

Jovana Radovic

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: Friday, April 21, 2023 2:39 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava dokumentacije
Attachments: JELENA POLEDICA | NENAD VITOMIROVIĆ.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОСРЕДСТВОМ
21-04-2023

№	Име	Ф.И.О.	Примак	Вриједност
0201570/1367				

Poštovani,

u prilogu dostavljam javni konkurs po kojem je Jelena Poledica, [REDACTED] imenovana za direktoricu Direkcije za imovinu i zastupanje Opštine Herceg Novi i Nenad Vitomirović, [REDACTED] menovan za sekretara Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

Staka Kovac
koordinatorka za kadrove
Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-UPH- 110/23

20.04.2023. godine

Na osnovu člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 9 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za imovinu i zastupanje br. 02-7-142-481/21 od 28.12.2021. godine, Predsjednik opštine donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORICE DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

POLEDICA JELENA, diplomirana pravnikica iz Herceg Novog imenuje se za direktoricu Direkcije za imovinu i zastupanje Opštine Herceg Novi na vremenski period od pet godina, počev od 20.04.2023. godine.

OBRAZLOŽENJE

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeno je da je predsjednik opštine dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Dana 13.03.2023. godine objavljen je Javni konkurs u dnevnim novinama „Pobjeda“, internet stranici Opštine Herceg Novi i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za izbor direktorice Direkcije za imovinu i zastupanje, koji je zaključen dana 04.04.2023. godine.

Poledica Jelena podnijela je prijavu na objavljeni konkurs i priložila dokaze tražene konkursom. Imenovana je diplomirana pravnikica, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ima traženo radno iskustvo i položen pravosudni ispit. Pored dokaza o ispunjenju posebnih uslova priložila je dokaze o ispunjenju uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br.002/18, 034/19, 008/21), čime je u potpunosti ispunila uslove iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima za imenovanje starješine organa, u konkretnom slučaju direktorice Direkcije za imovinu i zastupanje Opštine Herceg Novi.

Postupak provjere sposobnosti jedine prijavljene kandidatkinje, sproveden je putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija,

znanja i sposobnosti, gdje je kandidatkinja osvojila 43 boda. Sačinjena je Lista za izbor kandidata, te je Predsjednik Opštine obavio razgovor sa jedinom kandidatkinjom sa Liste.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom, Predsjednik Opštine donio je rješenje o imenovanju Poledica Jelene za direktoricu Direkcije za imovinu i zastupanje, na vremenski period od pet godina.

Cijeneći naprijed iznijeto donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- imenovanj,
- u personalni dosije,
- Sekretarijatu za finansije,
- Službi glavnog administratora,
- arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-UP-111/23

20.04.2023. godine

Na osnovu člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 5 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije br. 02-17-142-130/22 od 30.03.2023. godine, Predsjednik opštine donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU SEKRETARA SEKRETARIJATA ZA TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I INVESTICIJE

1. VITOMIROVIĆ NENAD, diplomirani menadžer iz Herceg Novog imenuje se za sekretara Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije Opštine Herceg Novi na vremenski period od pet godina, počev od 20.04.2023. godine.

2. Imenovani se obavezuje da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana imenovanja i uvjerenje o položenom stručnom ispitu dostavi Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi.

OBRAZLOŽENJE

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeno je da je predsjednik opštine dužan da; najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenja o imenovanju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Dana 13.03.2023. godine objavljen je Javni konkurs u dnevnim novinama „Pobjeda“, Internet stranici Opštine Herceg Novi i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za izbor sekretara/ke Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije, koji je zaključen dana 04.04.2023. godine.

Vitomirović Nenad podnio je prijavu na objavljeni konkurs i priložio dokaze tražene konkursom. Imenovani je diplomirani menadžer, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a ima i traženo radno iskustvo. Pored dokaza o ispunjenju posebnih uslova priložio je dokaze o ispunjenju uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br.002/18, 034/19, 008/21), čime je u potpunosti ispunio uslove iz Zakona o lokalnoj

samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima za imenovanje starješine organa, u konkretnom slučaju sekretara Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije Herceg Novi.

Kako se zvanje može steći bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima, imenovanom se nalaže da stručni ispit položi u roku od jedne godine od dana imenovanja u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) jer u protivnom prestaje mu radni odnos po sili zakona na osnovu člana 122 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Postupak provjere sposobnosti kandidata, sproveden je putem testiranja u pisanoj formi i strukturanim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, gdje je kandidat osvojio 36.32 boda. Sačinjena je Lista za izbor kandidata, te je Predsjednik Opštine obavio razgovor sa jedinim kandidatom sa Liste.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom, Predsjednik Opštine donio je rješenje o imenovanju Vitomirović Nenada za sekretara Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije, na vremenski period od pet godina.

