



Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
Generalni sekretarijat

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено:	11. 04. 2023		
Ор. ред.	Број	Прилог	Вриједнос
	07-92587	/	994

Adresa: Karađorđeva bb

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 482 814

Br: 13-100/23- 1460

10. april 2023. godine

**Agencija za sprečavanje korupcije**

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list CG“, br. 3/20, 38/20) u prilogu vam dostavljamo cjelokupnu dokumentaciju sprovedenog postupka javnog oglašavanja i prijema u radni odnos referenta – arhivara u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici, na upoznavanje i dalje postupanje.

S poštovanjem,

GENERALNI SEKRETAR  
Boris Marić





Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 482 814  
fax: +382 20 224 138

www.gsv.gov.me

Broj 13-100/23- 5466/5

02.03. februar 2023. godine

**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**  
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

**PREDMET: Javni oglas br. 02-100/22-3503/3, od 21.12.2022. godine**

Veza: Vaš dopis br. 02-100/23-884/9, od 10.02.2023. godine

Poštovani gospodine Camaj,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potreba Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, u prilogu Vam dostavljamo Odluku o izboru kandidata.

Prilog:

- Odluka o izboru kandidata.

**GENERALNI SEKRETAR**



Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse;
- Službi za pravne i opšte poslove, i
- a/a.

Crna Gora  
VLADA CRNE GORE  
Generalni sekretarijat  
Broj: 13-100/23- 5466 /4  
Podgorica, . 01.05 2023. godine

Na osnovu člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), donosim

### ODLUKU

O izboru Danijele Radunović, sa Liste za izbor kandidata javnog oglasa broj: 02-100/23-884/7, od 10.02.2023. godine, utvrđenoj po raspisanom javnom oglasu broj: 02-100/22-3503/3, od 21.12.2022. godine, a u postupku za popunu radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka – Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove.

### Obrazloženje

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore objavila 21.12.2022. godine javni oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Referent/kinja – arhivar/ka – Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove.

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja, Uprava za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-884/7, od 10.02.2023. godine.

Članom 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da Odluku o izboru državnog službenika u državnom organu donosi starješina organa, a stavom 4 navedenog člana je propisano da se nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor, vrši izbor kandidata sa navedenim razlozima u obrazloženju odluke.

Imajući u vidu prethodno navedeno, a uzimajući u obzir da je imenovana kandidatkinja jedina koja se nalazi na Listi za izbor kandidata, sa brojem ostvarenih bodova 18.83 u postupku provjere sposobnosti, odlučeno je kao u izreci.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

GENERALNI SEKRETAR  
Boris Marić  


**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE CRNE GORE**

---

152.	<b>Šef Pisarnice</b> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo - najmanje četiri godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi radom Pisarnice, vrši kontrolu obavljanja poslova i odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova u Pisarnici, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
153.	<b>Viši savjetnik III</b> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove iz djelokruga Pisarnice, a naročito: odgovara na dopise vezane za rad Pisarnice, vodi evidenciju o primanju i slanju dnevne obične i e-mail pošte na nivou Generalnog sekretarijata Vlade, sastavlja potrebne statističke izvještaje i analize iz djelokruga rada Pisarnice, vodi evidenciju i podnosi statističke izvještaje o zaključcima sa sjednica Vlade i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
154- 155.	<b>Referent – arhivar</b> - III ili IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima u IV-1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	2	Obavlja administrativne poslove, a naročito: arhivira dokumenta koja se odnose na rad Vlade i njenih radnih tijela i Generalnog sekretarijata, sređuje registraturski materijal i arhivsku građu i vodi djelovodnik; prima, otprema, arhivira i čuva predmete i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
156- 158.	<b>Samostalni referent – upisničar</b> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	3	Obavlja administrativne poslove, a naročito: vrši prijem cjelokupne pošte, otvara poštu, stavlja otisak prijemnog pečata i raspoređuje je po organizacionim jedinicama; zavodi akte u djelovodnik, vodi upisnik upravnih predmeta, rukuje pečatima i štambiljima i odgovoran je za njihovo čuvanje i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Za lica koja vrše poslove visokorukovodnog kadra koji su sistematizovani ovim Pravilnikom – vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisima Vlade Crne Gore.

