



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	11. 04. 2023		
Орг. ред.	Број	Прилог	Вриједност
	01-5821	993	81000

Adresa: Karadorđeva bb

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 482 814

Br: 13-100/23- 1462

7. april 2023. godine

Agencija za sprečavanje korupcije

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list CG“, br. 3/20, 38/20) u prilogu vam dostavljamo cjelokupnu dokumentaciju sprovedenog postupka internog oglašavanja i prijema u radni odnos samostalnog referenta – tehničkog sekretara u Kabinetu ministra bez portfelja II, na upoznavanje i dalje postupanje.

S poštovanjem,

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić



**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE CRNE GORE**

29.	Samostalni referent – tehnički sekretar - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja administrativne poslove zahtijevaju stručnost i samostalnost u daktilografske poslove za potrebe Kabineta ministra bez portfelja, distribuira, sređuje i čuva dokumentaciju potrebe ministra bez portfelja, uspostavlja odgovarajuću komunikaciju organizacijama, institucijama i pojedincima obavlja druge poslove po nalogu ministra bez portfelja.
-----	---	---	---

6. KABINET MINISTRA BEZ PORTFELJA II

Red. broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
30-31.	Samostalni savjetnik I - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru - znanje engleskog jezika, nivo B2	2	Obavlja poslove iz djelokruga Kabineta ministra bez portfelja, koji su vezani za odbranu i borbu protiv korupcije, uspostavlja saradnju s međunarodnim organizacijama, ambasadama i misijama, učestvuje u pripremi i izdavanju dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije obavlja druge poslove po nalogu ministra bez portfelja.
32.	Samostalni referent – tehnički sekretar - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja administrativne poslove zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu na daktilografske poslove za potrebe Kabineta ministra bez portfelja, distribuira, sređuje i čuva dokumentaciju potrebe ministra bez portfelja, uspostavlja odgovarajuću komunikaciju organizacijama, institucijama i pojedincima obavlja druge poslove po nalogu ministra bez portfelja. <i>Radevica Bobovic</i>

Za lica koja vrše poslove visokorukovodnog kadra koji su sistematizovani ovim Pravilnikom – vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisima Vlade Crne Gore.

Član 7

U Generalnom sekretarijatu se, radi stručnog osposobljavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa III, IV-1, V, VI i VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Raspoređivanje službenika Generalnog sekretarijata na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, broj: 02-1235, od 8. 4. 2021. godine.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Generalnog sekretarijata, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 02-5089
Podgorica, 5.8.2022. godine





Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.
81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 814
fax: +382 20 224 138

www.gsv.gov.me

Broj 13-100/23- 5464/5

~~02.02~~ februar 2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

PREDMET: Interni oglas br. 02-100/22-3594/2, od 16.12.2022. godine

Veza: Vaš dopis br. 02-100/23-883/9, od 10.02.2023. godine

Poštovani gospodine Camaj,

Povodom internog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, u prilogu Vam dostavljamo Odluku o izboru kandidata.

Prilog:

- Odluka o izboru kandidata.

Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse;
- Službi za pravne i opšte poslove, i
- a/a.

GENERALNI SEKRETAR

Boris Marić



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat
Broj: 13-100/23-5464/4
Podgorica, . 02 februar 2023. godine

Na osnovu člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), donosim

ODLUKU

O izboru Rolović Radmile, sa Liste za izbor kandidata internog oglasa broj: 02-100/23-883/8, od 10.02.2023. godine, utvrđenoj po raspisanom internom oglasu broj: 02-100/22-3594/2, od 16.12.2022. godine, a u postupku za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica u Kabinetu ministra bez portfelja II Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.

Obrazloženje

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore objavila 16.12.2022. godine interni oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ica u Kabinetu ministra bez portfelja II.

Nakon sprovedenog postupka internog oglašavanja, Uprava za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-883/8, od 10.02.2023. godine.

Članom 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da Odluku o izboru državnog službenika u državnom organu donosi starješina organa, a stavom 4 navedenog člana je propisano da se nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor, vrši izbor kandidata sa navedenim razlozima u obrazloženju odluke.

