

Crna Gora
OPŠTINA ZETA

Adresa: Anovi,
Ulica XII, br.13
81304, Golubovci
tel: +382 67 44 99 99
e-mail:
dnevnicentar.golubovci@gmail.com

JU „Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu Zeta“

Broj: D1-100/23-59/1

06.03.2023. godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Za: Agencija za sprječavanje korupcije

- Direktorici, g-đi Jeleni Perović

Primljeno:	13.03.2023.	
Org. broj:	D1-100/23-59/1	Vrijednost:
	0701-10/2060	

Poštovana,

u skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list Crne Gore“, br. 3/20, 38/20), u prilogu vam dostavljam dokumentaciju o produženju ugovora na određeno vrijeme na vremenski period od tri mjeseca za radno mjesto Vaspitača u JU „Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu Zeta“.



Dejan Bašanović
DIREKTOR

Prilog:

- Aneks Ugovora o radu br. D1-100/23-59,
- Ugovor o radu br. D1-100/22-67,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju br. 09/19.

Dostavljeno:

- naslovu,
- a/a.

Crna Gora
OPŠTINA ZETA

Adresa: Anovi,
Ulica XII, br.13
81304, Golubovci
tel: +382 67 44 99 99
e-mail:
dnevnicentar.golubovci@gmail.com

**JU „Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite
za Opštinu Zeta“**

Broj: D1-100/23-59

06. mart 2023. godine

Na osnovu člana 47 stav 1 alineja 5 Zakona radu („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), zaključuje se –

**ANEKS
UGOVORA O RADU**

Između:

1. JU "Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu Zeta", sa sjedištem u Golubovcima, ulica XII, broj 13 - Anovi, PIB: 03277160, koju zastupa direktor Dejan Bašanović (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Anđele Đurović, VSS, stepen specijaliste pedagogija, iz [REDACTED] ulica [REDACTED] [REDACTED], rođena [REDACTED] godine, [REDACTED] u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1

Odredbe Ugovora o radu broj D1-100/22-67 (dalje: Ugovor), zaključen dana 07. marta 2022. godine između Javne ustanove "Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu Zeta", koju zastupa direktor Dejan Bašanović i Anđele Đurović, koje se odnose na trajanje navedenog Ugovora mijenjaju se i sada glasi:

- "Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Anđelom Đurović, stepen specijaliste pedagogija (VII-1 nivo obrazovanja), iz Podgorice na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 07.03.2023. godine i raspoređuje je na radno mjesto Vaspitač, pod rednim brojem 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove Ustanove".

Član 2

Ovaj aneks ugovora sačinjen je u 4 (četiri) primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac a 1 (jedan) primjerak Zaposlena.

Andela Đurović

Andela Đurović
ZAPOSLENA



Dejan Bašanović

Dejan Bašanović
DIREKTOR



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA - GOLUBOVCI

Adresa: Anovi,
Ulica XII, br.13
81304, Golubovci
tel: +382 67 44 99 99
e-mail:
dnevnicecentar.golubovci@gmail.com

JU „Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci“

Broj: D1-100/22-67

07.03.2022. godine

Na osnovu člana 29, 31, 32 i 37 Zakona radu („Službeni list Crne Gore“, broj 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), zaključuje se -

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

1. JU „Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu u okviru Glavnog grada – Golubovci“, sa sjedištem u Golubovcima, ulica XII, broj 13 - Anovi, PIB: 03277160, koju zastupa direktor Dejan Bašanović (u daljem tekstu: poslodavac), s jedne strane,
2. Anđele Đurović, VSS, stepen specijaliste pedagogija, iz [redacted] ulica [redacted] [redacted] godine, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Anđelom Đurović, stepen specijaliste pedagogija (VI-1 nivo obrazovanja), iz Podgorice na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od 08.03.2022. godine i raspoređuje je na radno mjesto Vaspitač, pod rednim brojem 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove Ustanove.

Prilikom trajanja Ugovora o radu predviđen je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Član 2

Opis poslova koji je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu u okviru Glavnog grada – Golubovci“, je sljedeći:

- vrši planiranje mjesečnog i sedmičnog rada sa korisnicima,
- izrađuje individualne planove rada za sve korisnike u saradnji sa defektologom, pedagogom, psihologom i radnim terapeutom,
- vrši ponovni pregled i sačinjava izvještaje o postignućima korisnika,
- učestvuje u grupnom radu sa korisnicima,

- sprovodi programe osposobljavanja korisnika za aktivnosti dnevnog života (odijevanje, lična higijena, samostalno hranjenje),
- organizuje priredbe, izložbe, izlete, obilaskе i druge vidove aktivnosti u i van Ustanove,
- vodi sportsko - rekreativnu nastavu,
- vodi evidenciju o ponašanju i sposobnostima korisnika,
- sačinjava izvještaje, nalaze i vodi računa o dokumentaciji vezanoj za korisnika,
- koriguje plan rada na osnovu toka razvoja interesovanja korisnika,
- ocjenjuje efikasnost rada sagledavanjem i praćenjem razvoja korisnika,
- predlaže inovacije, savremene metode i oblike rada,
- ostvaruje komunikaciju sa roditeljima,
- aktivno učestvuje u timskom radu,
- vodi zapisnike i pravi izvode iz zapisnika sa stručnih i roditeljskih sastanaka,
- radi na profesionalnom ličnom usavršavanju,
- učestvuje u organizaciji i sprovođenju prakse studenata i radi sa pripravnicima prilikom pohađanja pripravničkog staža,
- priprema informacije iz svog djelokruga radi objavljivanja istih na sajtu Ustanove,
- vrši i druge poslove po nalogu direktora.