#### Član 7

U Generalnom sekretarijatu se, radi stručnog osposobljavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa III, IV-1, V, VI i VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

### III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 8

Raspoređivanje službenika Generalnog sekretarijata na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### Član 9

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, broj: 02-1235, od 8. 4. 2021. godine.

#### Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Generalnog sekretarijata, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 02-5089  
Podgorica, 5.8.2022. godine





Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/2

02. februar 2023. godine

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

**Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere**

Poštovani gospodine Mariću,

Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila je javni oglas br. 02-100/22-3503/3 za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radno mjesto referent/kinja - arhivar/ka - Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljana, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za ljudske resurse, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

**Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 10. februar 2023. godine (petak), sa početkom u 08:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.**

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,  
  
Agron M. Camaj  
DIREKTOR

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me





Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 482 814  
fax: +382 20 224 138

[www.gsv.gov.me](http://www.gsv.gov.me)

Broj 13-100/23- 5466/5

02.03. februar 2023. godine

**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**  
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

**PREDMET: Javni oglas br. 02-100/22-3503/3, od 21.12.2022. godine**

**Veza: Vaš dopis br. 02-100/23-884/9, od 10.02.2023. godine**

Poštovani gospodine Camaj,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, u prilogu Vam dostavljamo Odluku o izboru kandidata.

Prilog:

- Odluka o izboru kandidata.

Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse;
- Službi za pravne i opšte poslove, i
- a/a.



Crna Gora  
VLADA CRNE GORE  
Generalni sekretariat  
Broj: 13-100/23- 5466/4  
Podgorica, . 01-03 2023. godine

Na osnovu člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), donosim

### ODLUKU

O izboru **Danijele Radunović**, sa Liste za izbor kandidata javnog oglasa broj: 02-100/23-884/7, od 10.02.2023. godine, utvrđenoj po raspisanom javnom oglasu broj: 02-100/22-3503/3, od 21.12.2022. godine, a u postupku za popunu radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka – Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove.

### Obrazloženje

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore objavila 21.12.2022. godine javni oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Referent/kinja – arhivar/ka – Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove.

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja, Uprava za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-884/7, od 10.02.2023. godine.

Članom 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da Odluku o izboru državnog službenika u državnom organu donosi starješina organa, a stavom 4 navedenog člana je propisano da se nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor, vrši izbor kandidata sa navedenim razlozima u obrazloženju odluke.

Imajući u vidu prethodno navedeno, a uzimajući u obzir da je imenovana kandidatkinja jedina koja se nalazi na Listi za izbor kandidata, sa brojem ostvarenih bodova 18.83 u postupku provjere sposobnosti, odlučeno je kao u izreci.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

  
GENERALNI SEKRETAR  
Danijela Radunović  




Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/2

02. februar 2023. godine

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

CRNA GORA  
**VLADA CRNE GORE**

Priloga: 3. 02. 2023				
Opis	Redni broj	Prilog	Vrijednost	
02-100/23-487				

**Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere**

Poštovani gospodine Mariću,

Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila je javni oglas br. 02-100/22-3503/2 za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radno mjesto referent/kinja - arhivar/ka - Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za ljudske resurse, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 10. februar 2023. godine (petak), sa početkom u 08:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,  
  
Agron M. Camaj  
DIREKTOR

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/1

02. februar 2023. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

### LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3503/3, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potrebe **Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore**, za radno mjesto:

**1. Referent/kinja - arhivar/ka - Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove, - Izvršilaca:**  
1, na neodređeno vrijeme - III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja:

- **DANIJELA RADUNOVIĆ**
- **ŽELJKA VILOTIJEVIĆ**

Dostavljeno:

- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- a/a

Agron M. Camaj  
DIREKTOR

Crna Gora  
VLADA  
Generalni sekretariat  
Broj: 13-5466/3  
Podgorica, 7. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21) generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi

### ODLUKU

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, putem javnog oglasa, za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto referent-arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici.