Imajući u vidu prethodno navedeno, a uzimajući u obzir da je imenovana kandidatkinja jedina koja se nalazi na Listi za izbor kandidata, sa brojem ostvarenih bodova 19.42 u postupku provjere sposobnosti, odlučeno je kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.


GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br. 02-100/23-883/2

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

02. februar 2023. godine
CRNA GORA
VLADA CRNE GORE

Prijelo: 3. 02. 2023			
Org. broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-100/23-486			

Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovani gospodine Mariću,

Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila je interni oglas br. 02-100/22-3594/2 za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radna mjesta samostalni/a savjetnik/ica I - Kabinet ministra bez portfelja II, samostalni/a savjetnik/ica I - Služba za finansijske poslove I samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ica - Kabinet ministra bez portfelja II.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za ljudske resurse, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 10. februar 2023. godine (petak), sa početkom u 08:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

U poštovanjem,

Agron M. Camaj
DIREKTOR



Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me



Br: 02-100/23-883/1

02. februar 2023. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE INTERNOG OGLASA

Po internom oglasu br. 02-100/22-3594/2, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila za potrebe **Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore**, za radna mjesta:

1. Samostalni/a savjetnik/ica I, Kabinet ministra bez portfelja II - Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka:

- **VELJKO ŠČEKIĆ**
- **BOJANA RADOJEVIĆ**

2. Samostalni/a savjetnik/ica I, Služba za finansijske poslove - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija:

- Nema prijavljenih kandidata.

3. Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ica - Kabinet ministra bez portfelja II - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja:

- **RADMILA ROLOVIĆ**


Agon M. Camaš
DIREKTOR

Dostavljeno:

- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- a/a

Crna Gora

VLADA

Generalni sekretarijat

Broj: 13-5464/3

Podgorica, 7. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21) generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi

ODLUKU

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, putem Internog oglasa, za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni referent - tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II.

OBRAZLOŽENJE

Budući da radno mjesto samostalni referent u samostalni referent - tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II upražnjeno, da je popuna radnog mjesta predviđena Kadrovskim planom za 2022. godinu, da je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade br. 02-5089 od 5.8.2022. godine, kao i da je pribavljena saglasnost Ministarstva finansija br. 02-100/22-1126/1 od 23.11.2022 godine, stekli su se uslovi iz člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima za donošenje predmetne odluke.

DOSTAVLJENO:

- Upravi za ljudske resurse

- a/a





CRNA GORA
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list Crne Gore broj 2/18, 34/19, 2/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse utvrdila je

OBRAZAC ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

za

GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE
(naziv državnog organa koji objavljuje slobodno radno mjesto)

Adresa državnog organa	Karađorđeva, bb
Broj zaposlenih u državnom organu	121
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa ljudskim resursima	Milica Smolović, 020-482-887

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	br. akta: 02-5089	datum: 5.8.2022. god
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Akom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 18	redni broj: 32
Naziv radnog mjesta	Samostalni referent – tehnički sekretar	
Organizaciona jedinica	Kabinet ministra bez portfelja II	
Broj traženih izvršilaca	1	
Mjesto rada	Podgorica	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja	
Potrebno radno iskustvo	2	godine
Kompetencije		

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO

- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	NE
<input checked="" type="checkbox"/> WORD	<input type="checkbox"/> EXCEL	<input checked="" type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	NE
Drugi stručni ispit (navesti):			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	NE
Jezik: __ traženi nivo:			
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1	
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

<input checked="" type="checkbox"/>	Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme
		zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
		Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
		vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
		obuke pripravnika.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela:

- Zakon o državnim službenicima i namještenicima
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave
- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja
- Uredba o Vladi
- Uredba o Generalnom sekretarjatu Vlade

Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa

Milica Smolović – 020 482 887

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAZI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici

dana 7.12.2022. godine



Soris Mijatović

(ime i prezime starješine organa)

(potpis starješine organa)



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE

Datum: 01.12.2022				
Org. led	Upr. jedinica	Redn. broj	Prilog	Vrijednost
13		5464/2		

Br: 02-100/22-1126/1

Podgorica, 23.11.2022. godine

VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT
-n/r generalnog sekretara, g-dina Borisa Marića-

Poštovani,

Ministarstvu finansija, dopisom broj 13-5464 od 09.11.2022. godine, uputili ste zahtjev kojim se traži izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, za raspisivanje oglasa za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade, za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, jednog izvršioca, na radno mjesto samostalni referent-tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II.

