

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
POLICIJA



31-07-2020	Vrijednost
02-1882/1725	

ZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU, NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„VASO ČUKOVIĆ“ - RISAN

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
ZU SPECIJALNE BOLNICE „VASO ČUKOVIĆ“ - RISAN

Risan, Marta 2014.g.

ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

RADNO MJESTO	USLOVI RADNOG MJESTA							broj izvršilaca
	Stepen stručne sprema - kvalifikacija		NACIONALNI OKVIR NIVOVA KVALIFIKACIJA			Stručni ispit	Redno letu stro (god.)	
	naziv	Stepen - NIVO	nivo obrazovanja (diploma, svjedočana.)	stručna kvalifikacija	obim kvalifikacije prema broju CSPK kredita			
Načelnik odjelenja	Specijalista neurologije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz neurologije	360	da	4	1
Ljekar specijalista	Specijalista neurologije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz neurologije	360	da	-	4
Doktor medicine	Medicinski fakultet	VII 1	medicinskog fakulteta	/	360	da	-	1
Glavna medicinska sestra-tehničar	Srednja ili Viša medicinska škola - opšti smjer	IV, V	srednja med.škola, viša med.šk	/	240, 120	da	10 g u SSS 7 g u VSS 5 g u Visok	1
	Viša medicinska škola - opšti smjer	VI	visoka med.škola,	/	180			
Medicinska sestra-tehničar na odjelenju	Srednja ili Viša medicinska škola - opšti smjer	IV, V	srednja med.škola, viša med.šk	/	240, 120	da	-	8
	Viša medicinska škola - opšti smjer	VI	visoka med.škola,	/	180			
Medicinska sestra-tehničar u ambulanti	Srednja medicinska škola - opšti smjer	IV	sr.med. škole,	/	240	da	-	1

ODJELJENJE ZA NEUROHIRURGIJU

USLOVI RADNOG MIJESTA

RADNO MJESTO	Stepen stručne spremne - kvalifikacija		NACIONALNI OKVIR NIVOA KVALIFIKACIJA			Stručni ispit	Radno iskustvo (god.)	broj izvršilaca
	naziv	Stepen - NIVO	nivo obrazovanja (diploma, svjedočans.)	stručna kvalifikacija	obim kvalifikacije prema broju CSPK kredita			
čelnik odjela	Specijalista neurohirurgije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz neurohirurg.	360	da	4	1
stariji specijalista	Specijalista neurohirurgije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz neurohirurg.	360	da	-	3
stariji doktor medicine	Medicinski fakultet	VII 1	medicinskog fakulteta	/	360	da	-	1
stariji spec. plastične i rekonstr. hirurgije	Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz plastične i rek. hirurgije	360	da	-	1
javna medicinska sestra-tehničar	Srednja ili Viša medicinska škola - opšti smjer	IV, V	srednja med.škola, viša med.šk.	/	240, 120	da	10 g u SSS 7 g u VSS 5 g u Visok	1
	Visoka medicinska škola - opšti smjer	VI	visoka med.škola,	/	180			
medicinska sestra-tehničar na odjelu	Srednja ili Viša medicinska škola - opšti smjer	IV, V	srednja med.škola, viša med.šk.	/	240, 120	da	-	6
	Visoka medicinska škola - opšti smjer	VI	visoka med.škola,	/	180			
medicinska sestra-tehničar u ambulanti	Srednja medicinska škola - opšti smjer	IV	sr.medica.škole,	/	240	da	-	2

**LISTA RADNIH MJESTA
ZU Specijalna bolnica „Vaso Čuković“ Rijeka**

ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU

USLOVI RADNOG MIJESTA

RADNO MJESTO	USLOVI RADNOG MIJESTA							broj izvršilaca
	Stepen stručne spremne - kvalifikacija		NACIONALNI OKVIR NIVOVA KVALIFIKACIJA			Stručni ispit	Radno iskustvo (god.)	
	naziv	Stepen NIVO	nivo obrazovanja (diploma, svjedočana.)	stručna kvalifikacija	obim kvalifikacije prema broju GSPK kredita			
bolnik odjelenja	Specijalista ortopedije i traumatologije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz ortopedije	360	da	4	1
stariji specijalista	Specijalista ortopedije i traumatologije	VII 1	medicinskog fakulteta	specijalizacija iz ortopedije	360	da	-	4
aktor medicine	Medicinski fakultet	VII 1	medicinskog fakulteta	/	360	da	-	1
glavna medicinska sestra-tehničar	Srednja ili Viša medicinska škola – opšti smjer	IV, V	srednja med. škola, viša med. šk.	/	240, 120	da	10 g u SSS 7 g u VSS 5 g u Visok	1
	Visoka medicinska škola – opšti smjer	VI	visoka med. škola,	/	180			
medicinska sestra-tehničar na boljenju	Srednja ili Viša medicinska škola – opšti smjer	IV, V	srednja med. škola, viša med. šk.	/	240, 120	da	-	10
	Visoka medicinska škola – opšti smjer	VI	visoka med. škola,	/	180			
medicinska sestra-tehničar u ambulanti	Srednja medicinska škola – opšti smjer	IV	srednja medic. škola	/	240	da	-	2
medicinski tehničar u gipsarni	Srednja medicinska škola	IV	srednja medic. škole,	obuka / kurs za gipsara	240	da	-	2

za Glavne sestre je neophodno radno iskustvo i to:
 - 10 godina u nivou kvalifikacije sa Srednjim stručnim obrazovanjem;
 - 7 godina u nivou kvalifikacije sa Višim stručnim obrazovanjem;
 - 5 godina u nivou kvalifikacije sa Visokim obrazovanjem.

JZU Specijalna bolnica za ortopediju, neurohirurgiju i neurologiju

» Vaso Čuković «

Risau

Broj 02 - 1855
Risau, 22 jula 2020.g.