### OBRAZLOŽENJE

Budući da radno mjesto referent-arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici upražnjeno, da je popuna radnog mjesta predviđena Kadrovskim planom za 2022. godinu, da je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade br. 02-5089 od 5.8.2022. godine, kao i da je pribavljena saglasnost Ministarstva finansija br. 02-100/22-1128/1 od 23.11.2022 godine, stekli su se uslovi iz člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima za donošenje predmetne odluke.



DOSTAVLJENO:

- Upravi za ljudske resurse
- a/a



CRNA GORA  
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima  
(»Sl. list Crne Gore« broj 2/18,34/19, 2/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse utvrdila je

## O B R A Z A C ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

za **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE**  
(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

Adresa državnog organa	Karađorđeva, bb
Broj zaposlenih u državnom organu	121
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa ljudskim resursima	Milica Smolović, [REDACTED] 020-482-887

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	br. akta: 02-5089	datum: 5.8.2022. god
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 49	redni broj: 154-155
Naziv radnog mjesta	Referent-arhivar	
Organizaciona jedinica	Služba za pravne i opšte poslove/Plisamica	
Broj traženih izvršilaca	1	
Mjesto rada	Podgorica	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja	
Potrebno radno iskustvo	6	mjeseci radnog iskustva na poslovima u IV-1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja
Kompetencije		

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

**POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO**  
 - u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	NE
<input checked="" type="checkbox"/>	WORD	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERNET
	EXCEL		POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	NE
Drugi stručni ispit (navesti):			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	NE
Jezik: __ traženi nivo:			
<input type="checkbox"/>	A1	<input type="checkbox"/>	B1
<input type="checkbox"/>	A2	<input type="checkbox"/>	B2
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	C1
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	C2

**RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):**

<input checked="" type="checkbox"/>	Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme
		zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
		Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
		vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
		obuke pripravnika.

<p>Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnim službenicima i namještenicima</li> <li>- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave</li> <li>- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja</li> <li>- Uredba o Vladi</li> <li>- Uredba o Generalnom sekretarijatu Vlade</li> </ul>
--	---



Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa

Milica Smolović – 020 482 887

**NAPOMENE ORGANA KOJI TRAŽI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA**

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici

dana 7.12.2022. godine



Boris Marić  
(ime i prezime starješine organa)

(potpis starješine organa)



**VLADA CRNE GORE  
GENERALNI SEKRETARIJAT**

**Broj 13- 5466**

**Podgorica, 9. novembar 2022. godine**

**MINISTARSTVO FINANSIJA**  
**n/r Aleksandru Damjanović, ministar**

Poštovani,

Obraćam Vam se zahtjevom za davanje saglasnosti, radi raspisivanja oglasa za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade, za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, jednog izvršioca, na radno mjesto referent - arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici.

Napominjemo, da su ispunjeni uslovi iz člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 2/18, 34/19, 8/21) za navedeno radno mjesto, i to:

- radno mjesto referent - arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici, sistematizovano je članom 4, pod rednim brojem 154-155, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade, broj 02-5089 od 5.08.2022. godine.

- naznačeno radno mjesto je upražnjeno

- radno mjesto je predviđeno kadrovskim planom Generalnog sekretarijata Vlade za 2022. godinu.

- finansijska sredstva za navedeno radno mjesto su obezbijeđena Budžetom Generalnog sekretarijata Vlade.

Imajući u vidu prirodu poslova naznačenog radnog mjesta, kao i neophodnost kontinuiranosti njihovog obavljanja, to je prijem u radni odnos jednog izvršioca, na naznačeno radno mjesto, neophodno.

Zahvaljujem na saradnji,





Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

CRNA GORA  
**VLADA CRNE GORE**

Primiteno: 05.11.2022				
Org. jed.	Jed. rač. izd.	Red. broj	F. broj	Vrednost
13		5466/2		

Br: 02-100/22-1128/1

Podgorica, 23.11.2022. godine

**VLADA CRNE GORE**  
**GENERALNI SEKRETARIJAT**  
-n/r generalnog sekretara, g-dina Borisa Marića-

Poštovani,

Ministarstvu finansija, dopisom broj 13-5466 od 09.11.2022. godine, uputili ste zahtjev kojim se traži izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima, za raspisivanje oglasa za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade, za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, jednog izvršioca, na radno mjesto referent-arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici.

