

Jovana Radovic

From: sekretar@policijskaakademija.me
Sent: Monday, June 12, 2023 7:48 AM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Odgovor na zahtjev
Attachments: Scan ugovor na određeno jun Milodarka Pavićević 2023.pdf; Scan ugovor na određeno Nataša M Đuričković jun 2023.pdf

Црна Гора
12-06-2023

Име	Звање	Титул	Вриједност
0304587/8441			

Poštovani,
shodno Vašem dopisu, a vezano za naše obaveze povodom izborne kampanje, šaljem Vam potpisane i ovjerene Ugovor o radu na određeno vrijeme za Milodarku Pavićević' i Natašu M Đuričković .

S poštovanjem
Policijska akademija

Danilovgrad
Broj: 3409/17
Datum: 08.06.2023

JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 74/2019, 08/2021 i 59/2021, 068/21 i 145/21) i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/2002, 31/2005, 49/2007, 4/2008 - drugi zakon, 21/2009 - drugi zakon, 45/2010, 40/2011 - drugi zakon, 45/2011, 36/2013 - odluka US, 39/2013 i 44/2013 i 47/2017), dana 03.06.2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU (na određeno vrijeme)

Između:

1. Javne ustanove Viša stručna škola „Poliicijska akademija“ u Danilovgradu, Božova glavica bb, koju zastupa direktor Stanišić Vladimir (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Pavićević Milodarka [redacted] M [redacted] pen. stručne sprema III, zanimanje - konobar (u daljem tekstu: Zaposli [redacted])

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Pavićević Milodarka iz Danilovgrada, zasniva radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Radnik na poslovima održavanja higijene, do povratka određene zaposlene Olivera Gardašević sa bolovanja, a najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedjeljno, s tim što se može zahtijevati rad duži od punog radnog vremena, ukoliko to proces rada zahtijeva.

Odluku o rasporedu i preraspodjeli radnog vremena donosi poslodavac.

Raspored radnog vremena vršiće se uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 09.06.2023. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Radnik/ca na poslovima održavanja higijene.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,1 i spada u grupu poslova I.

Radni zadaci zaposlene su: održava higijenu u kabinetima, kancelarijama, učionicama i drugim službenim prostorijama; održava čistoću i dezinfekciju sanitarnih čvorova; održava čistoću u krugu Akademije; održava cvijeće u prostorijama i krugu Akademije, stara se o obezbjeđenju potrošnog materijala u sanitarnim čvorovima; obavještava rukovodioca Sektora o uočenim nepravilnostima i kvarovima uređaja i instalacija i obavlja i druge aktivnosti koje joj se stave u zadatak iz djelokruga poslova koje obavlja.

Poslove radnog mjesta iz člana 3 ovog ugovora zaposlena će obavljati u objektima Policijske akademije u Danilovgradu.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i startni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta za rad.

Obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu se utvrđuje na mjesečnom nivou u iznosu od 90,00 cura.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ovog ugovora iznosi 5,1.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i drugim materijalnim sredstvima poslodavca
- da se pridržava mjera i propisa o bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica
- da obavijesti poslodavca o svakoj potencijalnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanku materijalne štete
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Zaposlena je dužna da čuva poslovnu tajnu poslodavca.
Zaposlena je dužna čuvati sve isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom tokom trajanja radnog odnosa, kao i nakon njegovog prestanka.

Član 12

Zaposlena nema pravo da u svoje ime i za svoj račun, kao ni za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca obavlja poslove iz domena svoje struke, zbog povreda prava i obaveza o zabrani konkurencije.

