

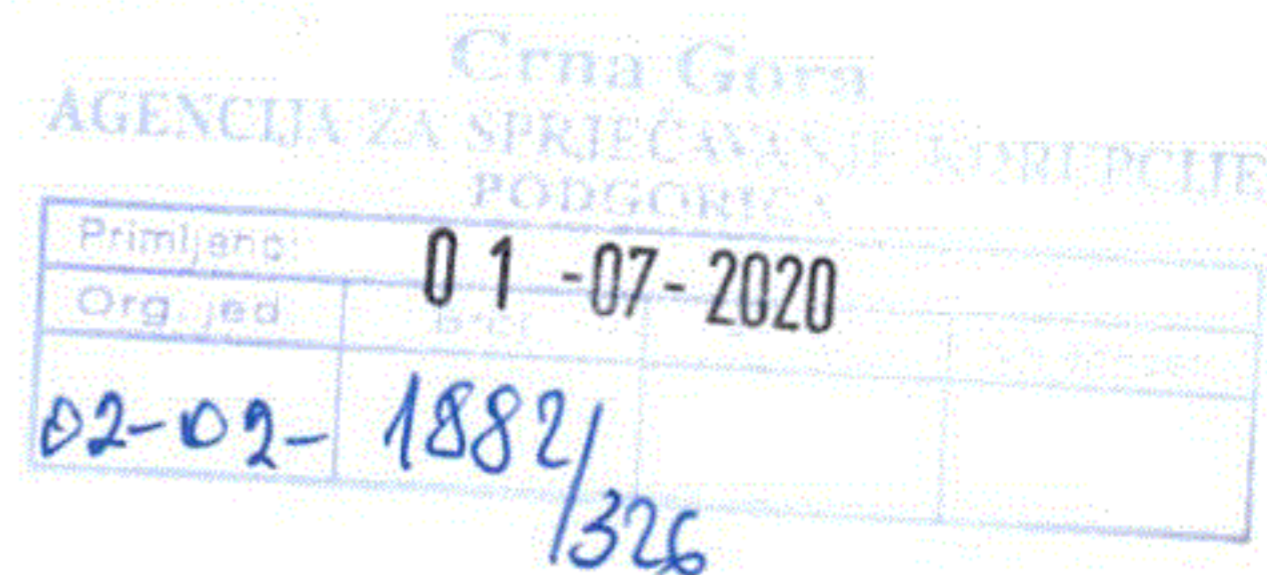
# Dostava ugovora o radu sa pratećom dokumentacijom

Resursni centar za djecu i mlade „ Podgorica " <juzinv@t-com.me>

uto 30.6.2020. 14:43

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

Cc: sekretarka <vukicevic.rada@gmail.com>;



📎 4 priloga

Dopis, broj 1240 od 30. juna 2020. godine.pdf; Ugovor o radu za Hajcman Marijana, broj 1127 od 19. juna 2020. godine.pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.pdf; SAGLASNOST NA PRAVILNIK.pdf;

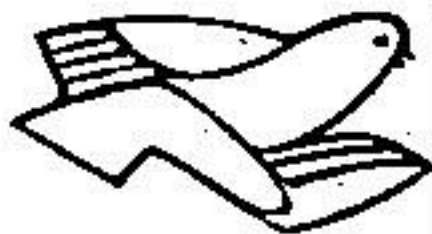
Poštovani,

U prilogu dostavljamo:

- Propratno pismo u vezi sa dostavljenim ugovorom o radu sa pratećom dokumentacijom, broj 1240 od 30. juna 2020. godine;
- Ugovor o radu za Hajcman Marijana, broj 1127 od 19. juna 2020. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 2960 od 7. novembra 2017. godine;
- Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 3459 od 21. decembra 2017. godine

Srdačno,

mr Mirjana Popović, direktorica JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"



Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“  
Princeze Ksenije br.6, p.f. 60, 81000 Podgorica  
PIB: 02016915  
Žiro račun: 550-3558-79  
tel/fax + 382 20 640 408  
e-mail: [juzinv@t-com.me](mailto:juzinv@t-com.me)  
[www.resursnicentarpodgorica.me](http://www.resursnicentarpodgorica.me)

Broj: 1240  
Datum, 30.06. 2020. godine

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo ugovor o radu na određeno vrijeme do 30 dana radi zamjene privremeno odsutnog sa rada već zaposlenog, sa pratećom dokumentacijom.