Na osnovu čl.29, 30, 31 i 37. Zakona o radu («Sl. list CG» br.74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora («Sl. list CG» br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost («Sl. list CG» br. 30/16 i 9/20), JZU SPECIJALNA BOLNICA »VASO ČUKOVIĆ« RISAN (u daljem tekstu: *poslodavac*), koju zastupa direktor, dr VLADO POPOVIĆ, s jedne strane, i zaposleni-a, ŠLIJUKA (Ljubiša) JELENA iz Kotora, JMBG: [REDACTED] sa stručnom spremom: SSS, srednja medicinska škola – zdravstveni tehničar, IV stepen, radna knjižica br. 218 / 2017, serijski broj radne knjižica: 0119531 (u daljem tekstu: *zaposlena*), sa druge strane, zaključuju sledeći

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na osnovu Odluke direktora, br.02-1654 od 20.07.2020.g. o izboru po objavljenom Oglasu, na **ODREĐENO** vrijeme od **6 mjeseci** počev od **22.07.2020.g.** §: najduže do **21.01.2021.g.** Radni odnos sa zaposlenom se zasniva radi: *povećane potrebe poslodavca za ovim kadrom, radi popuno upražnjenog radnog mjesta po Aktu o sistematizaciji te zbog organizovanja rada i funkcionisanja odjeljenjskih službi.*

Član 2.

Zaposlena se ovim Ugovorom raspoređuje na poslove radnog mjesta **MEDICINSKE SESTRE NA BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** sa *punim* radnim vremenom, za koje je Aktom o sistematizaciji utvrđen: stepen stručne spremlje: *IV, VI i VI* nivo obrazovanja: *srednja, viša ili visoka medicinska škola*, obim kvalifikacija: *240, 120 ili 180 CSPK.*

OPIS POSLOVA: *Stara se o njezi i ishrani bolesnika. Vršl pripremu bolesnika za vizitu i prisustvuje viziti. Pomaže doktoru prilikom pregleda bolesnika. Prati bolesnike prilikom specijalističko-konzultativnih i drugih pregleda. Učestvuje u podjeli terapije. Uredna vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju. Stara se o sterilnosti instrumenata i zavojnog materijala. Vršl zdravstvenu i higijensku njegu kod ležećih bolesnika. Kontroliše stanje bolesnika poslije operacije i stanje postavljenog gipsa. Kontroliše vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, stolica, mokrenje i dr.) i ubještava ih u temperaturnu listu. Posmatra psihičko stanje bolesnika, subjektivne pojave (gušenje, zamor, neznanica) i o uočenim pojavama izvještava doktora. Asistira doktoru i po nalogu doktora vrši medicinsku tehničku intervenciju. Vršl jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana. Priprema bolesnike za operativne zahvate, kontrastnu dijagnostiku i sl. Odmoti materijal na laboratorijske analize i donosi nalaze. Brine se da na odjeljenju ima uvijek dovoljno čistog veša i drugih potrebnih sredstava za obavljanje pravilne njego bolesnika. Vodi propisanu evidenciju. Organizuje i kontroliše sprovođenje lične i opšte higijene bolesnika. Priprema i vodi bolesnike na specijalističke preglede. Stara se o sprovođenju kućnog reda. Učestvuje u planiranju zdravstvene zaštite. Priprema pacijenta za prijem poseta i otpust iz odjeljenja. Saraduje sa drugim zdravstvenim radnicima. Odgovara za sredstva sa kojima rukuje, za vrednost, tucnost i za kvalitet poslova te delokruga svoga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodilaca. Za svoj rad odgovoran je glavnom tehničaru službe/odjeljenja i načelniku službe.*

Član 3.

Zaposleni-a ima pravo na *odmor* u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min. ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 sati dnevno) a koristi se u skladu sa odlukom poslodavca, na *odmor* između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, *nadjevni odmor* u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, i na *godišnji odmor* u punom trajanju od 23 radna dana (za 12 mjeseci rada), a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima, odnosno na srazmjerni dio godišnjeg odmora, srazmjerno dužini rada.

Član 4.

Zaposleni-a ima pravo na *plaćeno* odsustvo sa rada za: smrt člana uže porodice (7 r.d.), sklapanje braka (5), rođenje djeteta (3), usvajanje djeteta (5); njegu djeteta koje ima smetnje u razvoju i invaliditetom (3), smrt srodnika izvan uže porodice (1), tešku bolest člana uže porodice (7), otklajanje posledica u domaćinstvu usled elementarnih nepogoda (3), učestvovanje u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja (2), upućivanja na preventivno – rekreativne odmore (5), selidba domaćinstva u istom naseljenom mjestu (1) a u drugo (3), dobrovoljno davanje krvi (1), dobrovoljno davanje tkiva i organa (prema nalogu ljekara), polaganje stručnog ispita (5), *neplaćeno* odsustvo sa rada (do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njego člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od nacionalnog značaja) i odsustvo za vrijeme *državnih i verskih praznika* u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu dostaviti *pismono ponudu* za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Aneksa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge poslove, u drugo mjesto rada, utvrđivanja zarade i dr. primanja, radnog vremena, korišćenja odmora i dr. Ponudena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje aneksa ugovora najkraće u roku od 8 radnih dana od dana učinjene ponude.

U toku rada zaposlena može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove-ne stručne spremlje, znanju i sposobnostima u skladu sa potrebama službe. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

Član 6.

Zaposlena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom grupe V-3 - 6,09, počev od 22.07.2020.g. do 31.12.2020.g. i koeficijentom 6,18 počev od 01.01.2021.g. na uvećanu zaradu; za minuli rad, (za započetu 1 g. rad.staža za 0,5%) za noćni rad (80% po času), za rad za državne i vjerske praznike (150%), za prekovremeni rad (60%), i naknadu zarade, koji se isplaćuju zaposlenoj danom uplate sredstava za zarade od strane Fonda za zdravstveno osiguranje CG.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju i pomoć usled smrti člana uže porodice, a može isplatiti i jubilaru nagradu, zimmici i pomoć usled bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, kao i obezbjediti naknadu zbog povećanih troškova, za: odvojeni život, dnevnice za služb. putovanja, upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposleni upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

Član 8.