Član 13

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka zaposlene Olivera Gardašević sa bolovanja, a najduže 30 dana, tj. zaključno sa 08.07.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka - jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Zaposlena,

Pavićević Mitodarka

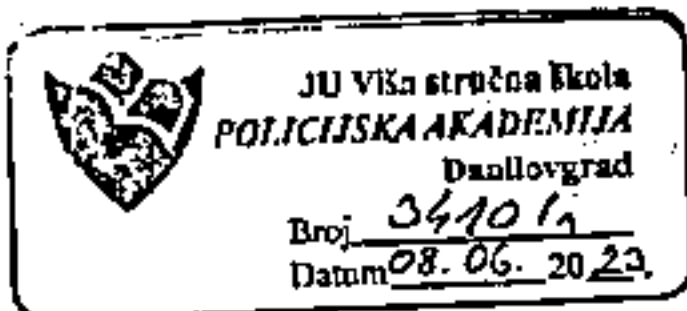
Pavićević Mitodarka

Poslodavac,
Direktor

Stanišić Vladimir



Obradio: Mirko Durašević *Mirko Durašević*
Odobrila: Zorica Jovović



JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 74/2019, 08/2021 i 59/2021, 068/21 i 145/21) i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/2002, 31/2005, 49/2007, 4/2008 – drugi zakon, 21/2009 – drugi zakon, 45/2010, 40/2011 – drugi zakon, 45/2011, 36/2013 – odluka US, 39/2013 i 44/2013 i 47/2017), dana 08.06.2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU (na određeno vrijeme)

Između:

1. Javne ustanove Viša stručna škola „Policajska akademija“ u Danilovgradu, Božova glavica bb, koju zastupa direktor Stanišić Vladimir (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Đuričković M Nataša, iz [redacted], JMB [redacted] stručne sprema IV (u daljem tekstu: Zaposlena)

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Đuričković M Nataša iz Danilovgrada, zasniva radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Radnik na poslovima održavanja higijene, do povratka određene zaposlene Đuričković Nataše sa bolovanja, a najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedjeljno s tim što se može zahtijevati rad duži od punog radnog vremena, ukoliko to proces rada zahtijeva.

Odluku o rasporedu i preraspodjeli radnog vremena donosi poslodavac.

Raspored radnog vremena vršiče se uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 09.06.2023. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Radnik na poslovima održavanja higijene.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,1 i spada u grupu poslova I.

Radni zadaci zaposlene su: održava higijenu u kabinetima, kancelarijama, učionicama i drugim službenim prostorijama; održava čistoću i dezinfekciju sanitarnih čvorova, održava čistoću u krugu Akademije, održava cvijeće u prostorijama i krugu Akademije, stara se o obezbjeđenju potrošnog materijala u sanitarnim čvorovima; obavještava rukovodioca Sektora o uočenim nepravilnostima i kvarovima uređaja i instalacija i obavlja druge aktivnosti koje mu se stave u zadatak iz djelokruga poslova koje obavlja.

Član 4

Poslove radnog mjesta iz člana 3 ovog ugovora zaposlena će obavljati u objektima Policijske akademije u Danilovgradu.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i startni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta za rad.

Obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu se utvrđuje na mjesečnom nivou u iznosu od 90,00 eura.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ovog ugovora iznosi 5,1.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i drugim materijalnim sredstvima poslodavca
- da se pridržava mjera i propisa o bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica.
- da obavijesti poslodavca o svakoj potencijalnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanku materijalne štete
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Zaposlena je dužna da čuva poslovnu tajnu poslodavca.

Zaposlena je dužna čuvati sve isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom tokom trajanja radnog odnosa, kao i nakon njegovog prestanka.

Član 12

Zaposlena nema pravo da u svoje ime i za svoj račun, kao ni za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca obavlja poslove iz domena svoje struke, zbog povreda prava i obaveza o zabrani konkurencije.

Član 13

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Đuričković Nataše sa bolovanja, najduže 30 dana, odnosno zaključno sa 08.07.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

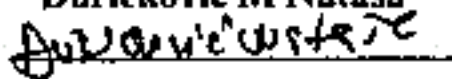
Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka - jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Zaposlena,

Đuričković M Nataša



Poslodavac,
direktor



Stanisić Vladimír

Obradio: Mirko Durašević 
Odobrila: Zorica Jovović