S tim u vezi, obavještavamo Vas sljedeće:

Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o budžetu Crne Gore za 2022.godinu, u okviru potrošačke jedinice Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, na izdatku 411-Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca, raspoloživa su sredstva za navedeno radno mjesto, a isto je predviđeno Kadrovskim plana za 2022. godinu.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,

MINISTAR

Aleksandar Damjanović





VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT
Broj 13-5464
Podgorica, 9. novembar 2022. godine

MINISTARSTVO FINANSIJA
n/r Aleksandru Damjanović, ministar

Poštovani,

Obraćam Vam se zahtjevom za davanje saglasnosti, radi raspisivanja oglasa za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade, za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, jednog izvršioca, na radno mjesto samostalni referent – tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II.

Napominjemo, da su ispunjeni uslovi iz člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 2/18, 34/19, 8/21) za navedeno radno mjesto, i to:

- radno mjesto samostalni referent – tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II, sistematizovano je članom 4, pod rednim brojem 32, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade, broj 02-5089 od 5.08.2022. godine.

- naznačeno radno mjesto je upražnjeno

- radno mjesto je predviđeno kadrovskim planom Generalnog sekretarijata Vlade za 2022. godinu.

- finansijska sredstva za navedeno radno mjesto su obezbijeđena Budžetom Generalnog sekretarijata Vlade.

Imajući u vidu prirodu poslova naznačenog radnog mjesta, kao i neophodnost kontinuiranosti njihovog obavljanja, to je prijem u radni odnos jednog izvršioca, na naznačeno radno mjesto, neophodno.

Zahvaljujem na saradnji,

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.
81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 614
fax: +382 20 224 138

www.gsv.gov.me

7. februar 2023. godine

Br. 02-100/23-488/2

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

PREDMET: Obavještenje o određivanju predstavnika Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Veza: Vaš dopis broj 02-100/23-883/2, od 3.02.2023. godine

Poštovani gospodine Camaj,

Uprava za ljudske resurse je dana 16. decembra 2022. godine objavila interni oglas broj 02-100/22-3594/2, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radna mjesta samostalni/a savjetnik/ica I i samostalni/a referent/kinja u Kabinetu ministra bez portfelja II, i samostalni/a savjetnik/ica I u Službi za finansijske poslove.

Dana 3. februara 2023. godine, dopisom broj 02-100/23-883/2, dostavili ste Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore Listu kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog internog oglasa i tražili da odredimo predstavnika našeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

U vezi sa tim, obavještavamo Vas da će predstavnica Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, i članica pomenute Komisije, biti Milica Smolović, savjetnica generalnog sekretara.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po predmetnom oglasu održaće se 10.02.2023. godine (petak), sa početkom u 08.00 časova, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu,
- Službi za pravna i opšta poslove, i
- a/a.





Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE

Prijeto: 14. 02. 2023				
Org. jed.	Op. broj	Red. broj	Prilog	Vrijednost
02-100/23-	486			

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

10. februar 2023. godine

Br: 02-100/23-883/10

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

Predmet: Interni oglas br. 02-100/22-3594/2 od 16.12.2022. godine

Poštovani gospodine Mariću,

Povodom internog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, u prilogu dostavljamo dopis Uprave za ljudske resurse o predmetnom oglasu, listu za izbor kandidata i izvještaj o provjeri kandidata.

S poštovanjem,

Agron M. Camaj
DIREKTOR

Prilog: - Dopis

- Lista za izbor kandidata
- Izvještaj o provjeri kandidata

Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica I

tel: [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

10. februar 2023. godine

Br: 02-100/23-883/9

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

Predmet: Interni oglas br. 02-100/22-3594/2 od 16.12.2022. godine

Poštovani gospodine Mariću,

Povodom internog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila za potreba Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, obavještavamo Vas da su se na predmetni interni oglas, prijavili kandidati: Veljko Ščekić, Bojana Radojević i Radmila Rolović.

