

Ljiljana Jušković

From: skupstinaopstinerozaje <skupstinaopstinerozaje@t-com.me>
Sent: Tuesday, April 4, 2023 11:19 AM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: dokumenta
Attachments: 20230403105832.pdf; IMG_4818.PNG

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
070	1407	04/2023	333

Poštovani,
U prilogu Vam dotavljam informacije i dokumenta o zapošljenom Enveru Hadziću na određeno vrijeme.

Srdačan pozdrav!

Sekretar Skupštine opštine Rožaje
Amer Dacić dipl. pravnik



Crna Gora
OPŠTINA ROŽAJE

Ul. Maršala Tita bb
84310 Rožaje

Služba za skupštinske poslove

Broj: 02-100/23-121

Rožaje, 03.04. 2023. godine

Na osnovu člana 669 zakona o obligacionim odnosima („Sl.list CG,, broj 47/08, 4/11 i 22/17) zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Između:

1. Službe za skupštinske poslove, koju zastupa Sekretar Amer Dacić (u daljem tekstu naručilac posla), s jedne strane, i
2. Hadžić Envera iz, Rožaja, JMBG [REDACTED] s druge strane, (u daljem tekstu izvršilac posla)

Član 1.

Naručilac posla je angažovao, izvršioca posla da u **periodu od 03.04.2023 godine, do 30.06.2023. godine**, da za potrebe Službe za Skupštinske poslove: Urađi evidenciju o pokrenutim disciplinskim postupcima Skupštine opštine Rožaje, za period od 01.01.2021. godine, pa do 30.03.2023. godine i izrečenim disciplinskim mjerama funkcionera koje je imenovala Skupština opštine Rožaje, zbog kršenja Zakona o sprečavanju korupcije. Kao i br podnijetih amandmana i postavljenih odborničkih pitanja od 01.01.2021. godine, pa do 30.03.2023. godine, radi sredjivanja statističke evidencije podataka, kao i druge poslove po nalogu naručioca posla .

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog ugovora, obavlja kvalitetno, blagovremeno i po preporukama Poslodavca, i to u trajanju od 03.04.2023. godine pa do 30.06.2023. godine. Posao će obavljati u službenim prostorijama naručioca posla.

Član 3.

Poslodavac se obavezuje da će izvršiocu za obavljeni posao iz člana 1 ovog ugovora, isplati mjesečnu naknadu u neto iznosu od 450,00 eura, na način što će se sredstva uplaćivati na žiro račun izvršioca, kod ovlašćene banke.

Član 4.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla za koji ostvaruje ugovorenu naknadu uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko osigiranje i zdravstveno osiguranje shodno zakonskim propisima.

Član 5

Nadzor nad obavljanjem posla iz člana 1 ovog ugovora, vršiće poslodavac, a izvršilac se obavezuje, da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke, na koje mu je ukazano od strane poslodavca.

Član 6

Poslodavac zadržava pravo otkaza ovog ugovora i prije isteka vremena na koji je zaključen, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom ugovoru rješavaju sporazumno, a ukoliko iste ne riješe, rješavaće ih nadležni sud u Rožajama.

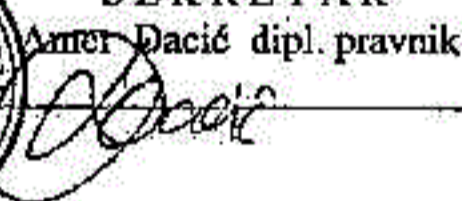
Član 8

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka, pri čemu se 1 (jedan) primjerak nalazi kod izvršioca posla, a 5 (pet) kod naručioca posla.

Izvrilac posla
Enver Hadžić



Naručilac posla
Služba za Skupštinske poslove
SEKRETAR
Amer Dadić dipl. pravnik





Crna Gora
OPŠTINA ROŽAJE

Uj. Maršala Tita bb,
84310 Rožaje, Crna Gora
tel: (+382)051/270-430
fax: (+382)051/270-431
e-mail: opstinarožaje@t-com.me
web: <https://www.rozaje.me/>

Služba Predsjednika:

Broj: 01-040/13-550

Rožaje, 13.02.2023 godine

KADROVSKI PLAN OPŠTINE ROŽAJE

ZA 2023. GODINU

Uvod

Shodno članu 58 stav 1 alineja 19 i člana 144 i 145 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 2/18, 34/19 i 38/20), Uredbe o sadržaju, postupku i načinu primjene i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Sl. list CG“ br. 50/18), te Odluke o Budžetu opštine Rožaje za 2023 godinu („Sl. List CG“ – opštinski propisi) broj. 62/22), Predsjednik Opštine Rožaje donio je Kadrovski plan za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. godinu.