Cijeneći naprijed iznijeto donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- imenovanom,
- u personalni dosije,
- Sekretarijatu za finansije,
- Službi glavnog administratora,
- arhivi.

PREDSEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnov.me

Бр: 02-5-100-61/23-13

18.04.2023. godine

На основу члана 121 став 5 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и извјештаја о провјери компетенција, знања и способности кандидата бр. 02-5-100-61/23-12 од 18.04.2023. године по јавном конкурсном броју 02-5-100-61/23 од 08.03.2023. године, објављеног 13.03.2023. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине утврђује:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

- за попуно радног мјеста из категорије високо руководионог кадра – директор/ица Дирекције за имовину и заступање

1. POLEDICA JELENA sa 43 boda

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 91 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovine

Br. 02-5-100-61/23-12

18.04.2023. године

На основу члана 121 став 4 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и члана 25 Уредбе о критеријумима и bližem načinу спровођења провере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима ("Службени лист Црне Горе", бр. 50/18), Комисија за проверу способности кандидата за избор директора/це Дирекције за имовну и заступање Општине Херцег Нови, у поступку провере способности, дана 18.04.2023. године саčinjava:

IZVJEŠTAJ O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

по Јавном конкурсном броју 02-5-100-61/23 од 08.03.2023. године објављеном 13.03.2023. године а закљученом дана 04.04.2023. године за избор директора/це Дирекције за имовну и заступање, који се именује на временски период од 5 година.

Рјешенјем бр. 02-5-100-61/23-6 од 12.04.2023. године образложена је комисија за проверу компетенција, знања и способности пријављених кандидата за наведени Јавни конкурс.

За чланове комисије именовани су: **Staka Kovač**, координаторка за кадрове у Служби за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине, **Nenad Đorđević**, Главни администратор Општине Херцег Нови и **Milica Todorović**, истакнути стручњак са Листе Управе за људске ресурсе.

Провера способности кандидата сходно Листи кандидата бр. 02-5-100-61/23-4 од 07.04.2023. године спроведена је дана 18.04.2023. године путем тестирања у писаној форми и структурираним интервјуом, оцjenjivanјем компетенција, знања и способности, на основу прописаних критеријума.

Провери способности приступила је једина кандидаткиња са Листе I то **Jelena Poledica**.

Кандидаткиња са Листе кандидата благовремено је поднјела уредну и потпуну документацију.

Jelena Poledica испуњава услове Јавног конкурса у потпуности јер поседује VII-1 ниво квалификације образовања јер је дипломирана правница, има потребно радно искуство у нивоу квалификације образовања као и položen правосудни испит.

Сходно члану 20 и 22 Уредбе о критеријумима и bližem načinу спровођења провере знања, способности, компетенција и вјештина за рад у државним органима, провера компетенција, знања и способности кандидаткиње **Poledica Jelene** спроведена је тестирањем у писаној форми и путем структурираног интервјуа.

Testiranje u pisanoj formi obavljeno je na način što je kandidat imao zadatak za izradu pisanog rada na temu: „Sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada Direkcije za imovinu i zastupanje Opštine Herceg Novi.“ Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije pisanog rada, utvrđuje se broj bodova na pisanom radu Poledica Jelene:

Kriterijumi:	Ocjena
Znanje iz oblasti za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja (do 10 bodova)	10
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	5
Strukturiranje i sistematika (do 5 bodova)	5

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije strukturiranog intervjua, utvrđuje se broj bodova na strukturiranom intervjuu Poledica Jelene:

Kompetencije:	Ocjena
Liderstvo (do 5 bodova)	5
Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	5
Saradnja (do 5 bodova)	5
Komunikacija (do 5 bodova)	4
Inovativnost (do 5 bodova)	4

Na testiranju u pisanoj formi Poledica Jelena osvojila je 20 bodova, dok je na strukturalnom Intervjuu osvojila 23 boda.

POLEDICA JELENA ukupno je ostvarila 43 boda.