U slučaju da se zaposlena ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ne ispunjavanja radne obaveze ili ne pridržava odluku koju je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako zaposlena u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera - opomena, - novčana kazna (do 20% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 3 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena) za lakšu povredu i - novčana kazna (od 20% - 30% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 4 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena); - uslovni prestanak radnog odnosa; i - prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveza.

Lakše povrede su: - nepoštovanje radnog vremena; neopravdano izostajanje sa rada jedan dan; - ne obavješćavanje poslodavca u roku 3 dana o sprječenoj dolaska na rad; - neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka; - davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluka nadležnog organa; - nemoženje radnog odijela ili sredstava lična zaštita na radu, odnosno oznaka sa ličnim imenom, kuda je to propisano; - izazivanje neroda i učestvovanje u tući kod poslodavca; - posluha i korišćenje sredstava poslodavca u manjem obimu; - odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenim;

Teže povrede su: - odbijanje zaposlene da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu; - neblagovremeno, nesavjesno i namerno izvršavanje radnih obaveza; - nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima; - zloupotreba položaja i prekoračenje ovlaštenja; - neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno; - dolazak na rad u napitom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenje opojnih droga; - odavanje poslovnih tajna utvrđene aktom poslodavca; - neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; - nasilnično, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenima ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti; - obavijanje dopunskog rada u zdravstvenoj ustanovi koja nije u sastavu mreže zdravstvenih ustanova; - povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine; - psihičko zlostavljanje toli ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva ili integriteta (mobing); - zloupotreba prava korišćenja bolovanja; - ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršenje radnih obaveza; - neizvršavanje odluka poslodavca; - samovoljno napuštanje radnog mjesta; - radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo;

Član 9.

Poslodavac je dužan da, danom stupanja zaposlene na rad, podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i kopije prijave dostavi zaposlenom u roku 6 dana od dana izdavanja, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje od povreda na radu i van posla, oboljenja u vezi sa radom, profesionalnih oboljenja i rizika smrti usled bolesti, kod odgovarajuće osiguravajuće organizacije.

Član 10.

Zaposlena i poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Radni odnos može prestati i sporazumom poslodavca i zaposlenog. Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan dostaviti poslodavcu u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori zaposlenog a zaposleni je dužan u roku 5 radnih dana da se izjasni.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu kod poslodavca u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno i kraće u koliko se sporazumlje sa poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposlena. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, kolektivnih ugovora i opštih akata poslodavca. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotaru.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) primjerka od kojih 2 (dva) kod poslodavca a 1 (jedan) kod zaposlenog.

U Risnu, 22 jula 2020.g.

Zaposlena,
Siljuka Jelena
Siljuka Jelena



za Poslodavca,
Direktor,
dr VLADKO POPOVIĆ

[Signature]

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 37. Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl. list CG« br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (»Sl. list CG« br. 30/16 i 9/20), JZU SPECIJALNA BOLNICA »VASO ČUKOVIĆ« RISAN (u daljem tekstu: *poslodavac*), koju zastupa direktor, dr. VLADO POPOVIĆ, s jedne strane, i zaposleni-a, BARAĆ (Željka) MARTA, iz Kotora, JMBG: [REDACTED], sa stručnom spremom: SSS, srednja medicinska škola - opšti smjer, IV stepen, radna knjižica br. 191 /2010.; serijski broj radne knjižice: 0078530 (u daljem tekstu: *zaposlena*), sa druge strane, zaključuju sledeći

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na osnovu Odluke direktora, br. 02-1854 od 20.07.2020.g. o izboru po objavljenom Oglasu, na **ODREĐENO** vrijeme od **6 mjeseci** počev od **22.07.2020.g.** tj. najduže do **21.01.2021.g.** Radni odnos sa zaposlenom se zasniva radi: *povećane potrebe poslodavca za ovim kadrom, radi popune upražnjenog radnog mjesta po Aktu o sistematizaciji to zbog organizovanja rada i funkcionisanja odjeljonskih službi.*

Član 2.

Zaposlena se ovim Ugovorom raspoređuje na poslove radnog mjesta **MEDICINSKE SESTRE NA BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** sa *punim* radnim vremenom, za koje je Aktom o sistematizaciji utvrđen: stepen stručne spreme: **IV, V i VI.** nivo obrazovanja: *srednja, viša ili visoka medicinska škola*; obim kvalifikacija: **240, 120 ili 180 CSPK.**

OPIS POSLOVA: *Stara se o njezi i ishrani bolesnika. Vodi pripremu bolesnika za vizitu i pristanuje viziti. Pomaže doktoru prilikom pregleda bolesnika. Prati bolesnike prilikom specijalističko-konsultativnih i drugih pregleda. Učestvuje u podjeli terapije. Uredno vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju. Stara se o sterilnosti instrumenata i zavojnog materijala. Vodi zdravstvenu i higijensku njegu kod ležućih bolesnika. Kontrolise stanje bolesnika poslije operacije i stanje postavljene gipse. Kontrolise vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, stolica, mokrenje i dr.) i ubelježava ih u temperaturnu listu. Posmatra psihičko stanje bolesnika, subjektivno pojave (gušenje, zamar, nesаница) i o noćenim pojavama izvještava doktoru. Asistira doktoru i po nalogu doktora vrši medicinsko tehničke intervencije. Vodi jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana. Priprema bolesnike za operativne zahvate, kontrastnu dijagnostiku i sl. Odnosi materijal na laboratorijske analize i donosi nalaze. Brine se da na odjeljenju ima uvijek dovoljno čistog veša i drugih potrebnih sredstava za obavljanje pravilne njege bolesnika. Vodi preciznu evidenciju. Organizuje i kontrolise sprovođenje lične i opšte higijene bolesnika. Priprema i vodi bolesnike na specijalističke preglede. Stara se o sprovođenju kućnog reda. Učestvuje u planiranju zdravstvene zaštite. Priprema pacijenta za prijem poseta i otpisat sa odjeljenja. Saraduje se drugim zdravstvenim radnicima. Odgovara za sredstva sa kojima rakuje, za urednost, tačnost i za kvalitet poslova u delokrugu svoga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je glavnom tehničaru službe/odjeljenje i načelniku službe*

Član 3.

