

Ljiljana Jušković

From: Resursni centar Podgorica <centar@rc-pg.edu.me>
Sent: Monday, April 24, 2023 3:13 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: Ema Fetahović
Subject: Dostava podataka
Attachments: Dopis, broj 01-012-23-857 od 24.04.2023. godine.pdf; Ugovor o radu, broj 01-100-23-842 od 24.04.2023. godien.pdf; izvodi za period 17.-21.04.2023.pdf

Poštovani,



Poštovani, na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo dokumentaciju u skladu sa našim Dopisom broj 01-012/23-857 od 24. aprila 2023. godine:

1. Ugovor o radu, broj 01-100/23-842 od 24.04.2023. godine;
2. Izvod iz banke, br. 48 od 19.04.2023. godine;
3. Izvod iz banke, br. 49 od 20.04.2023. godine.

Srdačno,

Marijana Antonijević, v. d. direktorice JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“



Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“
Princeze Ksenije broj 6, p.f. 60, 81000 Podgorica
PIB: 02016915
Žiro račun: 510-203008-79
tel: + 382 20 640 408; 643 075; 640 942.
e-mail: center@rc-pg.edu.me
www.resursnicentarpg.me

Broj: 01-012/23-857
Datum, 24. april 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo sledeću dokumentaciju:

1. Ugovor o radu broj: 01-100/23-842 od 24.04.2023. godine;
2. Izvod br.48 od 19.04.2023.godine;
3. Izvod br.49 od 20.04.2023.godine;



Marijana Antonijević

Črna Gora-Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
Podgorica
Broj: 01-100/23-842
Podgorica, 24.04.2023. godine

Na osnovu člana 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Službeni list RCG« br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Službeni list CG« br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13, 47/1 i 59/21),
JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa v.d. direktorice Marijana Antonijević (u daljem tekstu: poslodavac) i
Kerim Ajdarpašić, jmbg [REDACTED], sa završenom srednjom medicinskom školom, iz Podgorice, kao izvršioc posla (u daljem tekstu: izvršioc) s druge strane, 24.4.2023.g. zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Kerim Ajdarpašić, sa završenom srednjom medicinskom školom zasniva radni odnos za radno mjesto Njegovatelj, sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, a najduže do 23.04.2023.godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 24.4.2023. godine.
Zaposlenom prestaje radni odnos 23.05.2023.godina.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta:
1.Njegovatelj za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan.
Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ugovora je /

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu saglasnost.
Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštita na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u a tri za poslodavca.

Pripremila: Ema Fetahovic, sekretarka

Zaposleni/a,
Ajdarpašić Kerim
Kerim Ajdarpašić
„Podgorica“



Poslodavac,
Marijana Antonijević
Marijana Antonijević, v.d. direktorice
JU Resursni centar za djecu i mlade

Ajdarpašić Kerim
24.04.2023 godine