



Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“  
Princeze Ksenije br.6, p.f. 60, 81000 Podgorica  
PIB: 02016915  
Žiro račun: 550-3558-79  
tel/fax + 382 20 640 408  
e-mail: [juztriv@t-com.me](mailto:juztriv@t-com.me)  
[www.resursnicentarpq.me](http://www.resursnicentarpq.me)

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primeno:	3-04-08-2020	Znakovi:
Org. jez:	02-02-1882/2057	

Broj: 1424  
Datum: 03.08. 2020. godine

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo ugovor o radu na određeno vrijeme do 30 dana sa pratećom dokumentacijom radi zamjene privremeno odsutnog već zaposlenog sa rada. Zapošljavanje je izvršeno radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u Ustanovi.

S poštovanjem,



DIREKTORICA  
mr Mirjana Popović

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije.
- a/a.

Orma Goru-Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Restoran centar za djecu i mlade  
"Podgorica"  
Podgorica  
Broj: 42/16  
Podgorica, 22.7.2020. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 37. Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19) i člana 101 b. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11, 38/13, 36/13, 30/13 i 47/17),  
JU Restoran centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, koju zastupa mr. Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i  
Mirjan Hajman, iz Podgorica, broj OIB: 0205950210235, matična knjžica serijski broj 039445, reg. broj 4636/14 III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (160 kredita CSPK-a), predavač (u daljem tekstu: zaposlenik), dana 21. jula 2020. godine, zaključio su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/a i poslodavca.

### Član 2

Mirjan Hajman zauzima radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, od 22. jula 2020. godine, a najduže do 31. jula 2020. godine, radi zamjene privremeno odsutnog sa rada Mugele Dimitrija, noćnog čuvara, koji koristi pravo na godišnji odmor na osnovu rješenja, broj 970 od 03. juna 2020. godine.  
Zaposlenik/a stupao na rad 22. jula 2020. godine.  
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/a utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Ukoliko zaposlenik/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije ustanovio/a radni odnos.

### Član 3

Zaposlenik/a se raspoređuje na radno mjesto noćnog čuvara, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrdeno: završeno osnovna škola (2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ili završena srednja stručna škola, III odnosno IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita odnosno 240 kredita CSPK-a)).  
Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/a, shodno Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjeta je 6.11.  
Radni staž zaposlenog/a u trenutku zaključenja ovog ugovora je 18 godina.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/a i zaposlena primata, obavljanje poslova i zadatka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposlenik/a može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez pomoći aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.  
U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposlenik/a može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

### Član 6

Zaposlenika ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obeštunjavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Građevnim kolektivnim ugovorom za oblasat privredne i svojih opštim aktima.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposleniku usudi obračun zarada.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposleniku obeštunjava potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposleniku se obeštunjava zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 9

Zaposlenika potvata sledeće obaveze:

- da povjerena poslova radnog mjesta obavlja savjesno, iveratno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđena organizacija i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkuži ugovor pod uslovima i kriterijima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštita prava zaposlenika ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zastupa radni odnos.

#### Član 13

Rješavanje eventualnih sporova poredom ovog ugovora zaposlenika i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

#### Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri izvornika primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

Prilomila: Radoška Vukčević, potpisarka

Zaposleno:  
Marta Majcun



Poslodavac:  
mr. Mijana Popović, Direktorica

Crna Gora - Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade  
"Podgorica"  
Podgorica  
Brg: 113  
Podgorica, 20.07, 2020. godine

Na osnovu čl. 20, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“ br. 74/19) i člana 101 b. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 84/02, 33/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11, 30/13, 38/13, 39/13 i 47/17),  
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, koju zastupa mr. Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i  
Mirjan Majman iz Podgorice, jmbg: 0306953219235, radna knjižica serijski broj: 030445, rog broj: 4636/14; III nivo nacionalnog nivoe kvalifikacija (160 kredita CSPK-a), prodavač (u daljem tekstu: zaposlenik), dana 16. 07, 2020. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/a i poslodavca.

### Član 2

Mirjan Majman zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, od 01. avgusta 2020. godine, a najduže do 30. avgusta 2020. godine, radi zamjene privremeno odsutnog sa rada Radošević Dražena, noćnog čuvara, koji koristi pravo na godišnji odmor na osnovu rješenja broj 967 od 08. juna 2020. godine.