Zaposleni-a ima pravo na *odmor u toku dnevnog rada* u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min. ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 sati dnevno), a koristi se u skladu sa odlukom poslodavca, na *odmor između dva uzastopna radna dana* u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, *nedjeljni odmor* u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, i na *godišnji odmor* u punom trajanju od 28 radna dana (za 12 mjeseci rada), a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima, odnosno na stazmjerni dio godišnjeg odmora, srazmjerno dužini rada.

Član 4.

Zaposleni-a ima pravo na *plaćeno* odsustvo sa rada za: smrt člana uže porodice (7 r.d.), sklapanje braka (5), rođenje djeteta (3), usvajanje djeteta (5), njegu djeteta koje ima smatnje u razvoju i invaliditetom (3), smrt srodnika izvan uže porodice (1), tešku bolest člana uže porodice (7), otklajanje posljedica u domaćinstvu usled elementarnih nepogoda (3), učestvovanje u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja (2), upućivanje na preventivno - rekreativne odmore (5), selidba domaćinstva u istom naseljenom mjestu (1) a u drugo (3), dobrovoljno davanje krvi (1), dobrovoljno davanje tkiva i organa (prema nalogu ljekara), polaganje stručnog ispita (5), *neplačeno* odsustvo sa rada (do 30 dana u kalendarskoj godini) zbog: njege člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od nacionalnog značaja) i odsustvo za vrijeme *državnih i vjerskih praznika* u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu dostaviti *pismane ponude* za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Aneksa ugovora) u smislu raspoređivanja na druga poslova, u drugo mjesto rada, utvrđivanja zarade i dr. primanja, radnog vremena, korišćenja odmora i dr. Pomučena strana je dužna da se izjavi o ponudi za zaključivanje aneksa ugovora najkraće u roku od 8 radnih dana od dana učinjene ponude.

U toku rada zaposlena može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove-ne stručne spreme, znanju i sposobnostima u skladu sa potrebama službe. U slučajevima utvrdjenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

Član 6.

Zaposlena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom grupe V-3 - 6,00, počev od 22.07.2020.g. do 31.12.2020.g. i koeficijentom 8,18 počev od 01.01.2021.g. na uvećanu zaradu; za mirni rad, (za započetu 6.g. rad.staža za 2,6%) za noćni rad (80% po času), za rad za državne i vjerske praznike (150%), za prekovremeni rad (60%), i naknadu zarade, koji se isplaćuju zaposlenoj danom uplate sredstava za zarade od strane Fonda za zdravstveno osiguranje CG.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju i pomoć usled smrti člana uže porodice, a može isplatiti i jubilarnu nagradu, zimnici i pomoć usled bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, kao i obezbjediti naknadu zbog povećanih troškovanja, za: odvojeni život, dnevnice za služb. putovanja, upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposleni upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

Član 8.

U slučaju da se zaposlena ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ne ispunjavanja radne obaveze ili ne pridržava odluci koju je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako zaposlena u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: - opomena; - novčana kazna (do 20% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 3 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena) za lakšu povredu i - novčana kazna (od 20% - 30% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 4 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena); - ustavni prestanak radnog odnosa; i - prestanak radnog odnosa za ložu povredu radne obaveze.

Lakše povrede su: - nepoštovanje radnog vremena; neopravdano izostajanje sa rada jedan dan; - ne obavještanje poslodavca u roku 3 dana o sprječenoj dolasku na rad; - neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka; davanje nefektnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluka nadležnog organa; nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznaka sa ličnim imenom, kada je to propisano; - izazivanje nereda i učestvovanje u tuđi kod poslodavca; - posluha i korišćenje sredstava poslodavca u manjem obimu; - odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenim;

Teže povrede su: - odbijanje zaposlene da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu; - neblagovremeno, nesavjesno i namerno izvršavanje radnih obaveza; - nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima; - zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja; - neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno; - dolazak na rad u napitom stanju; opijanja u toku rada ili korišćenje opojnih droga; - odavanje poslovnih tajni utvrđene aktom poslodavca; - neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; - nasilnična, nedolična ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenima ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti; - obavljanje dopunskog rada u zdravstvenoj ustanovi koja nije u sastavu mreže zdravstvenih ustanova; - povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasni materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine; - psihučko zlostavljanje koji ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva ili integriteta (mobing); - zloupotreba prava korišćenja balovanja; - ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazilo očežava izvršenje radnih obaveza; - neizvršavanje odluka poslodavca; - samovoljno napuštanje radnog mjesta; - radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo;

Član 9.

Poslodavac je dužan da, danom stupanja zaposlene na rad, podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i kopije prijave dostavi zaposlenom u roku 5 dana od dana izdavanja, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje od povreda na radu i van posla, oboljenja u vezi sa radom, profesionalnih oboljenja i rizika smrti usled bolesti, kod odgovarajuće osiguravajuće organizacije.

Član 10.

