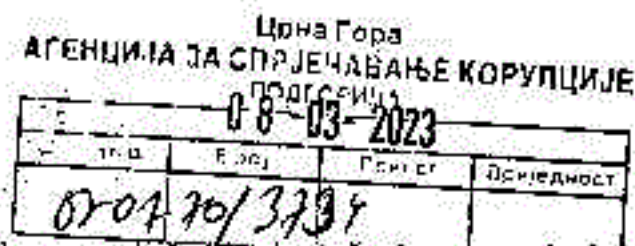


## Dijana Djukanovic

---

**From:** Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>  
**Sent:** Wednesday, March 8, 2023 10:39 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Postupanje po obavezama obavještavanja od dana raspisivanja izbora  
**Attachments:** Čolović Svetlana.pdf; Jovanović Danica.pdf; Mićković Nevenka.pdf; Miranović Nemanja.pdf; Pejanović Aleksandar.pdf; Pepeljak Amra.pdf; Popović Branka.pdf; Radulović Marija.pdf

Poštovani,



U prilogu Akta dostavjamo Vam ugovore o radu na određeno vrijeme koji su produženi u izvještajnom periodu, i to za:

1. Svetlanu Čolović,
2. Danicu Jovanović,
3. Nevenku Mićković,
4. Nemanju Miranovića,
5. Aleksandra Pejanovića,
6. Amru Pepeljak,
7. Branku Popović i
8. Marija Radulović.

Napomena: Prilog sadrži lične podatke o zaposlenima.

ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
SLUŽBA ZA PRAVNO - KADROVSKE POSLOVE,  
Ivana Mugoša, dipl. pravnik

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-4381/12  
Podgorica, 06.03.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Bracanova br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Svetlana Čolović, iz Podgorice, na osnovu prijave o slobodnom radnom mjestu broj: 201762001122 od 12.05.2020. godine, oglašene dana: 13.05.2020. godine,

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **SVETLANOM ČOLOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: [REDAKCIJA] izdata dana 08.08.2007. godine, u Podgorici JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 medicinska sestra tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: medicinske sestre za rad u timu Izabranog doktora za odrasle u OC Izabrani doktor za odrasle, i obavezuje se da stupi na rad dana 07.03.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.03.2023. god. (povećani obim posla) do 06.06.2023. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Kao poseban uslov za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2. ovog Ugovora, a prema aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Podgorica, utvrđen je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

**Otkaz ugovora:**

**Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.  
Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**


Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).  
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLJENA**  
*Stojana Čović*  
Adresa: *Đakovo 11*  
Tel. XXXXXXXXXX

**DIREKTOR**  
*[Signature]*  
(Prim. Br Danilo Jokić)  




JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-5041/5/7  
Podgorica, 06.03.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**, Ul. Braćana Braćanovića br.1 Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Danica Jovanović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **DANICOM JOVANOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] Izdata dana 27.10.2020. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana 07.03.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.03.2023. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 06.06.2023. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu, zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA

Adresa:

Tel. \_\_\_\_\_

*Antonija Dukić*  
Novobitarska 27





JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-5041/8/6  
Podgorica, 06.03.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u ć u j e s e**

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**, Ul. Bračana Bračanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Nevenka Mićković iz Podgorica, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **NEVENKOM MIĆKOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: [REDACTED] izdata dana 09.09.2020. godine, u Podgorici, JMBG: [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana **07.03.2023.** godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **07.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **06.06.2023. godine.**

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je zadovoljila u prethodnom radu, u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



**Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

**Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

**Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

**Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Zaštita na radu:**

**Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

**Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

**Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

**Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

**Otkaz ugovora:**

**Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerac Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac unučio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA  
Mirković ABBONKA  
Adresa: Maccrane do  
Tel. [REDACTED]





JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-5041/10/7  
Podgorica, 06.03.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Đaniro Jokić i Nemanja Miranović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 2017621001228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **NEMANJOM MIRANOVIĆEM**, (u daljem tekstu: Zaposleni), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: [REDACTED] izdata dana 30.07.2018. godine, u Podgorici, JMBG: [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinski tehničar za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana **07.03.2023.** godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **07.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **06.06.2023. godine.**

Probni rad:

### Član 4.

Zaposleni je zadovoljio u prethodnom radu, u obavljanju poslova iz člana 2 ovog ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposleni prihvata da može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.