S tim u vezi, obavještavamo Vas sljedeće:

Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o budžetu Crne Gore za 2022.godinu, u okviru potrošačke jedinice Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, na izdatku 411-Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca, raspoloživa su sredstva za navedeno radno mjesto, a isto je predviđeno Kadrovskim plana za 2022. godinu.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,



MINISTAR

Aleksandar Damjanović



Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 482 814  
fax: +382 20 224 138

www.gsv.gov.me

Broj 02-100/23-487/2

7. februar 2023. godine

**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**  
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

**PREDMET: Obavještenje o određivanju predstavnika Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina**

Veza: Vaš dopis br. 02-100/23-884/2, od 3.02.2023. godine

Poštovani gospodine Camaj,

Uprava za ljudske resurse je dana 21. decembra 2022. godine objavila javni oglas broj 02-100/22-3503/2, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radno mjesto referent/kinja-arhivar/ka u Pisarnici, Služba za pravne i opšte poslove.

Dana 3.02.2023. godine, dopisom br. 02-100/23-884/2, dostavili ste Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore Listu kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog javnog oglasa i tražili da odredimo predstavnika našeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

U vezi sa tim, obavještavamo Vas da će predstavnik Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, i član pomenute Komisije, biti Vuk Mandić, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po predmetnom oglasu održaće se 10.02.2023. godine (petak), sa početkom u 08.00 časova, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

S poštovanjem,

  
**GENERALNI SEKRETAR**  
Božis Marić

Dostavljeno:

- Naslovu,
- Službi za pravne i opšte poslove, i
- a/a.



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

CRNA GORA  
**VLADA CRNE GORE**

Primljeno: 14.02.2023				
Opis	Broj uzg	Red. Broj	Prilog	Vrijednost
	02-100/23-487			

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/9

10. februar 2023. godine

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

**Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-3503/3 od 21.12.2022. godine**

Poštovani gospodine Mariću,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, u prilogu dostavljamo dopis Uprave za ljudske resurse o predmetnom oglasu, listu za izbor kandidata i izvještaj o provjeri kandidata.

S poštovanjem,  
  
Agron M. Camaj  
DIREKTOR

Prilog: - Dopis

- Lista za izbor kandidata
- Izvještaj o provjeri kandidata

Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/8

10. februar 2023. godine

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

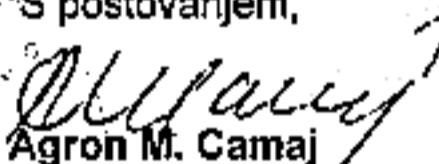
**Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-3503/3 od 21.12.2022. godine**

Poštovani gospodine Mariću,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, obavještavamo Vas da su se na predmetni javni oglas, prijavili kandidati: Danijela Radunović i Željka Vilotijević.

Kandidatkinja Željka Vilotijević, iako uredno obaviještena, nije se odazvala postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata, koju sa izvještajem dostavljamo u prilogu.

S poštovanjem,  
  
Agron M. Camaj  
DIREKTOR

Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/7

10. februar 2023. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02-100/23-884/6 od 10.02.2023. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3503/3, objavljenom 21.12.2022. godine, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radno mjesto:

**I Referent/kinja - arhivar/ka - Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove - Izvršilaca: 1,**  
na neodređeno vrijeme, - III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja:

**DANIJELA RADUNOVIĆ - ostvareni broj bodova 18.83**

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

  
Agron M. Camaj  
DIREKTOR

Dostavljeno:

- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- a/a

## **IZVJEŠTAJ**

### **O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA**

povodom javnog oglasa, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore

koji je Uprava za ljudske resurse objavila

21.12.2022. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 10.02.2023. godine u 08:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktora Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/23-884/4 o 09.02.2023. godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Vuk Mandić iz Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore,
2. član komisije: Ivana Smolović iz Uprave za ljudske resurse,
3. član komisije: Tatjana Bulatović - stručno lice.