Zaposlena i poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Radni odnos može prestati i sporazumno poslodavca i zaposlenog. Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan dostaviti poslodavcu u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori zaposlenog a zaposleni je dužan u roku 5 radnih dana da se izjasni.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu kod poslodavca u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno i kraće u koliko se sporazumije sa poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposlena. Za sva što nije regulisano ovim ugovorom primjenjiva će se odredbe posebnih zakona, kolektivnih ugovora i opštih akata poslodavca. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) primjerka od kojih 2 (dva) kod poslodavca a 1 (jedan) kod zaposlenog.

U Risnu, 22 jula 2020.g.

Za Barac Marta
Barac Marta

Poslodavca,
Direktor,
LADO BOGOVIĆ

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 37. Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Općeg kolektivnog ugovora (»Sl. list CG« br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (»Sl. list CG« br. 30/16 i 9/20), JZU SPECIJALNA BOLNICA »VASO ČUKOVIĆ« RISAN (u daljem tekstu: *poslodavac*), koju zastupa direktor, dr. VLADO POPOVIĆ, s jedne strane, i zaposleni-a, ROGANOVIĆ (Radivoja) MILICA, iz Bjele, JMBG: [REDACTED] sa stručnim spremom: SSS, srednja medicinska škola – pedijatrijski smjer, IV stepen, radna knjižica br. 2604 / 10, serijski broj radne knjižice: 0067499 (u daljem tekstu: *zaposlena*), sa druge strane, zaključuju sledeći

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na osnovu Odluke direktora, br. 02-1854 od 20.07.2020.g. o izboru po objavljenom Oglasu, na ODREĐENO vrijeme od 6 mjeseci počev od 22.07.2020.g. i najduže do 21.01.2021.g. Radni odnos sa zaposlenom sa zasniva radi: *povećane potrebe poslodavca za ovim kadrom, radi popune upražnjenog radnog mjesta po Aktu o sistematizaciji te zbog organizovanja rada i funkcionisanja odjeljenjskih službi.*

Član 2.

Zaposlena se ovim Ugovorom raspoređuje na poslove radnog mjesta MEDICINSKE SESTRE NA BOLNIČKIM ODJELJENJIMA sa punim radnim vremenom, za koje je Aktom o sistematizaciji utvrđen: stepen stručne spremlje: IV, V i VI, nivo obrazovanja: srednja, viša ili visoka medicinska škola, obim kvalifikacija: 240, 120 ili 180 CSPK.

OPIS POSLOVA: *Stara se o njezi i ishrani bolesnika. Vršl pripremu bolesnika za vizitu i prisustvuje viziti. Pomaze doktoru prilikom pregleda bolesnika. Prati bolesnike prilikom specijalističko-konzultativnih i drugih pregleda. Učestvuje u podjeli terapije. Uredno vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju. Stara se o sterilnosti instrumenata i zavojnog materijala. Vršl zdravstvenu i higijensku njegu kod ležećih bolesnika. Kontrolira stanje bolesnika poslije operacije i stanje postavljenog gipsa. Kontrolira vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, satnica, mokrenje i dr.) i zabeležava ih u temperaturnu listu. Posmatra psihičko stanje bolesnika, subjektivne pojave (gušenje, vomor, nesаница) i o uocnim pojavama izvještava doktora. Asistira doktoru i po nalogu doktora vršl medicinsku tehničku intervenciju. Vršl jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana. Priprema bolesnike za operativne zahvate, kontrastnu dijagnostiku i sl. Odnosi materijal na laboratorijske analize i donosi nalaze. Brine se da na odjeljenju ima uvijek dovoljno čistog veša i drugih potrebnih sredstava za obavljanje pravilne njegu bolesnika. Vodi propisanu evidenciju. Organizuje i kontrolira sprovođenje lične i opće higijene bolesnika. Priprema i vodi bolesnike na specijalističke preglede. Stara se o sprovođenju kućnog reda. Učestvuje u planiranju zdravstvene zaštite. Priprema pacijenta za prijem poziva i otpusta sa odjeljenja. Saraduje se drugim zdravstvenim radnicima. Odgovara za sredstva sa kojima rukuje, za urednost, učlnost i za kvalitet poslova iz delokruga svoga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je glavnom šefu kliničaru službe/odjeljenje i načelniku službe*

Član 3.

Zaposleni-a ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min, ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 sati dnevno) a koristi se u skladu sa odlukom poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata, neprekidno, i na godišnji odmor u punom trajanju od 24 radna dana (za 12 mjeseci rada), a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima, odnosno na srazmjerni dio godišnjeg odmora, srazmjerno dužini rada.

Član 4.

Zaposleni-a ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada za: smrt člana uže porodice (7 r.d.), sklapanje braka (5), rođenje djeteta (3), usvajanje djeteta (5), njegu djeteta koje ima smetnje u razvoju i invaliditetom (3), smrt srodnika izvan uže porodice (1), tešku bolest člana uže porodice (7), otklajanje posledica u domaćinstvu usled elementarnih nepogoda (3), učestvovanje u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja (2), upućivanje na preventivno – rekreativne odmore (5), selidba domaćinstva u istom naseljenom mjestu (1) a u drugo (3), dobrovoljno davanje krvi (1), dobrovoljno davanje tkiva i organa (prema nalogu lekara), polaganje stručnog ispita (5), neplačeno odsustvo sa rada (do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njegu člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od nacionalnog značaja) i odsustvo za vrijeme državnih i vjerskih preznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu dostaviti pismenu ponudu za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Aneksa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge poslove, u drugo mjesto rada, utvrđivanja zarade i dr. primanja, radnog vremena, korišćenja odmora i dr. Ponuđena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje aneksa ugovora najkraće u roku od 8 radnih dana od dana učinjene ponude.

U toku rada zaposlena može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove na stručne spremlje, znanju i sposobnostima u skladu sa potrebama službe. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

Član 6.

