



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Adresa: Bulevar Šarla de Gola broj 2

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 448 114

fax: +382 20 448 284

www.upravaprihoda.gov.me

20. april 2023. godine

Година	Месец	Датум	Времетрај
2023	04	20	

Broj: 11-14430/1-23

Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Jelena Perović, direktorica

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovana g-đo Perović,

Članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“, br. 3/20, 38/20), propisano je, između ostalog, da su u toku izbornog procesa, organi i pravna lica dužni da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Uprave prihoda i carina dana 22.06.2022. godine, objavila javni oglas u postupku popune radnog mjesta, za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III u Područnoj jedinici Kotor – Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza, te shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21), sprovela postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, i dostavila ovom Organu Listu za izbor kandidata i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta. Na osnovu dostavljene Liste i Izvještaja, starješina državnog organa je donio Odluku o izboru kandidatkinje Tanje Ciko na navedeno radno mjesto, na neodređeno vrijeme. Nakon što je Odluka postala izvršna, starješina organa donio je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, počev od 20.04.2023. godine, za imenovanu kandidatkinju.

S obzirom na navedeno, dostavljamo Vam kompletnu dokumentaciju vezano za prijem službenica na neodređeno vrijeme, po izvršenom javnom oglašavanju za potrebe Uprave prihoda i carina, dana 22.06.2022. godine.

S poštovanjem,



Prilog:

- Odluka o pokretanju postupka popune radnog mjesta,
- Odluka o izboru kandidata,
- Rješenje o zasnivanju radnog odnosa,
- Lista za izbor kandidata,
- Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata,
- Isječak iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- kopija lične karte.

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a.

Kontakt osoba: Mirjana Lakić, savjetnica I

Telefon: 020 448 155

E-mail adresa: mirjana.lakic@tax.gov.me



Broj: 111-17900/1-22

08. jun 2022. godine

Na osnovu člana 38, 39, 40, 41 stav 2 i člana 55 stav 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG«, br. 2/18, 34/19, 8/21), direktor Uprave prihoda i carina donosi,

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnih mjesta na osnovu javnog oglasa, za potrebe Uprave prihoda i carina:

- Viši/a savjetnik/ca III u Područnoj jedinici Kotor – Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (redni broj radnog mjesta 1.210),
- Poreski/a inspektor/ka III - za terensku kontrolu u Područnoj jedinici Kotor – Filijala za inspeksijski nadzor- 1 (jedan) izvršilac – postavljenje na vrijeme od 5 godina (redni broj radnog mjesta 1.222).

Navedena radna mjesta predviđena su Kadrovskim planom Uprave prihoda i carina za 2022. godinu i shodno članu 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG«, br. 2/18, 34/19, 8/21) za ista su obezbijedjena finansijska sredstva.

Javni oglas iz stava 1 ove Odluke sprovede Uprava za kadrove.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina br. 03/1-12768/2-21 od 16.07.2021. godine, utvrđena su u dispozitivu navedena radna mjesta, i ista su upražnjena.

Članom 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta starješina državnog organa može donijeti ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju iz člana 52 stav 2 ovog zakona; ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Članom 41 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa.

Članom 55 stav 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da inspektora koordinatora, inspektora i ovlašteno službeno lice postavlja starješina državnog organa, na vrijeme od pet godina. Popuna radnih mjesta iz st. 1 i 2 ovog člana vrši se putem internog oglasa, osim za radno mjesto inspektor III i ovlašteno službeno lice III.

Imajući u vidu da su radna mjesta predviđena Kadrovskim planom Uprave prihoda i carina za 2022. godinu, kao i da su za ista obezbijedjena finansijska sredstva shodno članu 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, što je potvrđeno odobrenjem Ministarstva finansija, br. 12-25-430/22-9053/2 od 05.04.2022. godine, u cilju obezbjeđenja nesmetanog i redovnog vršenja poslova neophodnih za ostvarivanje nadležnosti Uprave prihoda i carina, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade CG, preko ovog Organa, u roku od 8 dana od dana prijema iste.