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Irena Stanojević.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018. godine), za radno mjesto, i to:

**referent/kinja - arhivar/ka - Pisarnica, Služba za pravne i opšte poslove**

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018. godine) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.



Radno mjesto	referent/kinja - arhivar/ka - Pisarnica - Služba za pravne i opšte poslove
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Daniјela Radunović

**Pisani test**

Teorijski dio pisanog teksta:	20 / 20 bodova	Zadovoljava
-------------------------------	----------------	-------------

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:	19,33333333 / 20 bodova	Zadovoljava
--	-------------------------	-------------

Predsjednik i članovi komisije	Vuk Mandić	Ivana Smolović	Tatjana Bulatović	
Strukturiranje i sistematika	10	10	9	29
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	15
Preciznost izražavanja	5	5	4	14
<b>Ukupno:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>58/3= 19,33 bodova</b>

Bodovanje posebnih vještina:			
------------------------------	--	--	--

	Nivo	Ocjena
Word, Internet		Zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:	17,33
--	-------

Predsjednik i članovi komisije	Vuk Mandić	Ivana Smolović	Tatjana Bulatović	
Vještina komunikacije i lični nastup	5	4	5	14
Motivacija	5	5	5	15
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	7	8	8	23
<b>Ukupno:</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>52/3= 17,33 bodova</b>

Ukupan broj bodova:	Ukupan broj bodova: 18.83
---------------------	---------------------------

Broj: 02-100/23-884/6  
Podgorica, 10.02.2023. godine

Izveštaj tehnički obradila

*Ivana S.*  
Ivana Smolović



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-884/4

09. februar 2023. godine

Na osnovu člana 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), direktor Uprave za ljudske resurse donosi

**ODLUKU**  
**O OBRAZOVANJU I SASTAVU KOMISIJE ZA PROVJERU SPOSOBNOSTI**  
**KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA**

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas, br.02-100/22-3503/2 objavljen dana 21.12.2022. godine za potrebe **Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore**.

Postupak provjere sposobnosti održaće se dana 10.02.2023. godine u 08:00h.

2.

Komisiju čine:

Predsjednik;

- Vuk Mandić iz Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore

Članovi;

- mr Ivana Smolović iz Uprave za ljudske resurse

- Tatjana Bulatović - stručno lice

3. Sekretar komisije – Irena Stanojević

4. Zadatak Komisije:

Komisija je dužna da utvrdi identitet kandidata, da upoznaju kandidate sa pravilima kojih se moraju pridržavati prilikom izrade pisanog testa, da održavaju mir i disciplinu tokom provjere sposobnosti, da sprovedu postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima u skladu sa Uredbom.

5. Stručnom licu pripada naknada za rad.

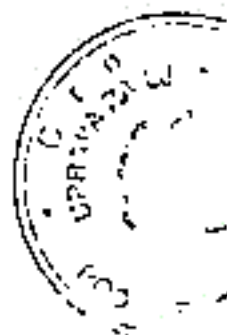
**DOSTAVLJENO:**

Članovima Komisije,

Računovodstvu.

10.02.2023. godine

1. Ivana Smolović
2. Tatjana Bulatović
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Agron M. Camaj

DIREKTOR



Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 482 814  
fax: +382 20 224 138

[www.gsv.gov.me](http://www.gsv.gov.me)

Broj 02-100/23-487/4

16. februar 2023. godine

Poziva se Danijela Radulović da u utorak 21.02.2023. godine, u 9:00 časova, dođe u prostorije Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, koje se nalaze na adresi Karađorđeva bb, kako bi obavila razgovor sa stariješinom organa, budući da se nakon sprovedenog postupka provjere po javnom oglasu broj 02-100/22-3503/2, za radno mjesto referent/kinja-arhivar/ka u Pisarnici, Služba za pravne i opšte poslove Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, našla na Lista za izbor kandidata br. 02-100/23-884/7.