Članovi komisije:

Staka Kovač

Nenad Đorđević

Mileva Todorović



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-61/23-6

12.04.2023. godine

На основу члана 115 став 4 и 5 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Предсједник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

1. Образује се Комисија за провјеру способности пријављених кандидата на Јавни конкурс Општине Херцег Нови број 02-5-100-61/23 од 08.03.2023. године објављеном дана 13.03.2023. године а који је закључен дана 04.04.2023. године за попуну радног мјеста из категорије високо руководни kadar за радно мјесто директор/ка Дирекције за имовину и заступање - 1 извршилац/тељка који се именује на временски период од 5 година.

2. Комисију чине:

- Staka Kovač, координаторка за кадрове у Служби за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине,
- Nenad Đorđević, Главни администратор Општине Херцег Нови, I
- Mileva Todorović, истакнути стручњак (Lista Управе за људске ресурсе).

3. Комисија почиње са радом дана 13.04.2023. године а провјера способности кандидата обавиће се 18.04.2023. године са почетком у 11:00 часова.

4. Рјеšenje доставити: члановима Комисије, архиви.

ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ
Stevan Katlic



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-61/23-9

18.04.2023. godine

Na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Izveštaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 02-5-100-61/23-7 od 12.04.2023. godine po Javnom konkursu broj 02-5-100-61/23 od 08.03.2023. godine, objavljenog 13.03.2023. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

- za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra – sekretar/ka Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije

1. VITOMIROVIĆ NENAD sa 36.32 bodova

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-61/23-7

12.04.2023. године

На основу члана 121 став 4 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и члана 25 Уредбе о критеријумима и bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Службени лист Црне Горе", бр. 50/18), Комисија за проверу способности кандидата за избор секретара/ке Секретаријата за туризам, економски развој и инвестиције Општине Херцег Нови, у поступку провере способности, дана 12.04.2023. године саčinjava:

IZVJEŠTAJ O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

по Јавном конкурсном броју 02-5-100-61/23 од 08.03.2023. године објављеном 13.03.2023. године а закљученом дана 04.04.2023. године за избор секретара/ке Секретаријата за туризам, економски развој и инвестиције, који се именује на временски период од 5 година. Рјешенјем бр. 02-5-100-61/23-5 од 07.04.2023. године образована је комисија за проверу компетенција, знања и способности пријављених кандидата за наведени Јавни конкурс.

За чланове комисије именовани су: **Staka Kovač**, координаторка за кадрове у Служби за управљање људским ресурсима Кабинету предсједника општине, **Nenad Đorđević**, Главни администратор Општине Херцег Нови и **Marija Janković**, истакнути стручњак са Листе Управе за кадрове.

Провера способности кандидата сходно Листи кандидата бр. 02-5-100-61/23-3 од 07.04.2023. године спроведена је дана 12.04.2023. године путем тестирања у писаној форми и структурираним интервјуом, оцjenjivanjem компетенција, знања и способности, на основу propisanih критеријума.

Проверити способности приступио једини кандидат са Листе и то **Nenad Vitomirović**.

Кандидат са Листе кандидата благовремено је поднио уредну и потпуну документацију. **Nenad Vitomirović** испуњава услове Јавног конкурса у потпуности јер посједује VII-1 ниво квалификације образовања јер је дипломирани менаџер, има потребно радно искуство у нивоу квалификације образовања као и на пословима руковођења изузев položenog стручног испита за рад у државним органима.

Сходно члану 20 и 22 Уредбе о критеријумима и bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, провера компетенција, знања и способности кандидата **Nenada Vitomirovića** спроведена је тестирањем у писаној форми и путем структурираног интервјуа.

Testiranje u pisanoj formi obavljeno je na način što je kandidat imao zadatak za izradu pisanog rada na temu: „Sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije Opštine Herceg Novi.”

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije pisanog rada, utvrđuje se broj bodova na pisanom radu Nenada Vitomirovića:

Kriterijumi:	Ocjena
Znanje iz oblasti za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja (do 10 bodova)	7.33
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	4
Strukturiranje i sistematika (do 5 bodova)	5

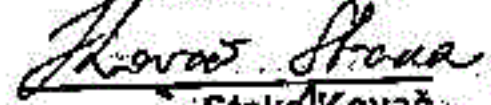
Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije strukturiranog intervjua, utvrđuje se broj bodova na strukturiranom intervjuu Nenada Vitomirovića:

Kompetencije:	Ocjena
Liderstvo (do 5 bodova)	3.33
Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	4.66
Saradnja (do 5 bodova)	3
Komunikacija (do 5 bodova)	4
Inovativnost (do 5 bodova)	5

Na testiranju u pisanoj formi Nenad Vitomirović osvojio je 16.33 bodova, dok je na strukturiranom intervjuu osvojio 19.99 bodova.

