



ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM

Broj: 5757

Podgorica, 25.08.2020. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
CRNA GORA
N/r direktorici Perović Jeleni

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primjeno:	25-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-1882	/		
	3705		

Poštovani,

Postupajući po Vašem dopisu br.02-02-1882/3360 od 19.08.2020.godine koji je Ustanova primila 24.08.2020.godine (zaveden pod brojem 5721), obavještavamo Vas sledeće:

- ZU Apoteke Crne Gore „Montefarm“ Podgorica je dana 10.06.2020.godine raspisala oglas za prijem u radni odnos 1 izvršioca – diplomiranog farmaceuta, za potrebe nove apoteke „Župa“ u Nikšiću. Namjera je bila da se oglas realizuje prije donošenja Odluke o raspisivanju izbora. Međutim, nismo mogli izvršiti izbor kandidata ranije zbog toga što je otvaranje apoteke odloženo iz objektivnih razloga i aktuelne epidemiološke situacije. Po tom oglasu primljen je kandidat Jovanović Mili, dr pharm i sa njim je zaključen Ugovor o radu br.4878 od 16.07.2020.godine, nekoliko dana prije početka rada apoteke.

Prilog: kopija prijave o slobodnom radnom mjestu (obrazac E-1)
kopija Odluke o izboru kandidata br.4876 od 15.07.2020.god.
kopija Ugovora o radu br.4878 od 16.07.2020.godine

- Dobrić Marija, farm. tehničar iz Herceg Novog, angažovana je na određeno vrijeme za obavljanje poslova farm. tehničara u apoteci „Stari grad“ u Herceg Novom preko Ustanove i agencije za ustupanje zaposlenih „Nice job“. S obzirom da je istekao period rada na određeno vrijeme predviđen zakonom, a da postoji potreba zbog nedostatka tog kadra na primorju, a i slobodno je radno mjesto u apoteci, izvršeno je preuzimanje zaposlene u skladu sa zakonom.

Prilog: kopija Sporazuma o preuzimanju br.4431 od 25.06.2020.godine
kopija Ugovora o radu br.4431/1 od 25.06.2020.godine

Napominjemo da smo vodili računa da tokom izborne kampanje ne raspisujemo oglas, te smo tako i prenebregli činjenicu obaveze dostavljanja dokumentacije vezane za zapošljavanje.

S poštovanjem,



v.d. DIREKTOR-a
Radoman Dragaš, dipl.ecc.

Zdravstvena ustanova apoteke Crne Gore "MONTEFARM" – Podgorica, Ljubljanska bb
Tel: 020/405-900; 405-901; 405-904;
Fax: 020/235-086; 235-087;

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

8-0006769/00

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>НИСГО</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>201114000201</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Z.U. АПОТЕКЕ С.Б. "МОНТЕЛАНУ" ШКОЛСКИ А, В.Б.</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>080620</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>1919111905</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>001</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>ОПР. ФАРМАЦИЈА - ХИМИЈА</u>	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>14773</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>НИСГО</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>ОПР. РАД</u> 2. _____ 3. _____	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна <input type="checkbox"/>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VII</u> <u>Класа I</u> 2. _____ 3. _____	12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>09</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>1510</u>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>ПОЛОЖЕН СИМПОЗИОМ ИСПИТ</u> 2. _____ 3. _____	14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <input type="checkbox"/>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену <input type="checkbox"/>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u> </u> г. до <u> </u> г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 6. Придремни и повремено пословни 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Придремно радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Иналдид 5. Допунски рад	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелин 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору <input type="checkbox"/>
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (ммддгг) <u>112</u>	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Упразњено <input type="checkbox"/>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цијелин 1. Организована 3. Надокнађује се делимично <input type="checkbox"/>
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно <u> </u>	19. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <input type="checkbox"/>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности <input type="checkbox"/>
	20. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u> </u> г. до <u> </u> г.	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u> </u>
	21. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 6. Придремни и повремено пословни 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Придремно радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Иналдид 5. Допунски рад	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u> </u>
	22. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u> </u> г. до <u> </u> г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <input type="checkbox"/>
	23. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 6. Придремни и повремено пословни 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Придремно радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Иналдид 5. Допунски рад	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <input type="checkbox"/> 2. Оглас <input checked="" type="checkbox"/> (од) <u>108</u> 3. Без оглашавања Основ <u> </u>
	24. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u> </u> г. до <u> </u> г.	28. НАПОМЕНА: <u>ПРИЈАВИ СА ОБАВИТИМ</u> <u>О ПОЈАСИ ЈАСАЦИМ ОРБИМ И РОТВАН</u> <u>ИСОМ ДОДАТИ НА ПОВЕЋИ СУВЛАМА</u> <u>ПРОЦЕСА НЕРОБИМАС И НЕДАЗРЕШИСЕ РИЈА</u> <u>МЕСЕ ЈЕ ИМАМПАТ ЗА РОТОВЕ АРТЕКЕ И СРП</u>