Kandidati Veljko Ščekić i Bojana Radojević, iako uredno obaviješteni, nijesu se odazvali postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Nakon sprovedene provjere po internom oglasu za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata, koju sa izvještajem dostavijamo u prilogu.

S poštovanjem,

Agron M. Camaj
DIREKTOR



Dostavljeno: Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: mr Ivana Smolović

Pozicija: samostalna savjetnica i

te [REDACTED]

email: ivana.smolovic@uzk.gov.me



Br: 02-100/23-883/8

10. februar 2023. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu Izvještaja o provjeri kandidata broj: 02-100/23-883/7 od 10.02.2023. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po internom oglasu br. 02-100/22-3594/2, objavljenom 16.12.2022. godine, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za radna mjesta:

1. Samostalni/a savjetnik/ica I - Kabinet ministra bez portfelja II - Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka:

- Kandidati koji su ispunili uslove oglasa za navedeno radno mjesto, nijesu se odazvali postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

2. Samostalni/a savjetnik/ica I - Služba za finansijske poslove, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija:

- Nema prijavljenih kandidata.

3. Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ica - Kabinet ministra bez portfelja II, - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja:

RADMILA ROLOVIĆ - ostvareni broj bodova [REDACTED]

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.



Agron M. Cama
DIREKTOR

Dostavljeno:

- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- a/a

IZVJEŠTAJ

O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

povodom internog oglasa, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore

koji je Uprava za ljudske resurse objavila

16.12.2022. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 10.02.2023. godine u 08:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktora Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/23-883/4 od 09.02.2023. godine i broj: 02-100/23-883/5 od 09.02.2023. godine, u sastavu:

I komisiju čine:

predsjednik komisije: Ivana Đinović iz Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore,

član komisije: Ivana Smolović iz Uprave za ljudske resurse,

član komisije: Vesna Ratković - stručno lice.

II komisiju čine:

predsjednik komisije: Milica Smolović iz Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore,

član komisije: Ivana Smolović iz Uprave za ljudske resurse,

član komisije: Tatjana Bulatović- stručno lice.

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Irena Stanojević.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018. godine), za radna mjesta, i to:

samostalnik/savjetnik/ica I - Kabinet ministra bez portfelja II, samostalnik/savjetnik/ica I - Služba za finansijske poslove I samostalnik/referent/kinja - tehnički/sekretar/ica - Kabinet ministra bez portfelja II

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018. godine) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:

Pisani test

Zadovoljava

Teorijski dio pisanog testa:

Zadovoljava

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:

Predsjednik i članovi komisije

Strukturiranje i sistematika

Korišćenje relevantnih informacija

Preciznost izražavanja

Ukupno:

Bodovanje posebnih vještina:

Nivo

Ocjena

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Predsjednik i članovi komisije

Vještina komunikacije i lični nastup

Motivacija

Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas

Ukupno:

bodova

Ukupan broj bodova:

Ukupan broj bodova

Broj: 02-100/23-883/7

Podgorica, 10.02.2023. godine

Izveštaj tehnički obradila

Ivana Smolović



09. februar 2023. godine

Br. 02-100/23-883/5

Na osnovu člana 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), direktor Uprave za ljudske resurse donosi

ODLUKA
O OBRAZOVANJU I SASTAVU KOMISIJE ZA PROVJERU SPOSOBNOSTI
KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE INTERNOG OGLASA

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na interni oglas, br.02-100/22-3594/2 objavljen dana 16.12.2022. godine za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.

Postupak provjere sposobnosti održaće se dana 10.02.2023. godine u 08:00h.

2.

Komisiju čine:

Predsjednik;

- Milica Smolović iz Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore

Članovi;

- mr Ivana Smolović iz Uprave za ljudske resurse

- Tatjana Bulatović - stručno lice

3. Sekretar komisije – Irena Stanojević

4. Zadatak Komisije:

Komisija je dužna da utvrdi identitet kandidata, da upoznaju kandidate sa pravilima kojih se moraju pridržavati prilikom izrade pisanog testa, da održavaju mir i disciplinu tokom provjere sposobnosti, da sprovedu postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima u skladu sa Uredbom.