NENAD VITOMIROVIĆ ukupno je ostvario 36.32 boda.

Članovi komisije:



Staka Kovač



Nenad Đorđević



Marija Janković



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-61/23-5

07.04.2023. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист СГ“, број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Предсједник општине, доноси

RJEŠENJE

1. Образује се Комисија за провјеру способности пријављених кандидата на Јавни конкурс Општине Херцег Нови број 02-5-100-61/23 од 08.03.2023. године објављеном дана 13.03.2023. године а који је закључен дана 04.04.2023. године за попуњу радног мјеста из категорије високо руководни kadar за радно мјесто секретар/ка Секретаријата за туризам, економски развој и инвестиције - 1 извршилац/тељка који се именује на временски период од 5 година.

2. Комисију чине:

- Staka Kovač, координаторка за кадрове у Служби за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине,
- Nenad Đorđević, Главни администратор Општине Херцег Нови, и
- prof. dr Marija Janković, истакнути стручњак (Lista Управе за људске ресурсе).

3. Комисија почиње са радом дана 10.04.2023. године а провјера способности кандидата обавиће се 12.04.2023. године са почетком у 11:00 часова.

4. Рјешење доставити: члановима Комисије, архиви.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovine.me

Бр: 02-5-100-61/23-4

07.04.2023. године

На основу члана 115 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“, број 2/18, 34/19, 38/20 и 50/22) и Зписника о отварању пријава бр. 02-5-100-61/23-2 од 07.04.2023. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника Општине Херцег Нови, саčinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove konkursa

По Јавном конкурсу број 02-5-100-61/23 објављен дана 13.03.2023. године а који је закључен дана 04.04.2023. године за радно мјесто директор/ца Дирекције за имовину и заступање – 1 извршилац/тељка који/а се именује на временски период од 5 година пријавила се једна кандидаткиња која испуњава услове Јавног конкурса и то:

1. Пољедица Јелена





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-61/23-3

07.04.2023. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-61/23-1 od 07.04.2023. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, sačinjava

**LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove konkursa**

Po Javnom konkursu broj 02-5-100-61/23 objavljen dana 13.03.2023. godine a koji je zaključen dana 04.04.2023. godine za radno mjesto sekretar/ka Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina prijavio se jedan kandidat koji ispunjava uslove Javnog konkursa i to:

1. Vitomirović Nenad





110

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...



SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA TURIZAM, EKONOMSKI
RAZVOJ I INVESTICIJE
OPSTINA H. NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
OPSTINE HERCEG NOVI
Herceg Novi

13/03/2023



10

OPIS POSLA

Datum oglasa

3/03/2023

Poslodavac

OPSTINA H. NOVI, SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPSTINE

HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARSALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I INVESTICIJE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanja

0 mjeseci / 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Nedjeljni broj radnih sati

40

Raspored radnog vremena



DO

Nije obezbijeden

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

20

Napomena

Sekretar/ka Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije, izvršilac/telika koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina Uslovi za popunu radnog mjesta su: - Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka i ekonomija, - poslovni menadžment, menadžment (opšti smjer), - Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju uslove utvrđene članom 34. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG, broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto (CV), - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o traženom radnom iskustvu, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Konkurs je otvoren 20 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjereni fotokopiju dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specificuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja, instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata) na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine/ Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa: Staka Koyac, koordinatorica za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: staka.koyac@herceg Novi.me

Naziv zanimanja

VSS društvenog smjera



BO

Broj izvršilaca

Vještine

Položen stručni ispit

Zanimanja

VSS društvenog smjera

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

031/321-052

Email

staka.kovac@hercegovni.me

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore



- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu; pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opstih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas. CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



10



OGLASI

Zanimanje stručna sprema



DIREKTOR/KA DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

OPSTINA H. NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi

13/03/2023



10

OPIS POSEA

Datum oglasa

19/03/2023

Poslodavac

OPSTINA HERCEG NOVI SLUZBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPSTINE

HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARSALA TITA 2 HERCEG NOVI

Opstina

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

DIREKTOR/KA DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Duzina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci, 0 dana