Kadrovski plan Opštine Rožaje sadrži kadrovske planove sledećih Sekretarijata, Službi odnosno posebnih Službi: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Sekretarijat za društvene djelatnosti; Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj; Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine; Sekretarijat za poljoprivredu, turizam i vodoprivredu; Uprava lokalnih javnih prihoda; Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine; Direkcija za investicije, izgradnju i saobraćaj; Služba komunalne policije; Služba zaštite i spašavanja; Služba za unutrašnju reviziju; Služba Predsjednika opštine; Služba Glavnog administratora; Služba Glavnog gradskog arhitekta i Služba za Skupštinske poslove.

Tabelarni dio

- Za radno mjesto iz kategorije ekspertski kadar Samostalni/a savjetnik/ca III 1 izvršioc postupak je započet u 2022. godini i isti će se realizovati u I ili II kvartalu 2023. godine koji su u tabelarnom dijelu kadrovskog plana prikazana kao potrebna
- U Službi Glavnog gradskog arhitekta, 2/dva/ izvršioaca na neodređeno vrijeme, i to, 1. Samostalni/a savjetnik/ca II za prostorno oblikovanje u III ili IV kvartalu 2023. godine, internim odnosno javnim oglašavanjem 2. Viši/a referent/kinja-administrativni radnik u I ili II kvartalu 2023. godine internim odnosno javnim oglašavanjem.
- U Službi za Skupštinske poslove, 3/tri/ izvršioaca na neodređeno vrijeme, 1. Šef/ica za izradu propisa i obavljanje stručnih poslova u II ili III kvartalu 2023. godine, internim-javnim oglašavanjem 2. Samostalni/a savjetnik/ca I za obavljanje poslova zakonodavne i nadzorne funkcije Skupštine u II ili III kvartalu 2023. godine, internim-javnim oglašavanjem 3. Samostalni/a referent/kinja za protokolne poslove u II ili III kvartalu 2023. godine, internim-javnim oglašavanjem.
- Za radno mjesto iz kategorije ekspertski kadar viši/a savjetnik/ca III za obavljanje poslova skupštine istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove 1 izvršioc postupak je započet u 2022. godini i isti će se realizovati u I ili II kvartalu 2023. godine koji su u tabelarnom dijelu kadrovskog plana prikazana kao potrebna
- U Služba zaštite i spašavanja 10/deset/ izvršioaca od toga na neodređeno vrijeme i to 1. Samostalni/a savjetnik/ca III popuna će se izvršiti javnim oglašavanjem u II ili III kvartalu 2023. godine, na neodređeno vrijeme 2. Samostalni/a savjetnik/ca III za civilnu zaštitu popuna će se izvršiti javnim oglašavanjem u II ili III kvartalu 2023. godine, na neodređeno vrijeme 3. Vatrogasac spasilac 3 izvršioaca na neodređeno vrijeme u III ili IV kvartalu, javnim oglašavanjem 4. Referent/kinja-magacioner 5 izvršioaca u II ili III kvartalu javnim oglašavanjem na neodređeno vrijeme,
- Jedno radno mjesto vatrosac spasilac postupak je započet u 2022. godini na određeno vrijeme biće realizovan u I kvartalu 2023. godine koje je u tabelarnom dijelu kadrovskog plana prikazan kao potrebno.
- U službi zaštite i spašavanja za radno mjesto vatrogasac-spasilac zapošljeno je jedno lice više od broja sistematizovanih radnih mjesta iz razloga jer se Služba suočila sa povećanim obimom posla na terenu a koji je i prikazan u tabelarnom dijelu kadrovskog plana.