Zaposlenik/a stupa na rad 01. avgusta 2020. godine.

Raspored radnog vremena vrtiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/a utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlenik/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/a radni odnos.

### Član 3

Zaposlenik/a se raspoređuje na radno mjesto noćnog čuvara, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrdeno: završena osnovna škola, II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ili završena srednja stručna škola, III odnosno IV-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (160 kredita odnosno 240 kredita CSPK-a).

Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/a, shodno Grupskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete je 4.11.

Radni staž zaposlenog/a u trenutku zaključenja ovog ugovora je 18 godina.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/a, a zaposlenik/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposlenik/a može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposlenik/a može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

**Član 6**

Zaposlenika ima pravo na zaradu, naknade zarada i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Općim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblasť proizvodnje i svojim općim aktima.  
Prilikom isplate zarada, poslodavac je dužan da zaposleniku uruči obracun zarada.

**Član 7**

Poslodavac je dužan da zaposleniku obezbijedi potrebne uslove rada i propisna sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 8**

Zaposleniku se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

**Član 9**

Zaposlenik prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima poslodavca.

**Član 10**

Svaka od ugovornih strana može da raskine ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 11**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštita prava zaposlenika ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Član 12**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 13**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlenik i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.  
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opće nadležnosti u Podgorici.

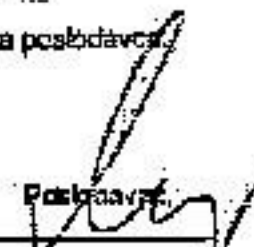
**Član 14**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposleniku a tri za poslodavca.

Pripremila: Radnja Vračević, sekretarka

Zaposlenik  
  
Marijan Rajčan



Poslodavac  
  
mr. Marijana Popović, direktorica

Opština Goran-Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade  
"Podgorica"  
Podgorica  
Broj: 1116  
Podgorica, 30.07 2020. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19) i člana 101 b) Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 47/07 i službeni list CG br. 45/10, 45/11, 39/13, 56/13, 39/13 i 47/17),  
JU Resursni centar za djecu i mlade u Podgorici (u daljem tekstu: Poslodavac), koja zastupa mr. Miroslava Popović, direktorica (u daljem tekstu: zaposlenik),  
Tanja Mladenović iz Podgorice, JMBG: 0911962215218, radna knjižica broj: 2025-83, i 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, osnovna škola (u daljem tekstu: zaposlenik), dana 30.07 2020. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovaj Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlenik/zastupnik nastupa na posao radnog vremena na određeno vrijeme od 01. avgusta 2020. godine, a najduže do 30. avgusta 2020. godine, radi zamjene privremeno odsutne za radu radnice na poslovima održavanja higijene Mikočević Tanje, koja koristi pravo na godišnji odmor na osnovu rješenja broj: 939 od 08. juna 2020. godine.

Zaposlenik/zastupnik stupa na rad 01. avgusta 2020. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/og potvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlenik/zastupnik bez opravdanog razloga ne izađe sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije nastupio/la na radni odnos.

### Član 3

Zaposlenik se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene, za koje je Pravišnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca potvrđeno završena osnovna škola i 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Koeficijent složenosti poslova zaposlenik je 1,29.

Radni staž zaposlene u trenutku zaključenja ovog ugovora je 13 godina.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom potvrđava zaposlenik/og, a zaposlenik/zastupnik obavljanje poslova i zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdeni u Pravišniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposlenik/zastupnik može da bude privremeno raspoređen na druga odgovarajuća poslova na osnovu pisanog nalogu poslodavca, bez potrebe aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U službenim utvrdjenim zakonima zaposlenik/zastupnik može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

### Član 6

Zaposlenik/zastupnik ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Oprešnim kolektivnim ugovorom za oblast posvećenja i opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenik/ovoj upli obična iznosa.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenima osigura potrebne uvjete rada i propisnu sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni su osigurani zaštita od svakog oblika nasilja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonima.