Zapošljavanje je izvršeno radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja funkcionisanja procesa rada u Ustanovi.

S poštovanjem,



DIREKTORICA  
mr Mirjana Popović

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a.

Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade  
"Podgorica"  
Podgorica  
Broj: 1127  
Podgorica, 19.06 2020. godine.

Na osnovu čl. 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/19) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13 i 47/17),

JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, koju zastupa mr Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i  
Marian Hajman iz Podgorice, jmbg: [redacted] radna knjižica serijski broj: 039445, reg. broj: 4636/14; III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), prodavač, (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 19.06 2020. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca:

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, od 22. juna 2020. godine, radi zamjene privremeno odsutnog sa rada Mugoša Dimitrija, noćnog čuvara, na osnovu rješenja broj: 1127 od 18.06, a najduže do 21. jula 2020. godine.

Zaposleni/a stupa na rad 22. juna 2020. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/e utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto noćnog čuvara, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno: završena osnovna škola, II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ili završena srednja stručna škola, III odnosno IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita odnosno 240 kredita CSPK-a).

Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/e, shodno Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete je 4.11.

Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ovog ugovora je 18 godina.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/ij, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni/a može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

### Član 6

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknada zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/voj uruči obračun zarade.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebna uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposlenom/voj se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 9

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

#### Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/ua a tri za poslodavca.

Pripremila: Radojka Vukićević, sekretarka

Zaposleni/a,

Marijan Hajčman



Poslodavac

mr Mirjana Popović, direktorica

*Popović*

Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“  
Broj: 2960  
Podgorica, 7. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 7. novembra 2017. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ (u daljem tekstu: Ustanova).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija Ustanove**

**Član 2**

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje vaspitanje i obrazovanje djece sa kombinovanim smetnjama (primarna je tjelesna smetnja ili smetnja vida u kombinaciji sa umjerenom, težom i teškom mentalnom smetnjom) i to:

- predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- osnovno obrazovanje i vaspitanje;
- srednje opšte i stručno obrazovanje; kao i
- produženi boravak;
- smještaj i ishrana učenika, rehabilitacija i rehabilitacija.

U Ustanovi se ostvaruje i:

- pružanje drugim vaspitno obrazovnim ustanovama savjetodavne i stručne podrške za vaspitanje i obrazovanje djece sa određenom vrstom smetnje u razvoju u skladu sa zakonom;

## V BROJ IZVRŠILACA

### Član 48

Broj izvršilaca na radnim mjestima

### Član 49

1. Direktor/ica.....	1 izvršilac
2. Sekretarijat Ustanovo:	
- sekretar/ka .....	1 izvršilac;
- računovođa/kinja.....	1 izvršilac;
- radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja.....	1 izvršilac;
- školski/a ICT koordinator/ka asistivne tehnologije.....	1 izvršilac;
- radnik/ca na održavanju higijene.....	4 izvršioaca;
- radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....	2 izvršioaca;
- domaćica /njevodateljica.....	2 izvršioaca;
- ekonom magacioner/ka.....	1 izvršilac;
- vozač/ica za prevoz učenika odnosno djece.....	1 izvršilac;
- nabavljač/ica vozač/ica.....	1 izvršilac
- noćni čuvar.....	2 izvršioaca;
- radnik/ca na održavanju rublja.....	1 izvršilac;
- asistent/ica u nastavi.....	1 izvršilac.

