnoj jedinici "Lastavica" u Vladimiru, a najduže do 31.08.2023. godine
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 19.05.2023. godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač/ica u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, i koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su;

- Organizuje i izvodi vaspit-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje i struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim i programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.

- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koefficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 8,03.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka zaposlene Tonke Markić sa bolovanja a najduže do 31.08.2023. godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

A. UKASNI



DIREKTOR/KA

Elmadije Maraj

Elmadije Maraj