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) _____

100620



05.06.2020.
109-919



**ZU APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARM" PODGORICA**

Broj: 4876

Podgorica, 15.07.2020.god.

Na osnovu čl. 23. Statuta ZU Apoteke Crne Gore "Montefarm", d o n o s i m sljedeću

ODLUKU

Jovanović Mili, dr pharm, iz Nikšića, izabran je za radno mjesto diplomiranog farmaceuta u apoteci „Župa“ u Nikšiću, na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa utvrdiće se Ugovorom o radu.

Ova Odluka je konačna.

O b r a z l o ž e n j e

ZU apoteke Crne Gore "Montefarm" Podgorica objavila je 10.06.2020. godine oglas u dnevnom listu "Pobjeda" za popunu radnog mjesta diplomiranog farmaceuta za potrebe apoteke „Župa“ u Nikšiću, na određeno vrijeme, od 12 mjeseci, jedan izvršilac.

Na raspisani oglas, u ostavljenom roku, prijavio je učesće samo kandidat Jovanović Mili, dr pharm, iz Nikšića.

V.D. direktor je na osnovu ovlaštenja određenih Statutom utvrdio da je kandidat Jovanović Mili dostavio sve oglasom tražene dokaze, kao i da ispunjava sve propisane uslove.

Na osnovu izloženog, izvršen je izbor kandidata na način bliže opisan u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Podgorici, u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom
- u dosije
- a/a

v.d. D I R E K T O R - a
Radomir Dragičević, dipl. ecc.


**Z.U. APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARM" PODGORICA
Broj: 4878
Podgorica, 16.07.2020.godine**

Na osnovu odredbe čl.31 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br.74/2019) zaključuje se

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

između:

Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa direktor Radoman Dragaš, dipl.ecc. (u daljem tekstu: poslodavac)

**i
Jovanović Mili, dr pharm, sa prebivalištem u Nikšiću, JMB [REDACTED]
VII-1 stepen stručne spreme (u daljem tekstu: zaposlena)**

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlenog. Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova dipl.farmaceuta - upravnika apoteke „Župa“ u Nikšiću, kao mjestu rada, po raspisanom oglasu, zbog povećanog obima posla, a posredstvom Biroa rada Nikšić.

Shodno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta zaposleni obavlja sledeće poslove:

- Izdavanje lijekova i medicinskih sredstava po receptu ili bez recepta;
- Pregleda recepte i vrši kontrolu doza, kontraindikacije i interakcije sa drugim lijekovima;
- Savjetuje pacijente o upotrebi lijeka;
- Vršiti elektronsku obradu recepata i ovjerava recepte potpisom i faksimilom;
- Izdaje lijekove sa posebnim režimom izdavanja – narkotike i opojne droge i vodi knjigu narkotika;
- Vršiti izradu i zdavanje magistralnih lijekova;
- Vršiti izradu galenskih preparata u timu sa tehničarem;
- Vršiti kontrolu rokova i količina primljenih lijekova;
- Vršiti kontrolu odlagaja i klasifikovanja lijekova u policama materijalke i oficine;
- Vršiti druge poslove po nalogu upravnika odn. određene propisima.