GENERALNI SEKRETAR  
Boris Marić

Crna Gora  
VLADA CRNE GORE  
Generalni sekretarijat  
Broj: 13-100/23-1458  
Podgorica, 10. april 2023. godine

Na osnovu člana 51 a u vezi sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ 02/18, 34/19, 8/21), generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi

### RJEŠENJE

**Danijela Radunović**, zasniva radni odnos, na radno mjesto referent – arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici, u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, na neodređeno vrijeme, počev od 10. aprila 2023. godine.

Zarada imenovanoj, utvrdiće se posebnim rješenjem.

Imenovana će obavljati probni rad, u periodu od dana zasnivanja radnog odnosa do godine dana, budući da prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

### Obrazloženje

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja broj 02-100/22-3503/3 od 21.12.2022. godine, za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto referent – arhivar u Službi za opšte i pravne poslove/Pisarnici, Uprava za ljudske resurse utvrdila je i dostavila Listu za izbor kandidata broj 02/100/23-884/7 od 10.02.2023. godine, nakon čega je generalni sekretar Vlade Crne Gore, Odlukom broj 13-100/23-5466/4 od 02.03.2023. godine, sa dostavljenih Lista za izbor, izabrao imenovanu za vršenje poslova označenog radnog mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade broj 02-5089 od 5.8.2022. godine, članom 4 pod rednim brojem 155 sistematizovano je radno mjesto referent – arhivar u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici. Za navedeno radno mjesto propisani su uslovi: III ili IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Odredbom člana 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, između ostalog propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa za državnog službenika odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu, dok je članom 53 stav 1 istog zakona propisano da je probni rad obavezan za državnog službenika odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, dok je stavom 2 propisano da probni rad traje jednu godinu.

Imajući u vidu navedeno kao i činjenicu da je Odluka o izboru imenovane za vršenje poslova označenog radnog mjesta postala izvršna, i da imenovana ispunjava sve uslove tražene oglasom, rješenje je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana primanja rješenja

GENERALNI SEKRETAR  
Boris Marić



Crna Gora  
VLADA  
Generalni sekretariat Vlade  
Broj: 13-110/23-1459  
Podgorica, 10.4.2023. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22 i 152/22) i člana 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Službeni list Crne Gore“, broj 18/23), generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi,

### RJEŠENJE

Danijeli Radunović, referentkinji - arhivarki u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, određuje se koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 5.70.

Koeficijent iz tačke 1 ovog rješenja množi se sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji za određeni period utvrđuje Vlada Crne Gore, što čini osnovnu zaradu imenovane.

Osnovna zarada utvrđena u skladu sa tačkom 1 i 2 ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, što za imenovanu, na dan 10. april 2023. godine, ukupno iznosi 1,50%.

Imenovanoj pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa.

Ovo rješenje će se primjenjivati od 10. aprila 2023. godine.

### Obrazloženje

Rješenjem generalnog sekretara Vlade, imenovana je raspoređena u zvanje referentkinja – arhivarka u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici.

Članom 22 stav 2 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru predviđeno je da se za zaposlene čija su zvanja utvrđena u okviru kategorija ekspertska – rukovodni kadar, ekspertski kadar i izvršni kadar, u skladu sa zakonom kojim se uređuje kategorizacija radnih mjesta državnih službenika i namještenika, u zavisnosti od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, koeficijent utvrđuje Granskim kolektivnim ugovorom.

Shodno tome, u članu 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, za referenta određen je koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 5.70.

Odredbama člana 20 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i člana 10 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa propisano je da se osnovna zarada zaposlenog uvećava za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina – 0,50%; od 10 do 20 godina - 0,75% i preko 20 godina – 1,0%.

U članu 11 i članu 13 navedenog zakona propisano je da se zarada zaposlenog sastoji i od posebnog dijela zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, čiji je bruto iznos 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Stoga je, uzimajući u obzir navedeno, riješeno kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana njegovog prijema.

**DOSTAVLJENO:**  
- imenovanoj;  
- Službi za finansijske poslove  
- u personalni dosijer;  
- a/a

GENERALNI SEKRETAR  
Boris Marić