5. Stručnom licu pripada naknada za rad.

DOSTAVLJENO:

Članovima Komisije,
Računovodstvu.

10.02.2023. godine

1. _____
2. Milica Smolović
3. Irena Stanojević
4. _____



Crna Gora
Generalni sekretarijat Vlade
Broj: 13-100/23-1429
Podgorica, 6. april 2023. godine

Na osnovu člana 51 stav 1 tačka 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21), generalni sekretar Vlade, donosi

RJEŠENJE **o raspoređivanju**

Radmila Rolović, raspoređuje se na radno mjesto sistematizovano članom 4 pod rednim brojem 32 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade, broj 02-5089 od 5.8.2022. godine, u zvanje samostalni referent – tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II, počev od 6. aprila 2023. godine.

Zarada imenovanoj, utvrdiće se posebnim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade broj 02-5089 od 5.8.2022. godine, članom 4 pod rednim brojem 32 sistematizovano je radno mjesto samostalni referent – tehnički sekretar u Kabinetu ministra bez portfelja II.

Za navedeno radno mjesto propisani su uslovi: IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Članom 51 stav 1 tačka 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 48 ovog zakona, starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Nakon sprovedenog postupka internog oglasa, donijeta je odluka o izboru Radmile Rolović, budući da imenovana ispunjava sve uslove za radno mjesto samostalni referent – tehnički sekretar, pa imajući u vidu navedeno, stekli su se uslovi za raspoređivanje imenovane na navedeno službeničko radno mjesto.

Na osnovu svega navedenog, rješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

- Dostaviti:
- Imenovanoj
 - Službi za finansijske poslove
 - u personalni dosije
 - a/a



Crna Gora
VLADA
Generalni sekretariat Vlade
Broj: 13-110/23-1429/2
Podgorica, 6.4.2023. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22 i 152/22) i člana 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Službeni list Crne Gore“, broj 18/23), generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi,

RJEŠENJE

Radmila Rolović, samostalnoj referentkinji – tehničkoj sekretarki u Kabinetu ministra bez portfelja II u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, određuje se koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 6.20.

Koeficijent iz tačke 1 ovog rješenja množi se sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji za određeni period utvrđuje Vlada Crne Gore, što čini osnovnu zaradu imenovane.

Osnovna zarada utvrđena u skladu sa tačkom 1 i 2 ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, što za imenovanu, na dan 6. aprila 2023. godine, ukupno iznosi 10,25%.

Imenovanoj pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa.

Ovo rješenje će se primjenjivati od 6. aprila 2023. godine.

Obrazloženje

Rješenjem generalnog sekretara Vlade broj 13-100/23-1429 od 6. aprila 2023. godine, imenovana je raspoređena u zvanje samostalna referentkinja – tehnička sekretarka u Kabinetu ministra bez portfelja II.

Članom 22 stav 2 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru predviđeno je da se za zaposlene čija su zvanja utvrđena u okviru kategorija ekspertska – rukovodni kadar, ekspertski kadar i izvršni kadar, u skladu sa zakonom kojim se uređuje kategorizacija radnih mjesta državnih službenika i namještenika, u zavisnosti od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, koeficijent utvrđuje Granskim kolektivnim ugovorom.

Shodno tome, u članu 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, za samostalnog referenta određen je koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 6.20.

Odredbama člana 20 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i člana 10 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa propisano je da se osnovna zarada zaposlenog uvećava za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina – 0,50%; od 10 do 20 godina - 0,75% i preko 20 godina – 1,0%.

U članu 11 i članu 13 navedenog zakona propisano je da se zarada zaposlenog sastoji i od posebnog dijela zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, čiji je bruto iznos 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Stoga je, uzimajući u obzir navedeno, riješeno kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana njegovog prijema.

DOSTAVLJENO:
- imenovanoj;
- Službi za finansijske poslove
- u personalni dosije;
- a/a

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić

