

Jovana Radovic

From: Dom zdravlja Budva <dzbt@t-com.me>
Sent: Thursday, April 20, 2023 11:12 AM
To: Finansiranje
Subject: IZBORI informacija o zapošljavanju
Attachments: SCAN0002.PDF

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

20-04-2023

Број	Име	Форме	Вриједност
020587/222			

Poštovani,
u prilogu Vam dostavljamo traženu informaciju o zapošljavanju u JZU Dom zdravlja Budva u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora za poslanike i odbornike u skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

S poštovanjem,
Kabinet direktora

Crna Gora
JZU Dom zdravlja "Budva"
broj : 467
Budva , 20.04.2023. god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Kralja Nikole 27/V Podgorica
n/r direktorice gđe Jelene Perović

Predmet : Informacija o zapošljavanju u JZU Dom zdravlja Budva za vrijeme izborne kampanje za parlamentarne izbore Crne Gore koji će se održati 11 juna 2023. godine.

U JZU Dom zdravlja Budva, zaključen je jedan (1) ugovor o radu na neodređeno vrijeme dana 20.04.2023. godine.

- Prilog :
- Zahtjev za dobijanje saglasnosti br 156 od 13.02.2023. godine
 - Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji JZU Dom zdravlja Budva
 - Saglasnost za prijem kadra br 1-502/23-641/2 od 22.02.2023. godine
 - E-1 Obrazac
 - Tekst Oglasa od 10.03.2023. godine
 - Obavještenje o ishodu oglasa br. 346 od 23.03.2023. godine
 - Odluka o izboru kandidata br. 345 od 23.03.2023. godine
 - Ugovor o radu br. 465 od 20.04.2023. godine.

S poštovanjem,

Direktor
Radovan Blažo



Crna Gora
JZU Dom zdravlja "Budva"
broj : 156
Budva , 13.02.2023. god.

Ministarstvo zdravlja Crne Gore
n/r ministru Dragoslavu Šćekiću

Predmet : Zahtjev za dobijanje saglasnosti za raspisivanje oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, na radno mjesto sekretarica direktora u JZU Doma zdravlja Budva - jedan (1) izvršilac.

Poštovani,

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Doma zdravlja Budva, predviđeno je radno mjesto sekretarica direktora u JZU Doma zdravlja Budva - jedan (1) izvršilac. Obzirom da je navedeno radno mjesto upražnjeno, obraćamo Vam se zahtjevom za dobijanje saglasnosti za raspisivanje oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme jedne (1) sekretarice direktora u JZU Doma zdravlja Budva.

S poštovanjem,


Direktor
Radomir Blažo

G MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

G1 MENADŽMENT

55	Direktor	<p>Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 300(CSPK) kredita, -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti medicine - 3 godine radnog iskustva ili</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - pravni ili ekonomski fakultet - 3 godine radnog iskustva</p>	1				
56	Pomoćnik direktora	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski, pravni ili ekonomski fakultet</p>	1				
57	Glavna sestra	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita , više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita ili srednje stručno obrazovanje medicinske struke - VI, V ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja, medicinska škola, -edukacija za rad u PZZ - položeni stručni ispit</p>	1				
58	Sekretarica direktora	<p>Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) kredita -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -poznavanje rada na računaru</p>	1				



ЦРНА ГОРА
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Број: 1-502/23-641/2

Подгорица, 22.02.2023. године

ДОМ ЗДРАВЉА БУДВА
Директору Радоман Блажу

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА БУДВА
Број: 156
Будва, 24.02.2023. године

Веза: Ваш акт број 156 достављен овом министарству 14.02.2023. године

Предмет: Сагласност на пријем недостајућег кадра

Поштовани,

Поводом Вашег захтјева број 156 достављен овом министарству 14.02.2023. године, у вези са расписивањем огласа за пријем у радни однос на неодређено вријеме, једног (1) извршиоца – секретарица директора, на упражњено систематизовано радно мјесто у организационој јединици Менаџмент, у циљу обезбјеђивања неметаног функционисања процеса рада здравствене установе, обавјештавамо Вас о сагласности овог министарства са пријемом наведеног извршиоца.