DIREKTOR

Rade Milošević

Dostavljeno:

- Upravi za kadrove, I
- a/a.



Broj: 1/1-2496/1-23

18. januar 2023. godine

Na osnovu člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), a u vezi člana 47 ovog Zakona, v.d. direktora Uprave prihoda i carina donosi:

ODLUKU
o izboru kandidatkinje

1. **Tanje Ciko**, prvorangirana kandidatkinja sa Liste za izbor kandidata, broj 02-100/22-2593/3 od 08.11.2022. godine, bira se na radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III u Područna jedinica Kotor – Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza, na neodređeno vrijeme.
2. Žalba odlaže izvršenje Odluke.

Obrazloženje

Shodno članu 38 i članu 52 Zakona o državnim službenicima i namještenicima namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), v.d. direktora Uprave prihoda i carina je donio Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 1/1-17900/1-22 od 08.06.2022. godine, putem Javnog oglasa. Tadašnja Uprava za kadrove je za potrebe Uprave prihoda i carina, dana 22.06.2022. godine, raspisala Javni oglas za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III u Područna Kotor – Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza, za 1 izvršioca na neodređeno vrijeme.

Shodno članu 42, 45, i 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tadašnja Uprava za kadrove je sprovela postupak provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za vršenje poslova radnog Viši/a savjetnik/ca III u Područna jedinica Kotor – Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza, (pisani test i usmeni intervju) i shodno članu 47 ovog Zakona, dostavila Listu za izbor kandidata, broj 02-100/22-2593/3 od 08.11.2022. godine, i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, broj 02-100/22-2593/2 od 04.11.2022. godine.

Odredbama člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da Odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u državnom organu donosi starješina državnog organa.

Kod navedene zakonske norme, a imajući u vidu naprijed navedeno, na osnovu Liste za izbor kandidata, broj 02-100/22-2593/3 od 08.11.2022. godine, odlučeno je da se izvrši izbor Tanje Ciko, prvorangirane kandidatkinje, za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III u Područna jedinica Kotor – Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se, preko ovog Organa, izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana njenog prijema.



VD DIREKTORA
Vladimir Bulajić

[Handwritten signature]

DOSTAVLJENO:

- Upravi za ljudske resurse,
- Odsjeku za ljudske resurse i
- a/a.



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
61000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/zk

Br: 02-100/22-2593/3
Podgorica, 08.11.2022.

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata broj 02-100/22-2593/1 i 02-100/22-2593/2 od 08.11.2022. godine Uprava za ljudske resurse utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-1054/3, objavljenom 22.06.2022. godine, za potrebe Uprave prihoda i carina, za radna mjesta:

1. Poreska inspektorica III, Područna jedinica Bar, Filijala za inspekcijski nadzor - Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starješina državnog organa na vrijeme od pet godina, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

U **LIRIDONA DURAKU - ostvareni broj bodova 17.05**

OGNJENA VUJADINOVIĆ - ostvareni broj bodova 15.90

2. Viša savjetnica III, Područna jedinica Bar, Ekspozitura Ulcinj - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

SNEŽANA DRAŠKOVIĆ - ostvareni broj bodova 18.35

U **ADELINA AVDIU - ostvareni broj bodova 17.75**

ARTA KOTORRI - ostvareni broj bodova 15.00

3. Poreska inspektorica III, Područna jedinica Budva, Filijala za inspekcijski nadzor - Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starješina državnog organa na vrijeme od pet godina, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

U **SNEŽANA DRAŠKOVIĆ - ostvareni broj bodova 18.35** *Budva*

U **LIRIDONA DURAKU - ostvareni broj bodova 17.05**

4. Viša savjetnica III, Područna jedinica Kotor, Filijala za utvrđivanje i naplatu poreskih obaveza - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

✓ **TANJA CIKO - ostvareni broj bodova 19.70**

SNEŽANA DRAŠKOVIĆ - ostvareni broj bodova 16.60

MAJA BRACANOVIĆ - ostvareni broj bodova 14.95

5. Poreska inspektorka III, Područna jedinica Kotor - Filijala za inspekcijski nadzor - Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starijšina državnog organa na vrijeme od pet godina, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