Član 9

Zaposleni su prihvatiti sljedeće obaveze:

- da izvršavaju poslove radnog mjesta obavljaju savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržavaju utvrdjene organizacije i norme rada,
- da se pridržavaju propisanog radnog vremena i tačno discipline,
- da čuvaju sredstva rada i pridržavaju se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržavaju drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkazne ugovor pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za izvršavanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštita prava zaposlenika ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra uključujući i kada ga u ime poslodavca potpisuje ovlašteno lice i lice koje zastupa radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova poslodavac ovog ugovora zaposlenika i poslodavac će izvršiti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenoga a tri za poslodavca.

Priglasilo: *Mirjana Popović*

Zaposleni: *Mirjana Popović*

Mirjana Popović



*Mirjana Popović*

mir Mirjana Popović, direktorica

8000000000000000000

Form R-8

ПРИКАЗ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

1. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	1. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
2. НАМЕНА И НАМЕНА НА РАДНО МЕСТО	2. НАМЕНА И НАМЕНА НА РАДНО МЕСТО
3. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	3. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
4. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	4. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
5. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	5. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
6. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	6. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
7. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	7. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
8. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	8. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
9. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	9. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
10. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	10. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
11. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	11. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
12. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	12. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
13. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	13. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
14. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	14. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
15. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	15. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
16. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	16. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
17. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	17. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
18. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	18. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
19. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	19. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ
20. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ	20. ПОСРЕДСТВО ЗА ЗАПОЛНУВАЊЕ



Handwritten signature or initials in the center of the page.



ПРИЈАВА О ЗАШТИВАЊУ - ПРЕСТАЈКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ РАДНИКА

ДАТУМ ПРИЈАВЕ ПРИЈАВЕ \_\_\_\_\_

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1. НАЗИВ	_____
2. АДРЕСА	_____
3. МАТИЧНИ БРОЈ ПОСЛОДАВЦА	_____
4. ОПШТИНА СЕДНИШТА	_____
5. ЈАКУНА БРОЈ ЗАШТИТЕЛИТЕ	_____

2. ПОДАЦИ О ЗАНУ

1. МАТИЧНИ БРОЈ	_____
2. ПРЕДНОЕ ИМЕ	_____
3. ПОСЛ	_____
4. НАЗИВ ПИЛОТА ЗАШТИТЕЛИТЕ	_____
5. ЈАКУНА БРОЈ ЗАШТИТЕЛИТЕ	_____

3. ПОДАЦИ О ЗАШТИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАШТИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	_____
2. РЕЖИТАЦИЈА БРОЈ ПРИЈАВЕ О СПОРАЗУМНОМ РАДНОМ ОДНОСУ	_____
3. ПРАВИЛНА ЗАШТИТА	<input type="checkbox"/> 1. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 2. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 3. Други <input type="checkbox"/>
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	<input type="checkbox"/> 1. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 2. Други <input type="checkbox"/>
5. ВРСТА РАДНОГ МЕСТА	<input type="checkbox"/> 1. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 2. Други <input type="checkbox"/>
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНИКОГ	<input type="checkbox"/> 1. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 2. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 3. Други <input type="checkbox"/>
7. РАДНИ ВРЕЊЕ	<input type="checkbox"/> 1. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 2. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 3. Други <input type="checkbox"/>
8. РАДНИ ОДНОСИТЕЉ	<input type="checkbox"/> 1. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 2. У складу са Законом о радним односима <input type="checkbox"/> 3. Други <input type="checkbox"/>

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАЈКУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ПРЕСТАЈКА РАДНОГ ОДНОСА	_____
2. ПРАВИЛНА ПРЕСТАЈКА РАДНОГ ОДНОСА	_____

ПРИЈАВНИ ПРИЈАВЕ \_\_\_\_\_

ПРИЈАВНИ ПРИЈАВЕ \_\_\_\_\_

ПРИЈАВНИ ПРИЈАВЕ \_\_\_\_\_

ПРИЈАВНИ ПРИЈАВЕ \_\_\_\_\_



SOS-111, SOS-112, SOS-113, SOS-114, SOS-115, SOS-116, SOS-117, SOS-118, SOS-119, SOS-120

Projekti opisan 10 dana  
Neposredno  
prijave od 08.00 do 18.00

**4. POSTAVKA/RINGIA  
TEHNIČAR/KA** i ostali

određeno vrijeme u trajanju od 2  
mjeseca, radni uvjeti: puna, sa  
radnim vikendom i raspustu od 12  
dneva, prva grupa radnog staža