### 3. Nastavnici/e predmetne nastave

R br.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik I književnost	18	28	1,55	
3.	Matematika	18	26	1,44	
4.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Dopuna iz druge škole po Sporazumu
	Informatika	18	2	0,11	
6.	Engleski jezik	18	28	1,55	
7.	Italijanski jezik	18	10	0,55	Sporazum Gimn. Danilovgrad
8.	Muzička kultura	18	5	0,27	
9.	Likovna kultura	18	5	0,27	
10.	Istorija	18	8	0,44	
11.	Geografija	18	5	0,27	
12.	Poznavanje društva	18	2	0,11	
13.	Biologija	18	6	0,33	
14.	Priroda	18	2	0,11	
18.	Fizika	18	5	0,27	
19.	Hemija	18	6	0,27	
20.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
21.	Sport za sportiste izb. predmet	18	1	0,05	
22.	Istorija religije izb. predmet	18	1	0,05	
23.	Ljekovito bilje izb. predmet	18	1	0,05	
24.	Sociologija,	20	2	0,1	
25.	Poslovna ekonomija	20	2	0,1	
26.	Poslovna komunikacija i birotehnika	20	4	0,2	
27.	Praktična nastava III nivo obrazovanja zanimanje administrator	20	35	1,75	

### 4. Nastavnici/e razredne nastave

R br	Razred	Nedjeljna norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	I	16-19	17	1	
2	II III	16-19	17	1	
3	IV	16-19	19	1	Komb. odjeljenje

### 5. Defektolog/škinja – nastavnik/ca

R br	Poseban program vaspitno - obrazovog rada kombinovane smetnje: tjelesne, senzorne i mentalne od umjerenih do težih smetnji	Norma	Broj izvršilaca	Napomena
1	Nivo I uzrast 5 – 8 godina	16 – 19		Jedno odjeljenje
2	Nivo II uzrast 9 – 12 godina	16 – 19	1	Jedno odjeljenje
3	Nivo III uzrast 13 – 18 godina	16 – 19	2	Dva odjeljenja

### 6. Nastavnic/le praktičnog obrazovanja

R br	Nastavni predmet	Norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Praktična nastava na trgovinskom smjeru	22	0	0	
2	Praktična nastava na krojačko-tekstilnom smjeru	22	0	0	

### 7. Vaspitači/ce (Internat)

R br	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	Vaspitna grupa u Internatu	40	1	1	

### 8. Vaspitači/ce - I razred osnovne škole i produženi boravak

R br	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	I razred	26	1	1	Broj djece: 16; boravak: 11 – 17 časova
2	Vaspitna grupa produženi boravak	28	1	1	Broj djece: 9; uzrasta: 7 – 21 godinu; boravak: 11 – 17 časova

### 9. Stručni saradnici

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac
- Psiholog/škinja ..... 1 izvršilac
- Defektolog/škinja – logoped/tkinja..... 2 izvršioca
- Defektolog/škinja-tifolog/škinja..... 2 izvršioca
- Defektolog/škinja-somatoped/tkinja..... 1 izvršilac
- Muzički/a edukator/ka ..... 1 izvršilac
- Socijalni/a radnik/ca..... 2 izvršioca.



## 10. Saradnici

- Medicinska sestra, zdravstveni tehničar.....6 izvršilaca
- Knjižničar/ka.....1 izvršilac
- Fizioterapeut/kinja.....1 izvršilac
- Fizioterapeutski/a tehničar/ka.....1 izvršilac.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 50

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 51

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br. 2025 donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 26. septembra 2013. godine sa izmjenama i dopunama broj 2157 od 17. oktobra 2014. godine; broj 3367 od 26. novembra 2015. godine i broj 3483 od 28. decembra 2016. godine.

### Stupanje na snagu

#### Član 52

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



ŠKOLSKI ODBOR  
Predsjednik  
Mr. Željko Rutović



*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 617-24/2017-2

U Podgorici, 28. novembra 2017. godine

Ministarstvo prosvjete - Cetinje grad Podgorica  
JU Resursni centar za djecu i mlade  
"PODGORICA"  
Broj: 2455  
Podgorica, 28.11.2017. god.

**JU RESURSNI CENTAR ZA DJECU I MLADE  
„PODGORICA“**

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“, u Podgorici, broj 2960, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. novembra 2017. godine.

 **MINISTAR**  
*[Signature]*  
**DRAGOMIR ŠEHOVIĆ**