Zaposlena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom grupe V-3 - 6,00, počev od 22.07.2020.g. do 31.12.2020.g. i koeficijentom 6,18 počev od 01.01.2021.g. na uvećanu zaradu za minuli rad, (za započetu 7.g. rad.staža za 3,5%) za noćni rad (80% po času), za rad za državne i vjerske praznike (150%), za prekovremeni rad (60%), i naknadu zarade, koji se isplaćuju zaposlenoj danom uplate sredstava za zarade od strane Fonda za zdravstveno osiguranje CG.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju i pomoć usled smrti člana uže porodice, a može isplatiti i jubilarnu nagradu, zimnici i pomoć usled bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, kao i obezbjediti naknadu zbog povećanih troškova, za: odvojeni život, dnevnice za služb. putovanje, upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlena upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

Član 8.

U slučaju da se zaposlena ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ne ispunjavanja radne obaveze ili ne pridržava odluč koju je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbo Zakona, Kolektivnih ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako zaposlena u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: - opomena; - novčana kazna (do 20% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 3 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena) za lakšu povredu i - novčana kazna (od 20% - 30% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 4 mjeseca, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena); - uslovni prestanak radnog odnosa; i - prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede su: - nepoštovanje radnog vremena; neopravdano izostajanje sa rada jedan dan; - ne obavješćivanje poslodavca u roku 3 dana o sprječenoj dolaska na rad; - neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka; davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa; - nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznaka sa ličnim imenom, kada je to propisano; - izazivanje nereda i učestvovanje u tuči kod poslodavca; - posluge i korišćenje sredstava poslodavca u manjem obimu; - odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenim;

Teže povrede su: - odbijanje zaposleneog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu; - neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza; - nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima; - zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja; - neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno; - dolazak na rad u napilom stanju; opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga; - odavanje poslovnih tajna utvrđene aktom poslodavca; - neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; - nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenima ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti; - obavljanje dopunskog rada u zdravstvenoj ustanovi koja nije u sastavu mreže zdravstvenih ustanova; - povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasni materija, kao i povreda propisa i neproduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine; - psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva ili integriteta (mobing); - zloupotreba prava korišćenja bolovanja; - ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izazvalo otežava izvršenje radnih obaveza; - neizvršavanje odluka poslodavca; - samovoljno napuštanje radnog mjesta; - radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo;

Član 9.

Poslodavac je dužan da, danom stupanja zaposlene na rad, podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i kopije prijave dostavi zaposlenom u roku 5 dana od dana izdavanja, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje od povreda na radu i van posla, oboljenja u vezi sa radom, profesionalnih oboljenja i rizika smrti usled bolesti, kod odgovarajuće osiguravajuće organizacije.

Član 10.

Zaposlena i poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Radni odnos može prestati i sporazumom poslodavca i zaposlenog. Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan dostaviti poslodavcu u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori zaposlenog a zaposleni je dužan u roku 5 radnih dana da se izjasni.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu kod poslodavca u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno i kraće u koliko se sporazumije sa poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposlena. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, kolektivnih ugovora i opštih akata poslodavca. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) primjerka od kojih 2 (dva) kod poslodavca a 1 (jedan) kod zaposlenog.

U Risnu, 22. jula 2020.g.

Zaposlena
Roganović Milica
Roganović Milica

za Poslodavca,
Direktor,
dr VLADO POPOVIĆ




Samra Spahic

From: Bolnice Risan <sbrisan@t-com.me>
Sent: Monday, July 27, 2020 8:25 PM
To: Finansiranje
Attachments: ZAPOS LJAVANJE-IZBORI.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
29-07-2020
PRILOG
02-02-1882/1639

Prilozak	Opis	Prilozak	Prilozak
02-02-1882/1639			

 Virus-free. www.avast.com

**ZU Specijalna bolnica za ortopediju,
neurohirurgiju i neurologiju
„ Vaso Čuković „**

R i s a n

Broj: 02 – 1859
Risan, 24 jula 2020.g.

☎ ++ 382 32 371 099

032 371 748

fax: ++ 382 32 371 280

032 371 748

☎: 555 – 9002764269 – 21

PIB: 02013070

E-mail: sbrisan@t-com.me

Web site: www.bolnicarisan.com

☎ 85337 RISAN

CRNA GORA

Predmet:

**Dokumentacija o ZAPOŠLJAVANJU
u periodu izbora**

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Poštovani,

U skladu sa čl.44. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.3/20 i 38/20) u prilogu dostavljamo dokumentaciju o zapošljavanju na upražnjenim radnim mjestima u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Čuković“ Risan (MEDICINSKE SESTRE-TEHNIČARI) u skladu sa Aktom o sistematizaciji, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, tj. od 20.06.2020.g. - 30.08.2020.g.

Prilog:

- odluke o izboru,
- oglas sa sajta Zavoda za zapošljavanje,
- prijava o slobodnom radnom mjestu
- saglasnost Ministarstva finansija,
- zahtijev SB Risan za odobrenje prijema neophodnog kadra.

Dostavljeno:

- E-mail Agencije: finansiranje@antikorupcija.me

S poštovanjem,

Sekretar bolnice,
dipl. pravnik,
Ždraljević Aleksandar



JZU Specijalna bolnica za ortopediju,
neurohirurgiju i neurologiju
"Vaso Čuković"

Broj: 02-1854
Risan, 22. jula 2020.g.