Opis: SOS-111, SOS-112  
Trajanje oglasa: 10 dana  
Neposredno

placati od 770-850 \$

POSREDOVANJE

Adresa posrednika: [illegible]  
Tel: [illegible]  
E-mail: [illegible]

Opis: [illegible]

**5. POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE**

određeno vrijeme u trajanju od 2  
mjeseca, radni uvjeti: puna, sa  
radnim vikendom i raspustu od 12  
dneva, prva grupa radnog staža

Opis: [illegible]  
Trajanje oglasa: 10 dana  
Neposredno

placati od 770-850 \$

POSREDOVANJE

Adresa posrednika: [illegible]  
Tel: [illegible]  
E-mail: [illegible]

Opis: [illegible]

**6. POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE**

određeno vrijeme u trajanju od 2  
mjeseca, radni uvjeti: puna, sa  
radnim vikendom i raspustu od 12  
dneva, prva grupa radnog staža

Opis: [illegible]  
Trajanje oglasa: 10 dana  
Neposredno

placati od 770-850 \$

POSREDOVANJE

Adresa posrednika: [illegible]  
Tel: [illegible]  
E-mail: [illegible]

Opis: [illegible]

Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica«  
Broj: 13.05  
Podgorica, 13.05. 2020. godine

Na osnovu čl. 82 stav 1 tačka 6 i 10tc Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" broj 64/02, 31/05 i 49/07 i "Sl. list CG" broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 23 Statuta Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica«, razmatrajući prijave kandidata kojima na oglas objavljen u dnevnoj štampi 06. jula 2020. godine, direktorica je donijela

#### **ODLUKU**

o izboru kandidata po oglasu

Mugoša Dimitrije, iz Podgorice, sa završenom srednjom stručnom školom, IV i nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, biru se na radno mjesto noćni čuvar/ka u Ustanovi, sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, a najduže do 31. avgusta 2020. godine.

Prava i obaveze po osnovu rada regulišće se ugovorom o radu, uz upozorenje o posljedicama koje bi proistekle u slučaju spora.

Izabrani kandidat počeće sa radom 01. avgusta 2020. godine.

#### **Obrazloženje:**

Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« Podgorica objavila je oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta noćni čuvar/ka. Jedan izvršilac sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme, a najduže do 31. avgusta 2020. godine.

Oglas je objavljen u dnevnoj štampi dana 06. jula 2020. godine.

Na objavljeni oglas prijavili su se tri kandidata:

1. Mugoša Dimitrije, iz Podgorice, sa završenom srednjom stručnom školom, IV i nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
2. Bulatović Dragoje, iz Podgorice;
3. Ceković Veselin, iz Podgorice, sa završenom srednjom stručnom školom, II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Prijavljeni kandidat Mugoša Dimitrije je uz prijavu na oglas dostavio sva potrebna dokumenta kojima dokazuje ispunjenost općih i posebnih uslova za obavljanje poslova radnog mjesta koje je oglašeno.

Prijavljeni kandidati Bulatović Dragoje i Ceković Veselin nijesu uz prijave na oglas dostavili potrebna dokumenta kojima dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta koje je oglašeno.

Direktorica je razmotrila prijave kandidata i utvrdila da je prijavljeni kandidat Mugoša Dimitrije uz prijavu na oglas uredno dostavio dokumenta kojima dokazuje da ispunjava opšte i posebne uslove za rad na radnom mjestu za koje se prijavljuje.

Direktorica je odlučila da se prijavljeni kandidat Mugoša Dimitrije bira za radno mjesto noćnog čuvara na način kao u dispozitivu ove odluke.

Putem ovog pravnom lijeku: Protiv ove Odluke može se u roku od 15 dana od dana prijema pokrenuti postupak radi zaštite prava kod Osnovnog suda u Podgorici.



DIREKTORICA  
mr Miroslav Popović

- Dostavljeno:
- Mugoša Dimitrije,
  - Bulatović Dragoja,
  - Čeković Veselin,
  - Dosije,
  - s/a.

Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade  
"Podgorica"  
Podgorica  
Broj: 1411  
Podgorica, 23.07. 2020. godine

Na osnovu člana 24, 29, 30, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19) i člana 101 u  
Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG-a br. 64/02, 31/03, 49/07 i Službeni list  
CG-a br. 43/10, 45/11, 39/13, 36/13, 30/13 i 47/17).

JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ Podgorici, koju zastupa mr Mirjana Popović,  
direktorica (u daljem tekstu: poslodavac i

Đimirije Mugoša iz Podgorice, GB11984210100, radna knjižica, registarski broj: 276402; IV. i nivo  
nacionalnog okvira kvalifikacija, dana 31. 07. 2020. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonskim, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se  
međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 01. avgusta 2020.  
godine, a najduže do 31. avgusta 2020. godine.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 01. avgusta 2020. godine.

Radni odnos se zasniva na osnovu Odluke o izboru kandidata/kandida po oglasu broj: 4029 od  
23. 07. 2020. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/e utvrđenih zakonom,  
kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće  
se da nije zasnova/la radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto noćni čuvarka, za koje je Pravilnikom u unutrašnjoj  
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno završena osnovna škola, II nivo  
nacionalnog okvira kvalifikacija ili završena srednja stručna škola, III odnosno IV i nivo nacionalnog  
okvira kvalifikacija (120 kredita odnosno 240 kredita CSPK-a).

Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/e u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast  
prosvjete je 4.38.

Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ovog ugovora je devet godina i 10 mjeseci.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i  
zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i  
sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni/a može da bude privremeno  
raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa  
ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

### Član 6

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Građanskim kolektivnim ugovorom za oblast prusvjeta i svojim opštim aktima.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/voj uruči obračun zarade.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposlenom/voj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 9

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativna rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisu zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zastupa radni odnos.

#### Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opće nadležnosti u Podgorici.

#### Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri za poslodavca.

Pripremila:  
Radkojka Vukičević, sekretarka  
*Radkojka Vukičević*

Zaposleni,  
*Mirjana Petrović*



Poslodavac,  
me Mirjana Petrović, direktorica  
*Mirjana Petrović*

Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“  
Broj: 2560  
Podgorica, 7. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta „Školski odbor Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 7. novembra 2017. godine, donio je

## **PRAVILNIK** o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Sadržina pravilnika**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblasti (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ (u daljem tekstu: Ustanova).

### **II ORGANIZACIJA RADA**

#### **Organizacija Ustanovo**

#### **Član 2**

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje vaspitanje i obrazovanje djece sa kombinovanim smetnjama (primarna je tjelesna smetnja ili smetnja vida u kombinaciji sa umjerenom, težom i teškom mentalnom smetnjom) i to:

- predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- osnovno obrazovanje i vaspitanje;
- srednje opšte i stručno obrazovanje; kao i
- produženi boravak;
- snještaj i ishrana učenika, habilitacija i rehabilitacija.

U Ustanovi se ostvaruje i:

- pružanje drugim vaspitno obrazovnim ustanovama savjetodavne i stručne podrške za vaspitanje i obrazovanje djece sa određenom vrstom smetnje u razvoju u skladu sa zakonom;

Član 48

V BROJ: IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 49

1. Direktor/ica	1 izvršilac
2. Sekretarijat Ustanove:	
- sekretar/ka	1 izvršilac
- računovođa/kinja	1 izvršilac
- radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovnim grijanja	1 izvršilac
- školska/ICT koordinator/ka asistivne tehnologije	1 izvršilac
- radnik/ica na održavanju higijena	4 izvršilaca
- radnik/ica na pripremanju i serviranju hrane	2 izvršilaca
- domaćica /njegovateljica	2 izvršilaca
- ekonom magacioner/ka	1 izvršilac
- vozač/ica za prevoz učenika odnosno djece	1 izvršilac
- nabavljač/ica vozač/ica	1 izvršilac
- noćni čuvar	2 izvršilaca
- radnik/ica na održavanju rublja	1 izvršilac
- asistent/ica u nastavi	1 izvršilac