С поштовањем,

Достављено:
- Дом здравља Будва
- у списе предмета
- а/а

МИНИСТАР
Драгослав Шћекић
Министарство здравља
Црна Гора
Подгорица

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

Obrazac E-1

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>BUDVA</u> BIRO RADA <u>BUDVA</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA <input checked="" type="radio"/> 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zadržana privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE [Grid]		16. VRSTA RADNOG MJESTA <input checked="" type="radio"/> 1. Uprizbijeno 2. Novootvorenog	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmngg) <u>28.03.23</u>		17. RADNO VRIJEME <input checked="" type="radio"/> 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>JZU DOKTOR ZORAN RUDVA</u>		Trajanje zaposlenja (mjeseci) [Grid]	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>2903001028</u> POREŠKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02005522</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8621</u>		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) [Grid]	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA <input checked="" type="radio"/> 1. Državna <input type="radio"/> 2. Privatna <input type="radio"/> 3. Dva ili više oblika svojine <input type="radio"/> 4. Bez oznake svojine		19. RASPORED RADNOG VREMENA <input checked="" type="radio"/> 1. Rad u smjenama <input type="radio"/> 2. Dvostrano <input type="radio"/> 3. Noćni rad <input type="radio"/> 4. Rad na terenu <input type="radio"/> 5. Ostalo	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIM KOD POSLODAVCA [Grid]		20. SMJEŠTAJ <input checked="" type="radio"/> 1. Osobno osigurano <input type="radio"/> 2. Nije osigurano	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>SECRETARICA DIREKTORA</u>		21. ISHRANA <input checked="" type="radio"/> 1. Osobno osigurano <input type="radio"/> 2. Nije osigurano	
9. BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>		22. PREGVOZ <input checked="" type="radio"/> 1. Osobno osigurano <input type="radio"/> 2. Nije osigurano	
10. MJESTO RADA <u>BUDVA</u>		23. PRKODNI RAD (u mjesecima) [Grid]	
11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) <u>SRADNA ŠKOLA</u> <u>492301</u>		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="radio"/> 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="radio"/> 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
12. NIVIO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo: <u>IV</u> Naziv obrazovne ustanove: <u>SRADNA ŠKOLA</u> Šifra: <u>481</u>		25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="radio"/> 1. Bez oglašavanja <input type="radio"/> 2. Sa oglašavanjem	
13. RADNO ISKUSTVO <input checked="" type="radio"/> 1. Sa radnim iskustvom (min) [Grid] <input type="radio"/> 2. Bez obzira na radno iskustvo <input type="radio"/> 3. Bez radnog iskustva <input type="radio"/> 4. Položan stručni pripremni ispit		26. TIPIK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS <input checked="" type="radio"/> 1. Konkurs <input type="radio"/> 2. Oglas Rok za prijavljivanje [Grid] Početak radnog odnosa [Grid]	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____		27. NAPOMENA:	

PRIJAVU PRIMIO [Signature]

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmngg) 10.03.23

PRIJAVU PODNIO [Signature]

DATUM 28.03.2023.

TELEFON _____

E-MAIL _____



10/03/2023, 10:11 AM

SEKRETARICA DIREKTORA - ZZCO

[Handwritten signature]

00



OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...



SEKRETAR/ICA DIREKTORA

DOM ZDRAVLJA BUDVA

Budva

10/03/2023

OPIS POSLA

Datum oglasa

10/03/2023

Poslodavac

DOM ZDRAVLJA BUDVA

Adresa

POPA JOLA ZECA B.B.

Opština

10/23, 10:11 AM

SEKRETARICA DIREKTORA - ZZZOG

SEKRETARICA DIREKTORA

Radno iskustvo

Bez obzira na radno iskustvo

Mjesto rada

Budva

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Raspored radnog vremena

Rad u smjenama

Smještaj

Nije obezbijeden

Tip prijave

Oglas

Rok prijave

8

Napomena

Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod nazankom opšti uslovi.