Na osnovu čl. 22. Statuta i čl. 17. stav 4. Pravilnika o oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta, a po objavljenom oglasu u dnevnim novinama i sajtu Zavoda za zapošljavanje CG dana 26.06.2020.g. za prijem u radni odnos **MEDICINSKE SESTRE-TEHNIČARA**, direktor JZU Specijalne bolnice "Vaso Čuković" Risan, dana 22.07.2020.g. je donio sljedeću

O D L U K U **o izboru kandidata**

1. Za vršenje poslova **MEDICINSKE SESTRE - TEHNIČARA** u JZU Specijalnoj bolnici "Vaso Čuković" Risan, po objavljenom oglasu u dnevnim novinama i sajtu Zavoda za zapošljavanje CG od 26.06.2020.g. izabrani su kandidati:
 - Barać Marta iz Kotora
 - Roganović Milica sa Cetinja
 - Nišavić Snežana iz B.Polja
 - Brajković Dragana iz B.Polja
 - Šljuka Jelena iz Kotora I
 - Roćenović Marko iz Nikšića
2. Sa navedenim kandidatima, koji ispunjava opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenim poslovima, zasnovati radni odnos na **ODREĐENO** vrijeme od **6** mjeseci.
3. Imenovanj će početi obavljati poslove medicinske sestre - tehničara po potpisivanju Ugovora o radu.

Obrazloženje

JZU Specijalna bolnica "Vaso Čuković" Risan je objavila oglas za prijem radnika na određeno vrijeme, na poslovima **SERVIRKE**.

Prijavu na oglas su podnijeli:

- Barać Marta iz Kotora, 1998.g. nezaposlena, opšti smjer,
- Roganović Milica sa Cetinja, 1991.g. - zaposlena, pedijatrijska m.s.
- Nišavić Snežana iz B.Polja, 1985.g. nezaposlena, opšti smjer, stomatološka m.s.
- Brajković Dragana iz B.Polja, 1990.g. nezaposlena, opšti smjer
- Šljuka Jelena iz Kotora, nezaposlena, pedijatrijska m.s.
- Labović Stefan iz Berana, 1994.g. visoka m.šk. - zaposlen
- Gajić Svetlana iz Šabca, 1975.g. (bez dozvole boravka)
- Roćenović Marko, 2000.g. nezaposlen, opšti smjer

Sagledavajući navedene prijave i dostavljenu dokumentaciju a po obavijenim intervjuima sa kandidatima, direktor je donio odluku kao u dispozitivu.

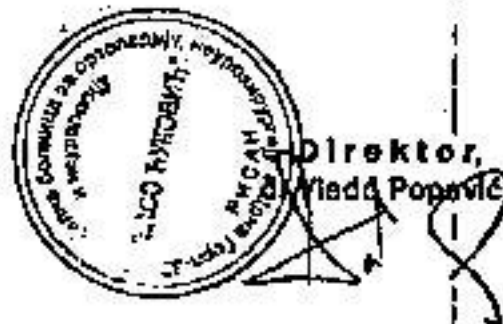
PRAVNA POUKA: Podnosioci prijave na oglas mogu pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Kotoru u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja i ove odluke o izboru kandidata. Ova odluka je konačna. Pokretanje postupka kod suda ne zadržava izvršenje.

Dostaviti:

- svim podnosiocima prijave na oglas,
- izabranom kandidatu,
- a/a

Primio-la:

dana _____ 2020.g.



ZZZCG
MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR
JZU SPECIJALNA BOLNICA VASO ČUKOVIĆ RISAN – KOTOR

26 Jun
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 26-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dana

Naziv zanimanja: Medicinska sestra

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj iznamljaca: 6

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima:

Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 6 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 450

Posebna znanja i vještine: Položen stručni ispit

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjara vrši poslodavac

Napomena: Dostaviti uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u ugovorenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 032/371-748, 032/371-099

Fax: 032/371-748

e-mail:

69 ukupno pregleda, 4 stranice

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Kotor</u> <u>57/119</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2009157230038811</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>специјална болница</u> <u>"Vaso Cukovic" Bisani</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>01/07/20</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>02101810701</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1016</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>medicinska sestra - teknicar</u>	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>8511101</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>Bisani</u> <u>2105737</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Med. sestra - teknicar</u> <u>410810102</u> 2. _____ 3. _____	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без икакво својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>IV</u> <u>1110</u> <u>strednja med. sk</u> <u>44111</u> 2. _____ 3. _____	12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима) 4. Положен стручни - приправнички испит	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима) <u>1450</u>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>sticni ispit</u> <u>3903</u> 2. _____ 3. _____	14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>3</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије сјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три сјене 8. У турнусима 3. Двапутна 6. У четири сјене 9. По терену
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА на _____ г. до _____ г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодлучно пријеме 2. <input checked="" type="radio"/> Одређено вријеме 3. Привремено 4. Привремено-визовтер 5. Дипломски рад 6. Припремени и повремени послови 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Иквална	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Свјетски стан 3. Заједнички смјештај 4. Надокнађује се уједно 5. Надокнађује се делимично 6. По договору
16.1. Број мјесца-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) <u>0600</u>	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Управљено <u>2</u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се уједно 3. Надокнађује се делимично
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Крће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно <u>40</u>	18.1. Број сати недељно <u>40</u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности
	18.1. Број сати недељно <u>40</u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (продјечни оцјени) <u>111</u>
		25. ПРОВНИ РАД (у мјесецима) <u>1</u>
		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација
		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. <input checked="" type="radio"/> Оглас 3. Без одређивања Оглас (дд) <u>08</u>
		28. НАПОМЕНА: <u>Dostaviti:</u> <u>- lična karta</u> <u>- чековско вјерење</u> <u>- diploma</u> <u>- вјерење о стичном испиту</u> <u>- вјерење из давања невали цивилног рад.</u> <u>- CV i prijava</u>

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) _____

ДАТУМ 25.06.2020.

069/546 100





Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Broj: 6-502/20-1157/4

17.jun 2020. godine

Za: SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU, NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„VASO ČUKOVIĆ“ RISAN

- direktoru, dr Vladu Popoviću-

Veza: Vaš akt 02-907 od 16.aprila 2020.godine

Predmet: Obavještenje o saglasnost za prijem izvršilaca

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva br. 02-907 od 16.04.2020.godine, a u vezi sa prijemom u radni odnos, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 06.07.2018.godine, kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je dopisom Ministarstva finansija br.03-0110273/1, od 12.06.2020.godine, dostavljenim ovom ministarstvu 16.06.2020.godine, data saglasnost za prijem:

- šest (6) medicinskih sestara/tehničara, na neodređeno vrijeme;
- dvije (2) spremačice-servirke, na neodređeno vrijeme.