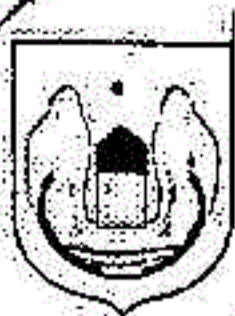
Ukupan broj planiranih zapošljavanja za 2023. godinu sa započetim postupcima u 2022. godinu iskazan: pod A (visokorukovodni kadar 9), B (lokalni službenici i namještenici 96) i C (pripravnici 2) iznosi 105

Popuna radnih mjesta Visoko rukovodni kadar, službenika odnosno namještenika putem javnog konkursa odnosno javnog oglasa će se izvršiti uz prethodnu dobijenu saglasnost od strane Ministarstva finansija Vlade Crne Gore.

Obradio:

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Jedinica za upravljanje ljudskim resorsima





Crna Gora
OPŠTINA ROŽAJE

Adresa Službe
Ul. Maršala Tita, 84310 Rožaje

Služba za skupštinske poslove
Broj: 02-100/23-60

Rožaje, 27.02.2023. godine

Na osnovu člana 116. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG." br. 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretar skupštine opštine Rožaje donosi:

ODLUKU o izboru kandidata sa liste za izbor kandidata

Elzana Cikotić, VSS dipl. pravnik sa liste za izbor kandidata, br. 04-100/23-202 od 23.02.2023. godine, za radno mjesto Viši Savjetnik III za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove u Službi za skupštinske poslove opštine Rožaje.

Obrazloženje

Shodno članu 110. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG." br. 2/18, 34/19 i 38/20), Sekretar Skupštine opštine Rožaje donio je Odluku broj 02-100/22-386 od 26.12.2022. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Viši Savjetnik III za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove u Službi za skupštinske poslove.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Jedinica za upravljanje ljudskim resursima opštine Rožaje na osnovu Odluke broj 02-100/22-386 od 26.12.2022. godine, raspisao je javni oglas dana 28.12.2022. godine, nakon sprovedenog postupka provjere znanja utvrđena je lista za izbor kandidata koji su ostvarili dovoljan broj bodova, br. 04-100/23-202 od 23.02.2023. godine.

Članom 116. Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika odnosno namještenika donosi lica koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Uvidom u navedenu listu za izbor kandidata, starješina je utvrdio da je Elzana Cikotić jedini kandidat koji je ostvarila 18,17 bodova.

Sekretar Skupštine opštine Rožaje je dana 24.02.2023. godine, pozvao jedinu kandidatkinju sa liste za izbor u službenim prostorijama Službe za skupštinske poslove i sa imenovanom obavio informativni razgovor.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao i u dispozitivu ove Odluke.

Upustvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vladi Crne Gore roku od 8 (osam) dana od njenog prijema. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa.

OOSTAVLJENO:

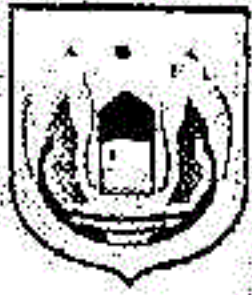
Imenovanog

Starješini organa

Predmetu

Arhivi





CRNA GORA
OPŠTINA ROŽAJE

Ul. Markala Tita,
84310 Rožaje, Crna Gora

Služba za Skupštinske poslove

Broj: 02-100/22-386

Rožaje, 26. 12. 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. List CG", br 2/18, 34/19 i 38/20),
Sekretar Službe za Skupštinske poslove opštine Rožaje **d o n o s i :**

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU SLOBODNOG RADNOG MJESTA**

Član 1

Pokreće se postupak za popunu slobodnog radnog mjesta – Višva savjetnik/ca III za obavljanje poslova Skupštine, istraživanja, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove, u Službi za Skupštinske poslove opštine Rožaje sa završenom školom VII/1 nivo kvalifikacija obrazovanja, dipl. pravnik, najmanje 1/jedna/ godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, javnim oglašavanjem 1 /jedna/ izvršilac.

Član 2

Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe za Skupštinske poslove opštine Rožaje, broj 02-040/22-12 od 25.01.2022. godine.

Član 3

Popuna radnog mjesta predviđena je Kadrovskim planom broj 01-040/22-907 od 24.03.2022. godine.

Član 4

Financijska sredstva su obezbijeđena u budžetu opštine Rožaje, uvjerenjem broj:UPUV05-100/22-58 od 23.12.2022. godine.

Član 5

Postupak oglašavanja popune upražnjenog radnog mjesta sprovest će Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Jedinica za upravljanje ljudskim resursima.

Član 6

Rok za pokretanje postupka za izvršenje ove Odluke je 5 /pet/ dana od dana prijema iste.

