

**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>  
**Sent:** Thursday, April 20, 2023 1:43 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Valentina Kocka  
**Attachments:** 20230420\_133610.jpg; 20230420\_133628.jpg; 20230420\_133650.jpg

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	Орг. јед.	Број	Вриједност
11-04-2023		0701587/5245	

**Za:** Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>  
**Tema:** Valentina Kocka

Poštovani,

U prilogu se nalazi Ugovor.

Srdačan pozdrav.

Tatjana Raičević, sekretar



Crna Gora  
 JU Srednja medicinska škola  
 "Dr. Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B  
 Berane, Crna Gora  
 tel: +38251230124

Broj: 02-100/23-611/3  
 Berane, 19. 04. 2023. godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 03/23), poslodavac *JU Srednja medicinska škola "Dr. Branko Zogović" iz Berana* koju zastupa *Mirosava Bojović, direktorica i zaposlena* *Valentina Kočka* [redacted] *iz Berana* sa zaposlenim *Visokom medicinskom školom-stepen bachelor* (u daljem tekstu: zaposleni) zaključili su sledeći:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavac regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena *zasniva radni odnos na određeno vreme do 30 dana, za punu normu nastavnih časova sedmično.*  
 Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdit zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
 Zaposlena je dužna da stupi na rad dana *19. 04. 2023. godine.*  
 Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mesta *nastavnik praktičnog obrazovanja-obrazovni programi zdravstveni tehničar* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrden *VI, odnosno VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta poslodavca.  
 Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnika/ca praktičnog obrazovanja:  
 organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodučku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještuje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vodenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- vodenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

#### Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 8,03.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zakljuđen na određeno vrijeme najduže do 30 dana.  
Ovaj ugovor se smatra zakljuđenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Ovaj ugovor je zakljuđen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposleni.

Zaposlena,

Valerija Kocić



Poslodavac,

Dirktorica

Božica Bojović

Božica Bojović