



CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PRIMLJENO  
26-03-2018

Broj	Opština	Opis	Vođa
02-02	260	1603	

CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 397 od 23.03.2018.godine  
PODGORICA

Ulica Gace Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

### Agencija za sprječavanje korupcije

Poštovani,

Shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam Ugovore o radu zaključene na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Radi se o zamjeni radnika na bolovanju, a sve u cilju nesmetanog odvijanja procesa rada. Kako je riječ je o zaposlenima koji su angažovani od početka II polugodišta, obavještavamo vas da smo prethodne ugovore uredno dostavili.

U prilogu:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Vladimir Nazor" i Saglasnost Ministarstva prosvjete na isti
- Ugovori o radu na određeno vrijeme

Srdačan pozdrav!

Direktorica

Ljiljana Krivokapić





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOS "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 387 od 22.03.2018.godine  
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12)

1. JUOS „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Snežana Nikić, higijeničarka iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 22.03.2018.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 22.03.2018.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta higijeničarke i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spretnosti.

#### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spretnosti, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je koeffcijent 2,46.

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.



Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obasvijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštita prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom  
- Dosijeu  
- Obračunskoj službi

*Mirica S. PEZARIĆ*

Za poslodavca  
Direktorica,  
Ljiljana Krivokapić

*Ljiljana Krivokapić*





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 350 od 15.03.2018.godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12)

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Dević Milja, higijeničarka iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 15.03.2018.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 22.03.2018.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **higijeničarke** i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spreme.

#### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je **koeficijent 2,46.**

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu, proverdenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.



Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku.
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa.
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obasvesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete.
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika.
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom  
- Dosljeu  
- Obračunskoj službi

DEVIĆ Milica

Za poslodavca  
Direktorica  
Ljiljana Krivokapić

*Ljiljana Krivokapić*





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUDS "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 385 od 22.03.2017.godine  
P O D G O R I C A

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12), te člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45 /10; 40/10; 45/11;36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. JUDS "Vladimir Nazor" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Dijana Vujošević, Step. Bachelor Učiteljski studij JMBG [redacted] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 22.03.2018.godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 22.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

#### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

#### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6,83. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverđenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.



Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkuže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj  
- dostjeu  
- obračunskoj službi

V. Džavica

Direktorica  
Lilijana Krivokapić

Lilijana Krivokapić





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 384 od 22.03.2017.godine  
PODGORICA

Ulica Gocë Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br.49/08; 26/09; 59/11 i 66/12), te člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45 /10; 40/10; 45/11;36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. JUOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Duška Blečić, Spec. Pedagogija JMBG [redacted] iz Nikšića (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 22.03.2018.godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 22.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

#### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagoga i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

#### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6.83. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.



Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dt.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj  
- dosijeu  
- obračunskoj službi



Direktorica  
Ljiljana Krivokapić