Radno mjesto

Upoznjeno

Radno vrijeme

Puno

Nedjeljni broj radnih sati

40 sati

Raspored radnog vremena



DO

Nije obezbijeden

Tip prijave

konkurs

Rok prijave

20

Napomena

Direktor/ica Direkcije za imovinu i zastupanje, ili izvršilac/tejljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina. Uslovi za popunu radnog mjesta su: - Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, pravnog fakultet, - Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - Položen pravosudni ispit. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrdene članom 34 stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG, broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto (CV); Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte; - Diplomati ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerjenje o traženom radnom iskustvu; - Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; - Uvjerjenje odnosno potvrda o položenom pravosudnom ispitu. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti sprovede se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl. list Crne Gore, br. 150/18). Konkurs je otvoren 20 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, a u istom istu su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Kabineta predsjednika opštine, Trg Marsala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa: Staka Kovac, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: stakakovic@hercegnovi.me



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 91 321 052
Ф: +382 91 323 517
www.hercegnovine.me

Br. 02-5-100-61/23

08.03.2023. godine

На основу члана 113 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист СГ“ број 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 84/22) и Одлуке Предсједника општине Херцег Нови 01-1-100-60/23 од 08.03.2023. године, Служба за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине Херцег Нови, објављује

JAVNI KONKURS

за popunu radnih mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

1. Секретар/ка Секретаријата за туризам, економски развој и инвестиције, 1 извршилац/тељка која се именује на временски период од 5 година

Услови за popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, ekonomija – poslovni menadžment, menadžment (opšti smjer),
- Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Директор/ка Дирекције за имовину и заступање, 1 извршилац/тељка која се именује на временски период од 5 година

Услови за popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, pravni fakultet,
- Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen правосудни испит.

Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају и услове утврђене чланом 34 став 1 Закона о државним службеницима и намјештеницима („Сл.лист СГ“ број 002/18, 034/19, 008/21) уз изузетак да у локалном органу може засновати радни однос и лице без položenog stručnog ispita за рад у државним органима под условом да исти положи у року од године дана од дана заснивања радног односа.

Увјеренје о здравственој способности доставља само изабрани кандидат у року од 8 дана од дана прјема одлуке о избору кандидата, које не може бити старије од 6 мјесеци.

Potrebna dokumentacija:

- Пријава на слободно радно мјесто и CV,
- Увјеренје о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
- Фотокопија личне карте,

Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
Uvjerenje odnosno potvrda o položenom pravosudnom ispitu (za radno mjesto
Direktor/ica Direkcije za imovinu i zastupanje).

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni ili državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovede se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovčici (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine, Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415, e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1,
- a/a.





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине

Трг Маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegovi.me

Br. 01-1-100-60/23

08.03.2023. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 84/22) Predsjednik opštine donosi

ODLUKA

Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta:

1. Sekretar/ka Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina, utvrđeno članom 5 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije br. 02-17-142-130/22 od 30.03.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, ekonomija – poslovni menadžment, menadžment (opšti smjer),
- Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Direktor/ica Direkcije za imovinu i zastupanje, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina, utvrđeno članom 9 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za imovinu i zastupanje br. 02-7-142-481/2021 od 28.12.2021. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, pravni fakultet,
- Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen pravosudni ispit.

2. Javni konkurs objavit će u zakonskom roku od pet dana.

Образложење

Skladno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za prijem sekretara/ke Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina i radno mjesto direktor/ica Direkcije za imovinu i zastupanje – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina.

Radno mjesto sekretar/ka Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije utvrđeno je članom 5 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije br. 02-17-142-130/22 od 30.03.2022. godine a radno mjesto direktor/ica Direkcije za imovinu i zastupanje, 1

izvršilac/teljka koja se imenuje na vremenski period od 5 godina, utvrđeno je članom 9 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za imovinu i zastupanje br. 02-7-142-481/2021 od 28.12.2021. godine.

Za popunjavanje navedenih radnih mjesta pribavljena je Potvrda o obezbeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-1041/23 od 08.03.2023. godine i oba su upražnjena jer poslove sekretara odnosno direktora obavljaju vršioči dužnosti dok je Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-30/23 od 10.02.2023. godine predviđeno popunjavanje navedenih radnih mjesta u toku 2023. godine.

Cijenjeći prednje navedeno, Predsjednik opštine odlučio je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Kalčić

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima
- Arhiva



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-1041/23

08.03.2023. godine

Izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2023. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2023. godinu, za prijem na radno mjesto sekretar/ka Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i investicije – 1 izvršilac/tejlka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina i radno mjesto direktor/ica Direkcije za imovinu i zastupanje – 1 izvršilac/tejlka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD SEKRETARKA

Suzana Petrović