Član 7

Obzirom da je radno mjesto iz člana 1 upražnjeno to se i donosi ova Odluka radi popune istog.

Postavljeno:
Starješini organa
Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
a/a


Amer Dadić, dipl. pravnik
SEKRETAR

Na osnovu člana 81, 99, 100, 102, 103, 104, 105 i 106 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 70/18, 34/19 i 38/20), Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državnog uprave („Sl. list CG“, br. 13/19) i člana 6, 10 i 11 Odluke o obrazovanju Službe za skupštinske poslove opštine Rožaje („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 39/18), sekretar Skupštine, uz anglašnost predsjednika Skupštine, donio je

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH MIJESTA SLUŽBE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom u skladu sa Odlukom o obrazovanju Službe za skupštinske poslove, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Član 2

Unutrašnjom organizacijom uređuju se poslovi i sadržaj poslova koji se vrše u Službi za skupštinske poslove (u daljem tekstu: Služba).

Sistematizacijom poslova i zadataka utvrđuje se ukupan broj službeničkih i namješteničkih mjesta u okviru Službe, uslovi za obavljanje poslova i zadataka, probni rad i njegovo trajanje, kao poseban uslov i opis poslova i zadataka za svakog izvršioca.

Član 3

Stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela, odbornika i klubova odbornika u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti izvršavanju drugih zadataka i poslova u Službi, obavljaju službenici i namještenici, u okviru jedinstvene organizacione jedinice službe, na način propisan ovim Pravilnikom.

Član 4

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Unutrašnja organizacija i sistematizacija službeničkih i namješteničkih mjesta, uređena je sa ciljem da se obezbijedi racionalno, efikasno, efektivno i ekonomično obavljanje poslova i zadataka, u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom Skupštine, ovim Pravilnikom i drugim aktima Skupštine.

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 6

Služba u okviru djelokruga rada vrši stručne poslove iz nadležnosti Skupštine i poslove koji se odnose na ostvarivanje funkcije Skupštine i radnih tijela, odbornika i klubova odbornika Skupštine, a naročito:

				<p>skladu sa Poslovnikom Skupštine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodi i sve druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine i sekretara; - Za svoj rad odgovara sekretaru Skupštine.
10.	Samostalni/a savjetnik/ca II za pripremanje sjednica stručnog kolegijua i protokolarnih poslova Skupštine	<ul style="list-style-type: none"> - VSS (VII - I nivo kvalifikacija obrazovanja) dipl. pravnik - kriminalista, - Najmanje 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema materijal za sjednice Kolegijuma predsjednika Skupštine. - Priprema stručna mišljenja za potrebe Kolegijuma. - Vodi evidenciju o zaključcima sa Kolegijuma. - Učestvuje u pripremi i praćenju javnih nastupa predsjednika Skupštine i sekretara. - Vodi evidenciju o javnim nastupima predsjednika Skupštine i Sekretara. - Organizovanje protokolarnih aktivnosti, stara se o organizaciji putovanja odbornika sekretara i predsjednika.
11.	Viši/a savjetnik/ca III za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove	<ul style="list-style-type: none"> - VSS (VII - I nivo kvalifikacija obrazovanja) dipl. pravnik, - Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Stara se i odgovoran je da odluke i drugi akti, programi i informativni materijali budu pripremljeni u skladu sa Programom rada Skupštine; - Priprema i izdaje publikacije, biltene i druge oblike informisanja o radu Skupštine; - Obavlja poslove kartoteke normativnih i drugih akata koje donosi Skupština i predsjednik Skupštine, radi na povezivanju ovih materijala i stara se o njihovom čuvanju, radi na izradi stenograma sa sjednice Skupštine; - Vodi registar propisa Opštine (odluka,

Član 15

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da vži Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe za Skupštinske poslove Skupštine opštine Rožaje, br. 02-040/22-12 od 25.01.2022. godine.

Član 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti na isti od strane predsjednika Skupštine.

Broj: 02-040/23-9

Rožaje, 17.01.2023. godine

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Službi za Skupštinske poslove donešen je na osnovu važećih propisa i podzakonskih akata.

SEKRETAR SKUPŠTINE

Amer Dadić,



Dajem saglasnost na donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Službi za Skupštinske poslove shodno članu 52 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20).