**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLjeni  
MIRANOVIĆ NEMANJA  
Adresa: Dalabari ul. XII br. 2-3  
Tel. [REDACTED]



**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-5041/777  
Podgorica, 06.03.2023. godine**

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

### **UGOVOR O RADU**

**Između:**

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Bracana Bracanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Aleksandar Pejanović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. |2017621001228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.**

**Zasnivanje radnog odnosa:**

#### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **ALEKSANDROM PEJANOVIĆEM**, (u daljem tekstu: Zaposleni), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 10.06.2019. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

**Početak i mjesto rada:**

#### **Član 2.**

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinski tehničar za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana **07.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

**Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:**

#### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **07.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **06.06.2023. godine.**

**Probni rad:**

#### **Član 4.**

Zaposleni je u prethodnom radu, zadovoljio u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

**Radno vrijeme:**

#### **Član 5.**

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

**Raspoređivanje zaposlenog:**

#### **Član 6.**

Zaposleni prihvata da može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLjeni**  
*Pjanović Aleksandar*  
Adresa: *Đorđića 80*  
Tel. \_\_\_\_\_





**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-5041/6/7  
Podgorica, 06.03.2023. godine**

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG " br. 074/19, 008/21, 059/21, 088/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## **UGOVOR O RADU**

**Između:**

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Amra Pepeljak iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.**

**Zasnivanje radnog odnosa:**

### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **AMROM PEPELJAK**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: 1389/20, izdata dana 09.07.2020. godine, u Podgorici, JMBG: [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

**Početak i mjesto rada:**

### **Član 2.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu Izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad **dana 07.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

**Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:**

### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **07.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **06.06.2023. godine**.

**Probni rad:**

### **Član 4.**

Zaposlena je u prethodnom radu, zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

**Radno vrijeme:**

### **Član 5.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

**Raspoređivanje zaposlenog:**

### **Član 6.**

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisan zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.



Prijava promjene ličnih podataka:

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerac Ugovora:

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA

*Aneta Perstijač*

Adresa: *Husinićih 11/1000 26*

Tel. XXXXXXXXXX



ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-4380/6/9  
Podgorica, 06.03.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37. Zakona o radu ("Služ. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Branka Popović, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762001124 od 12.05.2020. godine, oglašene dana 13.05.2020. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **BRANKOM POPOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposleni/a), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: [REDACTED] izdata dana 01.07.1991. godine, u Titogradu, JMBG: [REDACTED] sa stepenom stručne spreme II, šifra zanimanja: 10.99.00 lice bez zanimanja.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Higijeničarka, i obavezuje se da stupi na rad dana 07.03.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.03.2023. god. (povećani obim posla usljed aktuelne epidemiološke situacije) do 06.06.2023. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 3,41 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisan zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Otkaz ugovora:

**Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

Prijava promjene ličnih podataka

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora, zaposlena potvrđuje da su joj uručeni primjerci istog.

**ZAPOSLENA**  
*Pepi Beračić*  
Adresa: *Glavice 61*  
Tel. XXXXXXXXXX





**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-5041/9/7  
Podgorica, 06.03.2023. godine**

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 06.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## **UGOVOR O RADU**

**Između:**

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Bracana Bracanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Marija Radulović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.**

**Zasnivanje radnog odnosa:**

### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MARIJOM RADULOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 31.05.2021. godine, u Danilovgradu, JMBG [REDAKCIJA] sa stepenom stručne sprema IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

**Početak i mjesto rada:**

### **Član 2.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana **07.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

**Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:**

### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **07.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **06.06.2023. godine**.

**Probni rad:**

### **Član 4.**

Zaposlena je zadovoljila u prethodnom radu u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

**Radno vrijeme:**

### **Član 5.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom dvije smjene.

**Raspoređivanje zaposlenog:**

### **Član 6.**

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posobna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebl pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.



**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA  
Marija Radulović  
Adresa: 3put bb, Porič  
Tel. [REDACTED]