Naziv zanimanja

SŠS-IV

Broj prijave

10/23, 10:11 AM

SEKRETARICA DIREKTORA – ZZZCG



Vještine

Zanimanja

SŠS-IV

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon



Fax

033/451-457

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već uvjerenje izvan biometrijske lične karte)

10/23, 10:15 AM

SEKRETARIKA DIREKTORA - ZZZCG



državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO



Crna Gora
JZU Dom zdravlja „Budva“,
Broj: 346
Budva, 23.03.2023. godine

Upisnik : 23.03.2023.
A. Ivanović

Na osnovu člana 26 Zakona o radu (Sl.list CG br. 74/19) i člana 14 Statuta JZU Dom zdravlja Budva, direktor donosi

OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo vas da je direktor JZU Doma zdravlja „Budva“, povodom javnog Oglasa objavljenog preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, od 10.03.2023. godine, za radno mjesto – sekretarica direktora, na neodređeno vrijeme, odabrao jedinu kandidatkinju : Ivanović Lidiju.
Sa imenovanom kandidatkinjom biće zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Dostaviti: 1 x kandidatu
1 x arhiva



Crna Gora
JZU Dom zdravlja „Budva“,
Broj: 345
Budva, 23.03.2023. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 alineja 22 Statuta JZU Doma zdravlja „Budva“, Budva, i u vezi objavljenog oglasa u dnevnoj štampi od 10.03.2023.godine, direktor Doma zdravlja „Budva“, u Budvi dana 23.03.2023.godine, donio je

O D L U K U

Za radno mjesto sekretarica direktora u JZU Doma zdravlja „Budva“, na neodređeno vrijeme, izabrana je kandidatkinja Ivanović Lidija.

Sa izabranom kandidatkinjom, JZU Dom zdravlja Budva zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 23.03.2023. godine JZU Dom zdravlja „Budva“, raspisala je oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto sekretarica direktora. Na oglas se prijavila jedna (1) kandidatkinja, Ivanović Lidija. Imenovana je ispunjavala opšte i posebne uslove propisane oglasom. Nakon razmatranja priložene dokumentacije imenovane kandidatkinje, na osnovu člana 14 stav 1 alineja 22 Statuta JZU Doma zdravlja „Budva“, Budva, koji propisuje da direktor Doma zdravlja Budva vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA :

Kandidat nezadovoljan ovom odlukom ima pravo da pokrene spor pred Osnovnim sudom u roku od 15 dana od prijema iste.

Dostaviti: 1 x kandidatu
1 x dosije
1 x računovodstvo
1 x arhiva



Uputnica: 23.03'23.

Ivanović Lidija

Crna Gora
JZU Dom zdravlja "Budva"
broj: 465
Budva, 20.04.2023. god.

Na osnovu čl.36 Zakona o radu (Sl. list CG br.74/19,08/21,59/21,68/21,145/21),
Granskog kolektivnog Ugovora za zdravstvenu djelatnost(Sl.list CG br.
30/16,9/20,142/21,130/22), JZU Dom zdravlja Budva-Budva, koju zastupa direktor,
Radoman Blažo (u daljem tekstu: poslodavac) i Ivanović Lidija, komercijalni tehničar,
IV SSS, [redacted] reg.br. radne knjižice 66266, izdata u
Nikšiću (u daljem tekstu: zaposleni), zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog.
Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Zaposleni je dužna da stupi na rad kod poslodavca dana 20.04.2023.godine, od kada mu teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto sekretarice direktora u menadžmentu Doma zdravlja Budva sa opisom poslova : Prima telefonske pozive i u dogovoru sa direktorom zakazuje prijem starnaka, prima, predaje poštu i potvrđuje prijem pošte i istu raspoređuje po organizacionim jedinicama. Stavlja štambilj i pečat na signaliziranu poštu i određena pisana akta, isto zavodi u djelovodni protokol, a riješena akta odlaže u arhivu. Upisuje poštu u dostavne i interne knjige. Stara se o sređivanju i čuvanju dokumentacije. Obavlja i druge poslove u okviru službe u saradnji sa referentom zaštite na radu, osiguranja imovine i lica i referentom za rad i radne odnose. Vršiti i druge administrativne poslove vezane za rad arhive po zaduženju Direktora i Sekretara i poznaje rad na računaru i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora, poznavanje rada na računaru (ECDL certifikat), a naročito aplikacija u kojima radi i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova - aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu startnog dijela zarade, obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta stručnosti i složenosti od 6,58 u skladu sa Granskim kolektivnim Ugovorom za zdravstvenu

djelatnost, uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00% .
Zarada se zaposlenom može uvećati i po drugim osnovima u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za za prehodni mjesec.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 12.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 15.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prastanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uničuje zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

Član 17.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležni sud

ZAPOSLENI
Dolga Marija