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Amir Avdić,





Crna Gora
OPŠTINA ROŽAJE

Adresa Službe
Ul. M. Tita, 84310 Rožaje

Služba za skupštinske poslove

Broj: 49501-100/23-29

Rožaje, 31.03. 2023. godine

Na osnovu člana 117 stav 1. alineja 1 i člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. List CG" br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa Odlukom o izboru Starješine organa broj 02-100/23-60 od 27.02.2023. godine Sekretar skupštine opštine Rožaje donosi:

RJEŠENJE

O

ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

- I. Elzana Cikotić, dipl. pravnik iz Rožaja zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za skupštinske poslove opštine Rožaje, na radno mjesto Viši Savjetnik III. za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove počev od 03.04.2023. godine.
- II. Probni rad imenovane traje počev od 03.04.2023. godine do 03.04.2024. godine.
- III. Zarada imenovane određuje se posebnim rješenjem.
- IV. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe za skupštinske poslove opštine Rožaje broj 02-040/23-9 od 17.01.2023. godine.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe za skupštinske poslove opštine Rožaje broj 02-040/23-9 od 17.01.2023. godine pored ostalih predviđeno je i radno mjesto Viši Savjetnik III. za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu biblioteku i dokumentacione poslove a to u članu 12 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u tabelarnom dijelu pod rednim brojem 11.

Sekretar Skupštine opštine Rožaje donio je Odluku broj 02-100/22-386 od 26.12.2022. godine o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta Viši Savjetnik III. za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove u Službi za skupštinske poslove opštine Rožaje – javnim oglašavanjem.

Na osnovu pomenute Odluke Sekretarijat za lokalnu samoupravu je raspisao javni oglas dana 28.12.2022.godine.

Na osnovu uredno i potpuno dokumentacije sačinjena je lista prijavljenih kandidata broj 04-100/23-89 od 06.02.2023.godine. Nakon sprovedenog postupka, Komisija koju je formirao Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavijestila je Sekretara Skupštine da imenovana ispunjava uslove oglasa i da je zadovoljila na pisanom testu i usmenom intervjuu, koji je obavljen u kancelariji broj 5 dana 17.02.2023. godine u 13.00 časova. Nakon sprovedenog postupka, a na osnovu dokumentacije priložene od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, Sekretar Skupštine opštine Rožaje donio je Odluku o izboru br 02-100/23-60 od 27.02.2023. godine, za radno mjesto Viši Savjetnik III za obavljanje poslova Skupštine, istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove u Službi za skupštinske poslove opštine Rožaje.

Zarada imenovane će se odrediti posebnim rješenjem, a nakon konačnosti ovog rješenja.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o Lokalnoj samoupravi ("Sl. List CG" br 2/18, 34/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne Odluke o izboru, starijina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organe lokalne uprave.

Članom 119 stav 1 2 i 3 Zakona o Lokalnoj samoupravi ("Sl. List CG" br 2/18, 34/19 i 38/20), propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Upustvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, Vladi Crne Gore roku od 8 /osam/ dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanof
- Starijini organa
- Sekretarijatu za finansija i ekonomski razvoj
- Poreskoj upravi
- Personalnom dosijeu
- Arhiv





Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Brijuna 11, Podgorica, Crna Gora
 81000 Podgorica, T. 020 2666
 Fax: +381 20 266 853
 E-mail: +381 20 266 853
 www.mf.gov.me

Ministarstvo			
Podgorica, 29.07.2022 godine			
Uz	316	131	Podp.

Br. 14-100/22-19625/1

SKUPŠTINA OPŠTINE ROŽAJE
 n/r g-dinu Ameru Daciću, sekretaru -

Poštovani gospodine Daciću,

Dopisom broj 02-100/22-186 od 25.07.2022. godine dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnog oglasa za popunjavanje sljedećeg radnog mjesta u Službi za skupštinske poslove Opštine Rožaje:

- Viši savjetnik/ca III za obavljanje poslova Skupštine, istraživanja, analizu, biblioteku i dokumentacione poslove - VSS, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani pravnik, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Rožaje broj 2661 od 19.06.2015. godine, Opština Rožaje se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti saglasnost Ministarstva finansija.

Čijeneći Vaš zahtjev opravdanim, Ministarstvo finansija je saglasno sa raspisivanjem javnog oglasa za popunjavanje navedenog radnog mjesta.

S poštovanjem,

