Jovana Radovic

From: Vesna Kostić <Vesna.Kostic@cinmed.me>
Sent: Wednesday, June 7, 2023 2:59 PM
To: Finansiranje
Subject: RE: ugovori
Attachments: 20230607145232 Nevena Novaković.pdf

U prilogu je ugovor.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
07-06-2023
03-01- 582 /9815

Pozdrav,

Vesna Kostić, dipl. prav
Rukovoditeljka Odjeljenja za pravne poslove i ljudske resurse

CInMED
Institut za ljekove i medicinska sredstva Crne Gore
Adresa: Bul. Ivana Crnojevića 64A, Podgorica
tel: + 382 (0) 20 310 280; + 382 (0) 20 310 281; + 382 (0) 20 310 580
fax: + 382 (0) 20 310 581
e-mail: vesna.kostic@cinmed.me
www.cinmed.me

Ova poruka, uključujući i njene priloge, može sadržati povjerljive informacije. Ukoliko niste naslovljeni primalac, ili ako ste ovu poruku primili greškom, molimo da bez odlaganja obavijestite pošiljaoca o tome i da ovu poruku uništite. Strogo je zabranjeno objaviti, kopirati ili distribuirati sadržinu ove poruke.

This e-mail, including any attachments, may contain confidential information. If you are not the intended recipient, or if you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any disclosure, copying or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden

Sačuvajmo prirodu. Molimo Vas ne štampajte ovaj mejl ako to nije neophodno.
Save the nature. Please don't print this mail if it's not necessary.

From: Vesna Kostić
Sent: Tuesday, June 6, 2023 3:23 PM
To: 'finansiranje@antikorupcija.me' <finansiranje@antikorupcija.me>
Subject: RE: ugovori

Poštovani,
U skladu sa obavezama dostavljamo ugovore

Pozdrav,

Vesna Kostić, dipl. prav
Rukovoditeljka Odjeljenja za pravne poslove i ljudske resurse

CInMED

DEKRA PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE
Broj: 4364/23
Podgorica, 01.06.2023 god.

Crna Gora
INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA
Podgorica
Primljeno: 02.06.2023
Org. jed. | Broj
3010/23/110/6

DEKRA
privremeno zapošljavanje d.o.o.

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o, izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Danijel Perčoblć**

I

Nevena Novaković, JMB: [redacted] tjem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2023.godine.**

UGOVOR O RADU NA ODREDJENO VRIJEME

Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme radi ustupanja zaposlene za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla - zbog zamjene privremeno odsustnog zaposlenog, kod Korisnika:

INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA PIB: 02739658

Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2023.** do **30.11.2023.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2023.**godine zbog obuke i zamjene privremeno odsutnog zaposlenog ,bolovanja. Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 3.

Sjedište Korisnika je **Bul. Ivana Crnojevića 64a, 81000 Podgorica**

Mjesto rada radnika **Podgorica.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu – grad.

Član 4.

Radnik će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove **Saradnik za veterinarske ljekove**koji se sastoje od:

- učestvovanje u obradi zahtjeva koji su u nadležnosti Odjeljenja;
- procjena dokumentacije i praćenje rokova, u skladu sa nivoom obučenosti;
- priprema obavještenja za podnosioce zahtjeva o potrebi dopune dokumentacije, kao i o formalnoj kompletnosti zahtjeva, u skladu sa nivoom obučenosti;
- učestvovanje u pripremi izlaznih akata i dokumenata u postupcima koji su u nadležnosti Odjeljenja;
- učestvovanje u pripremi i organizaciji rada komisija Instituta;
- i drugi poslovi po nalogu pretpostavljenog, kojem odgovara za svoj rad.

Član 5.

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta. Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati. Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uredjeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita odredjenih grupa (član 58 Zakona o radu).

Član 6.

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati (puno radno vrijeme).

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada u visini od 790,73 € bruto mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno. Platne liste zaposlenom će biti svakomječeno dostavljene lično ili na mail adresu.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i najmanje jedan dan sedmičnog odmora koji će koristiti nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci izvršnog direktora Društva.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada (plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 11.

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.;

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom **INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA** broj 4434/20 od 05.10.2020.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalozima rukovodioca procesa rada.

Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavljivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavljivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,

- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od srane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao nelstinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

Zaposleni:
Nevena Novaković

Za Agenciju:

Danijel Čercobić - Izvršni direktor