Napomena Ministarstva finansija je, da je sredstva potrebna za izmirenje obaveza prema novozapostlenima potrebno uskladiti sa sredstavima odobrenim Fondu za zdravstveno osiguranje Zakonom izmjenama i dopunama Zakona o budžetu Crne Gore za 2020.godinu, na poziciji bruto zarade.

S uvažavanjem,

Crna Gora
JAVNA AGENCIJA ZA UPRAVU
IZ OBLASTI ZDRAVLJA
IZ OBLASTI ZDRAVLJA
IZ OBLASTI ZDRAVLJA

Primljeno: 24.06.2020			
Org. Jed.	Broj	P. Pog	Vrijednost
02	1543		

Dostavljeno:-
-naslovu
-arhivi,
-u spise predmeta
Kontakt podaci:
Rosa Bulatović, dipl.pravnik
Samostalni savjetnik III
Tel: +382 20 482 331
E-mail: rosa.bulatovic@mzd.gov.me



MINISTAR,

Dr Kenan Hrapović

JZU Specijalna bolnica za ortopediju,
neurohirurgiju i neurologiju

» Vaso Čuković »

Risan

Broj: 02 - 907

Risan, 16 aprila 2020.g.

MINISTARSTVO ZDRAVLJA CRNE GORE
n/r ministra,
dr Kenana Hrapovića
PODGORICA

Predmet:

Zahtjev za saglasnost
prijema KADRA

Poštovani ministre,

U JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Čuković“ Risan imamo neophodnu potrebu za prijemom u radni odnos medicinskog i nemedicinskog kadra.

Naime, usled dugogodišnje restriktivne politike zapošljavanja, posebno nemedicinskog kadra, (medicinski: 1991.g. - 135 - sada 123; nemedicinski: 1991.g. - 96 - sada 34) uskladili smo broj izvršilaca tako da nemamo viška zaposlenih ni u jednom sektoru, naprotiv, sveli smo broj izvršilaca, posebno nemedicinskih, na minimalan za funkcionisanje ustanove, što nam u mnogome i otežava funkcionisanje. Sada bolnica ima ukupno svega 157 zaposlenih, što je, u odnosu na prosječan broj stacionarno liječenih pacijenata i usporedbom sa drugim zdravstvenim ustanovama, najmanje zaposlenih. Iz navedenih razloga smo Ministarstvu zdravlja dostavili novi Akt o sistematizaciji na koji čekamo saglasnost. I prema važećem Aktu o sistematizaciji (izvršilaca 166 – medicinskih 125, nemedicinskih 41) nedostaje nam određen kadar, a da bi smo obezbjedili normalno funkcionisanje ustanove, ovom prilikom podnosimo zahtjev za saglasnost prijema najneophodnijeg:

Medicinske sestre-tehničari: Prethodna saglasnost Ministarstva za prijem med.sestara-tehničara (br.100-208/2019 od 26.08.2019.g.) je realizovana do kraja prošle godine. Od Januara 2020.g. do danas bolnicu je napustio jedan medicinski tehničar, na lični zahtjev (Bugarin Dmitar); dvoje je preraspodjeljeno na druge poslove (Čečur Janica – med.sestra u epidemioškoj službi, Paunović Dragutin – med.tehn. u gipsaoni); jedna na dužem bolovanju (Popović Milijana); tri na trudničko i roditeljsko odsustvo (Kovačević Emina, Kovačević Nikoleta, Kunarac Tamara); jedna je najavila odlazak u penziju (Krivokapić Marta).

Magacioner-ekonom: Prema važećem Aktu o sistematizaciji u Ekonomsko- finansijskom sektoru su predviđena svega 5 izvršilaca, a zaposlena su 4 izvršioica. Dosadašnji magacioner Sestak Ljubica je preraspodjeljena na poslove Sekretarice u menadžmentu, tako da je navedeno radno mjesto upražnjeno i neophodno da sa popuni.

Pregled kadra ekonomsko – finansijskog odsjeka

red br.	radno mjesto	Ime zaposlenog	broj izvršil. - po Aktu o sistemat. (XI / 2014.g.)
1	Šef ekonomsko-finansijskog odsjeka / Pomoćnik direktora za ekonomske poslove	Bošković Ljubinka, dipl.ecc	1 - VS
2	Knjigovođa glavne knjige, kontista, fakturista ambulantičnih usluga	Knežević Marijana	1 - SSS
3	Obračunski radnik, blagajnik, likvidator	Perović Biljana	1 - SSS
4	Materijalni knjigovođa sitnog inventara i fakturista bolničkih usluga	Vuković Vukoseva	1 - SSS
5	Magacioner – ekonom	---	1 - SSS

NK radnice: – po svim odjeljenjima i službama sada zaposleno svega 9 spremačica, 2 servirke, 1 radnica u vešeraju i 3 pomoćne radnice u centralnoj kuhinji (predivđeno 20 izvršilaca). Neophodan prijem više izvršilaca u cilju adekvatnog izvršavanja navedenih nekvalifikovanih, a neophodnih, poslova.

U skladu sa navedenim a radi blagovremenog objavljivanja oglasa i izbora, molimo Vašu saglasnost za prijem u radni odnos:

1. **Medicinske sestre-tehničara:** na neodređeno vrijeme **3 izvršioaca**
na određeno vrijeme **3 izvršioaca**
2. **Magacioner - ekonom** na neodređeno vrijeme **1 izvršilac**
3. **NK radnice (spremačice-servirke)** na neodređeno vrijeme **4 izvršioaca**

Zahvaljujemo se na razumjevanju i saradnji.



S poštovanjem,

Direktor,
Popović dr Vlado