LIRIDONA DURAKU - ostvareni broj bodova 17.05

U skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kandidat Tanja Ciko, ne posjeduju uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (2/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

mr Đuro Nikač
v.d. DIREKTORA

Dostavljeno:

- Upravi prihoda i carina
- a/a



Nikač



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

PREDLOG

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI UPRAVE PRIHODA I CARINA

Podgorica, jun 2021. godine

1.208	Samostalni/a savjetnik/ca II <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje dvije godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima <p>1.208.</p>	1	<p>Vrši poslove korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje i poštovanje programa i procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.</p>
1.209	Samostalni/a savjetnik/ca III <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima <p>1.209.</p>	1	<p>Vrši složene poslove iz djelokruga rada Filijale u dijelu poreza na promet nepokretnosti, korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; provjeru tačnosti i obradu poreske prijave; angažovanje vještaka za procjenu tržišne vrijednosti nepokretnosti; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; utvrđivanje poreske obaveze; preduzimanje mjera prinudne naplate; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; stamiranje i zaduživanje obaveza putem ručnog naloga; arhiviranje obrađenih poreskih prijava u dosije poreskog obveznika; izradu izvještaja; izradu uvjerenja/potvrda po zahtjevu stranaka; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.</p>
1.210	Viši/a savjetnik/ca III <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja 	1	<p>Vrši poslove korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje i poštovanje programa i procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenje nepodnešenih</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Položen stručni ispit za rad u državnim organima <p>1.210.</p>		<p>poreskih prijava; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak iz djelokruga rada.</p>
1.211	<p>Višija savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> • VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima <p>1.211. Marijana Radenović</p>	1	<p>Vrši poslove korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje i poštovanje programa i procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenje nepodnesenih poreskih prijava; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
1.212-1.213	<p>Savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima <p>1.212. Nikola Ivanović 1.213. Sanja Jovanović</p>	2	<p>Vrši poslove iz djelokruga rada Filijale, korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: pružanju potrebnih informacija poreskim obveznicima za podnošenje poreske prijave; kontrolu kompletnosti podataka u poreskoj prijavi, ispravnosti i kvaliteta propisane prateće dokumentacije; prijem i razvrstavanje akata kroz interne dostavne knjige; vođenje evidencija o predmetima; prijem i obradu poreskih prijava; unos podataka u informacioni sistem; knjiženje i provjeru na individualnim računima obveznika; knjiženje putem programskog rješenja "ručni nalog"; raščišćavanje depozita; identifikovanje pogrešno evidentiranih uplata i knjiženje istih na odgovarajuće korisnike; odlaganje zahtjeva i poreskih akata; kopiranje dokumentacije za potrebe Filijale; učestvovanje u pripremi informacija i izvještaja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
17.5.3. Filijala za inspeksijski nadzor			

1.353	Samostalnik/a savjetnik/ca III <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa i procedura Sektora; pružanje usluga i pomoći poreskim obveznicima i građanima vezano za primjenu poreskih propisa, kao i njihovim pravima i obavezama; provjeru kompletnosti podataka u prijavi za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika za obavezno socijalno osiguranje i poreza na dodatu vrijednost i provjeru prateće dokumentacije; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; aktivnosti za identifikaciju nepodnosilaca poreskih prijava, obezbjeđivanje podnošenja nepodnesenih poreskih prijava i ispravke netačno podnesenih poreskih prijava; organizovanje sprovođenja mjera naplate; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak iz djelokruga rada.
-------	--	---	---

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 22

U Upravi se, radi stručnog osposobljavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa IV1, V, VI i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 03/1-12768/2-21
Podgorica, 16.07.2021. godine



Aleksandar Damjanović
V.D. DIREKTORA



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

PREDLOG

P R A V I L N I K
O I Z M J E N A M A
P R A V I L N I K A O U N U T R A Š N J O J O R G A N I Z A C I J I I S I S T E M A T I Z A C I J I
U P R A V E P R I H O D A I C A R I N A

Podgorica, januar 2023. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), na predlog v.d. direktora Uprave prihoda i carina, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2023. godine, utvrdila je

P R A V I L N I K
O I Z M J E N A M A
P R A V I L N I K A O U N U T R A Š N J O J O R G A N I Z A C I J I I S I S T E M A T I Z A C I J I
U P R A V E P R I H O D A I C A R I N A

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj 03/1-12768/2-21, od 16. jula 2022. godine u članu 2 tačka 10. mijenja se i glasi "10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju", tačke 10.1. i 10.2. brišu se.