Poslove iz stava 1 i 2 ovog člana zaposleni će obavljati u Sektoru farmaceutske zdravstvene zaštite.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest (12) mjeseci, počev od 16.07.2020.god. i trajaće zaključno sa danom 16.07.2021. godine.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređen na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlenog.

Član 6.

Zarada zaposlenog za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu.

Zarada zaposlenog se obračunava po koeficijentu 9,25 uvećanog za dodatak na rukovođenje 1.20, dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 8.

Zaposleni koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:

-odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

-dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

-nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i

-godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 14.

Zaposleni predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.

Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa odnosno Ugovora o radu.

Član 15.

Ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenog.

ZAPOSLANI

Jovanović Mili, dr pharm

Jovanović Mili



DIREKTOR - a
Radoman Dragaš, dipl. ecc.

Radoman Dragaš

Učena ustanova Apotek. Gr. G. G. G.
"MONTEFARM" SA P.O.
Broj 4437
Podgorica, 25-06-2020 god.

D.O.O. "NICE JOB"
Br. 3211-6/20
Podgorica, 24.6.2020 god.

Na osnovu člana 51 Zakona o radu (Službeni list CG br.74/19) ugovorne strane su se sporazumjele da zaključe:

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

dana 04.07.2020. godine između:

1. Agencije „Nice Job“ D.O.O Podgorica, (u daljem tekstu: USTUPALAC), koju zastupa izvršni direktor Saša Burzan,
2. Z.U Apoteke CG „MONTEFARM“ Podgorica, (u daljem tekstu: PREUZIMALAC) kojeg zastupa izvršni direktor Radoman Dragaš,
i
3. DOBRIĆ MARIJA (U daljem tekstu: USTUPLJENI RADNIK) iz Herceg Novog, JMBG:
[REDACTED]

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da radnik DOBRIĆ MARIJA, po završetku privremenog radnog odnosa po ugovoru o privremenom ustupanju br. 1128-04/18 od 18.04.2018.godine u Agenciji „Nice Job“ D.O.O Podgorica bude preuzet u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz njegovu saglasnost kod Preuzimaoca odnosno Z.U Apoteke CG „Montefarm“, Podgorica.

Član 2

Preuzimalac Z.U Apoteke CG „Montefarm“ Podgorica, se obavezuje da će zaključiti ugovor sa ustupljenim radnikom.

Član 3

Ustupljeni radnik je saglasan sa čl. 1 i 2 ovog ugovora i biće preuzet na rad kod drugog poslodavca odnosno preuzimaoca.

Član 4

Zaposleni potvrđuje da zaključno sa danom prestanka radnog odnosa 04.07.2020.godine zaposleni i poslodavac "Nice Job" D.O.O Podgorica su ostvarili sva međusobna prava i ispunili sve međusobne obaveze.

**Z.U. APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARAM" PODGORICA
Broj: 4431/1
Podgorica, 25.06.2020.godine**

Na osnovu odredbe čl. 36, 31 i 51 Zakona o radu ("Sl.List CG", br.74/19), zaključuje se

**UGOVOR O RADU
na neodređeno vrijeme**

između:

**Z.U. Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa v.d. direktor-a
Radoman Dragaš, dipl. ecc. (u daljem tekstu: poslodavac) i**

**Dobrić Marija, farm. tehničar, sa prebivalištem u Herceg Novom, JMB
[REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposlena).**

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, na osnovu Sporazuma o preuzimanju zaposlenog br.3211-6/20 od 24.06.2020. godine (zaveden u Ustanovi 25.06.2020. pod br.4431), koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 05.07.2020. godine, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta farmaceutskog tehničara u apoteci „Stari grad“ u Herceg Novom, u Sektoru farmaceutske zdravstvene zaštite.

Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlene.

Član 6.

Zarada zaposlene za obavljanji rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu. Zarada se obračunava po koeficijentu 5,22 uvećanog za dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima. Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 8.

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:

- odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
- dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i
- godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 14.

Zaposlena predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu na dan prestanka radnog odnosa odnosno otkazivanja Ugovora o radu.

Član 15.

Ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenu.

ZAPOSLENA

Dobrić Marija

Dobrić Marija