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Anovima, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od 08.03.202. godine.

Član 4

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11⁰⁰ do 11³⁰ časova.

Član 6

Za obavljanje utvrđenih poslova, imenovanoj pripada osnovna zarada, uvećana za posebni dio zarade.

Osnovna zarada se obračunava množenjem koeficijenta složenosti poslova 7,22 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta, koju utvrđuje Vlada Crne Gore za svaku godinu.

Na dan zaključenja ovog Ugovora, obračunska vrijednost koeficijenta iznosi 90 eura, a posebni dio zarade iznosi 63 eura.

Imenovana ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom i odlukom Skupštine osnivača.

Član 7

Zaradu iz člana 6 ovog ugovora, poslodavac zaposlenoj isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu, a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Član 8

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Član 9

Na međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredba Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora i drugih opštih akata JU "Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu u okviru Glavnog grada – Golubovci".

Član 10

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Anđela Đurović

Anđela Đurović
ZAPOSLENA



Dejan Bašanović

Dejan Bašanović
DIREKTOR

*Postavjen na ugra
table 2019.
D. uovic*



CRNA GORA

Javna ustanova "Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i
dječije zaštite za opštinu u okviru Glavnog grada - Goubovci "

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

**JU "CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA IZ OBLASTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE ZA
OPŠTINU U OKVIRU GLAVNOG GRADA – GOLUBOVCI"**

*Prinut sa oplatom
dana 27. 01. 2019.
Dejan Batajović*



Golubovci, avgust 2019. godine

	<p>intervencije; Saraduje sa roditeljima ili starateljima na sprovođenju postavljenog programa putem pisane i usmene komunikacije; Sprovodi edukaciju roditelja ili staratelja; Aktivno učestvuje u timskom radu; Učestvuje u organizovanju i izvođenju priredbi i svečanosti koje organizuje Ustanove; Sa korisnicima organizuje redovni boravak u prirodi i šetnji sa upoznavanjem s pojmovima u prirodi i društvu; Organizuje aktivnosti na igralištu i izletu, kao i školu prirode i aktivnosti u njoj; Radi na profesionalnom i ličnom usavršavanju; Učestvuje u organizaciji i sprovođenju prakse studenata i radi sa pripravnicima prilikom pohađanja pripravničkog staža; Priprema informacije iz svog djelokruga rada radi objavljivanja istih na sajtu Ustanove; Vrš i druge poslove po nalogu direktora.</p>		
8.	<p>Vaspitač Vrš planiranje mjesečnog i sedmičnog rada sa korisnicima; Izrađuje individualne planove rada za sve korisnike u saradnji sa defektologom, pedagogom, psihologom i radnim terapeutom; Vrš ponovni pregled i sačinjava izveštaje o postignućima korisnika;; Učestvuje u grupnom radu sa korisnicima; Sprovodi programe osposobljava korisnika za aktivnosti dnevnog života (odijevanje, lična higijena, samostalno hranjenje); Organizuje priredbe, izložbe, izlete, obilaske i druge vidove aktivnosti u i van Ustanove; Vodi sportsko-rekreativnu nastavu; Vodi evidenciju o ponašanju i sposobnostima korisnika; Sačinjava izveštaje, nalaze i vodi računa o dokumentaciji vezanoj za korisnika; Koriguje plan rada na osnovu toka razvoja interesovanja korisnika; Ocjenjuje efikasnost rada sagledavanjem i praćenjem razvoja korisnika; Predlaže inovacije, savremene metode i oblike rada; Ostvaruje komunikaciju sa roditeljima; Aktivno učestvuje u timskom radu; Vodi zapisnike i pravi izvode iz zapisnika sa stručnih i roditeljskih sastanaka; Radi na profesionalnom ličnom usavršavanju; Učestvuje u organizaciji i sprovođenju prakse studenata i radi sa pripravnicima prilikom pohađanja pripravničkog staža; Priprema informacije iz svog djelokruga rada radi objavljivanja istih na sajtu Ustanove; Vrš i druge poslove po nalogu direktora.</p>	1	<p>-Visoko obrazovanje nivo VII-1 240 kredita CSPK-a;</p> <p>-Diplomirani socijalni radnik, psiholog, pedagog, andragog, defektolog;</p> <p>-1 godina radnog iskustva;</p> <p>-Položen stručni ispit u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti;</p> <p>-Probni rad dvanaest mjeseci.</p>
9.	<p>Pedagog Vrš planiranje mjesečnog i sedmičnog rada sa korisnicima; Kreira individualne programe pedagoške pomoći korisnika; Po prijemu korisnika vrši opservaciju i dostavlja mišljenje o mogućnosti prijema korisnika; Vrš ponovni pregled i sačinjava izveštaje o postignućima korisnika; Sprovodi grupni rad sa korisnicima; Osposobljava korisnike za aktivnosti dnevnog života</p>	1	<p>-Visoko obrazovanje nivo VII-1 240 kredita CSPK-a;</p> <p>-Pedagoški fakultet, završene specijalističke studije iz: pedagogije,</p>