### 3. Nastavnic/e predmetne nastave

R br.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	28	1,55	
3.	Matematika	18	26	1,44	
4.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Dopuna iz druge škole po Sporazumu
	Informatika	18	2	0,11	
6.	Engleski jezik	18	20	1,11	
7.	Italijanski jezik	18	10	0,55	Sporazum Gimn. Danilovgrad
8.	Muzička kultura	18	5	0,27	
9.	Likovna kultura	18	5	0,27	
10.	Istorija	18	8	0,44	
11.	Geografija	18	5	0,27	
12.	Poznavanje društva	18	2	0,11	
13.	Biologija	18	8	0,33	
14.	Priroda	18	2	0,11	
18.	Fizika	18	5	0,27	
19.	Hemija	18	5	0,27	
20.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
21.	Sport za sportiste (zb. predmet)	18	1	0,05	
22.	Istorija religije (zb. predmet)	18	1	0,05	
23.	Ljekovita bilje (zb. predmet)	18	1	0,05	
24.	Sociologija	20	2	0,1	
25.	Poslovna ekonomija	20	2	0,1	
26.	Poslovna komunikacija i biotehnika	20	4	0,2	
27.	Praktična nastava III nivo obrazovanja zanimanje administrator	20	36	1,75	

### 4. Nastavnic/e razredne nastave

R br.	Razred	Nedjeljna norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	I	16-19	17	1	
2.	II/III	16-19	17	1	
3.	IV	16-19	19	1	Komb. odjeljenje

### 5. Defektolog/škinja -- nastavnik/ca

R. br.	Poseban program vaspitno - obrazovnog rada kombinovane smetnje: tjelesne, senzorne i mentalne od umjerenih do teških smetnji	Norma	Broj izvršilaca	Napomena
1	Nivo I uzrast 5 - 8 godina	16 - 18	1	Jedno odjeljenje
2	Nivo II uzrast 9 - 12 godina	15 - 19	1	Jedno odjeljenje
3	Nivo III uzrast 13 - 18 godina	16 - 19	2	Dva odjeljenja

### 6. Nastavnic/e praktičnog obrazovanja

R. br.	Nastavni predmet	Norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Praktična nastava na trgovinskom smjeru	22	0	0	
2	Praktična nastava na krojačko-tekstilnom smjeru	22	0	0	

### 7. Vaspitač/ice (Internat)

R. br.	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	Vaspitna grupa u Internatu	40	1	1	

### 8. Vaspitači/ca - I razred osnovne škole i produženi boravak

R. br.	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	I razred	26	1	1	Broj djece: 16; boravak: 11 - 17 časova
2	Vaspitna grupa produženi boravak	26	1	1	Broj djece: 9; uzrast: 7 - 21 godina; boravak: 11 - 17 časova

### 9. Stručni saradnici

- Pedagog/škinja ..... 1 izvršilac
- Psiholog/škinja ..... 1 izvršilac
- Defektolog/škinja - logoped/kinja ..... 2 izvršilaca
- Defektolog/škinja-tifolog/škinja ..... 2 izvršilaca
- Defektolog/škinja-somatoped/kinja ..... 1 izvršilac
- Muzički/a edukator/ka ..... 1 izvršilac
- Socijalni/a radnik/ca ..... 2 izvršilaca

10. Saradnici
- Medicinska sestra, zdravstveni tehničar ..... 6 izvršilaca
  - Knjižničar/ka ..... 1 izvršilac
  - Fizioterapeut/kinja ..... 1 izvršilac
  - Fizioterapeutski/a tehničar/ka ..... 1 izvršilac

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 50

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 51

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br. 2025 donjet na sjednici Školskog odbora održanoj 26. septembra 2013. godine sa izmjenama i dopunama broj 2157 od 17. oktobra 2014. godine, broj 3367 od 26. novembra 2015. godine i broj 3483 od 28. decembra 2016. godine.

### Stupanje na snagu

#### Član 52

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



ŠKOLSKI ODBOR  
Predsjednik  
Zeljko Radošić

*[Handwritten signature]*



*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 617-24/2017-2

U Podgorici, 28. novembra 2017. godine

**JU RESURSNI CENTAR ZA DJECU I MLADU  
„PODGORICA“**

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za silecanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno vazede obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“, u Podgorici, broj 2900, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. novembra 2017. godine.



MINISTAR

*D. Đanić ŠRLOVIĆ*

Vaska Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: [www.mps.gov.me](http://www.mps.gov.me), E-mail: [mps@mps.gov.me](mailto:mps@mps.gov.me)