Član 2

Član 12 mijenja se i glasi: "10. U Odjeljenju za unutrašnju reviziju vrše se poslovi revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Uprave u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema, procesa i sistema unutrašnjih kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o nalazu unutrašnje revizije sa odgovarajućim mišljenjima i ocjenama koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice u kojoj je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora ili prema potrebi; praćenje sprovođenja preporuka navedenih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije, kao i praćenje i izvršenje istih; izradu godišnjeg izvještaja o rezultatima unutrašnje revizije; saradnju sa nadležnim direktoratom Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 3

U članu 21 stav 1 riječi "1.353 izvršioaca" zamjenjuju se riječima "1.339 izvršilaca".

Radno mjesto broj 44 u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: "-elektrotehnika,elektronika", brišu se.

Tačka 10 i radna mjesta 748-751 mijenjaju se i glase:

"10. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU"

748	Rukovodilac/teljka	1	Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka
-----	--------------------	---	--

			poreskih prijava u dosije poreskog obveznika; izradu izvještaja; izradu uvjerenja/potvrda po zahtjevu stranaka; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.
1.194	Samostalni/a savjetnik/ca II <ul style="list-style-type: none"> ▪ VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ▪ Najmanje dvije godine radnog iskustva ▪ Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	Vrši poslove korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje i poštovanje programa i procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.
1.195	Samostalni/a savjetnik/ca III <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	Vrši složene poslove iz djelokruga rada Filijale u dijelu poreza na promet nepokretnosti, korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; provjeru tačnosti i obradu poreske prijave; angažovanje vještaka za procjenu tržišne vrijednosti nepokretnosti; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; utvrđivanje poreske obaveze; preduzimanje mjera prinudne naplate; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; storniranje i zaduživanje obaveza putem ručnog naloga; arhiviranje obrađenih poreskih prijava u dosije poreskog obveznika; izradu izvještaja; izradu uvjerenja/potvrda po zahtjevu stranaka; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.
1.196	Viši/a savjetnik/ca III	1	Vrši poslove korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje i

	<ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 		<p>poštovanje programa i procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak iz djelokruga rada.</p>
1.197	<p>Viši/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka • Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<p>Vrši poslove korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: sprovođenje i poštovanje programa i procedura Sektora za operativu u oblasti naplate; utvrđivanje poreske obaveze; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; obezbjeđenje nepodnešenih poreskih prijava; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
1.198- 1.199	<p>Savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	2	<p>Vrši poslove iz djelokruga rada Filijale, korišćenjem kancelarijskih metoda koji se odnose na: pružanju potrebnih informacija poreskim obveznicima za podnošenje poreske prijave; kontrolu kompletnosti podataka u poreskoj prijavi, ispravnosti i kvaliteta propisane prateće dokumentacije; prijem i razvrstavanje akata kroz interne dostavne knjige; vođenje evidencija o predmetima; prijem i obradu poreskih prijava; unos podataka u informacioni sistem; knjiženje i provjeru na individualnim računima obveznika; knjiženje putem programskog rješenja "ručni nalog"; raščišćavanje depozita; identifikovanje pogrešno evidentiranih uplata i knjiženje istih na odgovarajuće korisnike; odlaganje zahtjeva</p>

Radna mjesta broj 752-765 brišu se.

Radna mjesta broj 766-1.353 postaju radna mjesta 752-1.339.

Član 4

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica,

V.D. DIREKTORA
Vladimir Bulajić