

Dijana Djukanovic

---

**From:** Osnovna skola Jovan Tomasevic <os.j.tomasevic@gmail.com>  
**Sent:** Friday, April 7, 2023 1:18 PM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me; ict@os-nmias.edu.me  
**Subject:** Ugovori II dio  
**Attachments:** 005.jpg; 006.jpg; 007.jpg; 008.jpg

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

07-04-2023

Период	Орг. јед.	Број	Листа	Вриједност
		002577/608		

Crna Gora

JU OŠ „Jovan Tomašević“

Dj. Broj 148

Virpazar, 07. 04. 2023. godine

Na osnovu člana 47 stav 4 Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“ broj 74/19) člana 7 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl. List Crne Gore“ broj 10/16 i 74/19), Odluke o transformaciji Ugovora o radu broj 146 od 07. 04. 2023. godine

JU OŠ „Jovan Tomašević“ koju zastupa Pešić Jadranka, direktorica škole i

1. Ulama Mihail, fozač učenika JMB [REDACTED] zaključili su dana 07.04.2023. godine

#### ANEKS 1 UGOVORA O RADU

(broj 296 od 26. 10. 2022. godine)

##### Član 1

u Članu 2 Ugovora o radu broj 296 od 26.10.2022. riječi „ određeno vrijeme do 31. 08. 2023 godine.“ mijenjaju se i glase: „ Imenovani zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 07.04. 2023. godine.

##### Član 2

Zaposleni je saglasan sa izmjenama ugovora o radu broj 296 navedenih u članu 1, ovog Aneksa Ugovora o radu.

##### Član 3

Ostale odredbe osnovnog Ugovora o radu ostaju nepromijenjene.

##### Član 4

Ovaj Aneks Ugovora se smatra zaključenim kada ga potpisu direktorica i zaposlena čime postaje sastavni dio Ugovora o radu broj 296 od 26. 10. 2022. godine.

##### Član 5

Ovaj Aneks sačinjen je u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 primjerka.

Zaposlena,

ULAMA MIHAIL  
Ulama Mihail



Poslodavac,

Jadranka Pešić  
Jadranka Pešić



Црна Гора - Општина ~~Virpazar~~  
ЈУ Основна школа "ЈОВАН ТОМАШЕВИЋ"

Број 296

Virpazar, 26. 10 2022 год.

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/019, i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 47/17 i 59/21)), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta ЈУ ОШ „Јован Томашевић“ u Virpazaru, dana 26. 10. 2022. godine. Godine zaključuje se

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ЈУ ОШ "Јован Томашевић" Virpazar, koju zastupa Pešić Jadranka, direktorica

(u daljem tekstu poslodavac) i

2. Улама Милаш, из Virpazara ЈМБГ [REDACTED] III stepen stručne spreme, sa položenim vozačkim ispitom.

Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos sa jednim izvršiocom za radno mjesto vozača učenika (puno radno vrijeme 40 časova) na određeno vrijeme do 31. 08. 2023. godine. Na raspisani oglas od 12. 10. 2022. godine prijavio se samo Улама Милаш. Будући да Улама Милаш задовољава услове oglasa poslodavac je odlučio da primi istog, pa sa zaposlenim dogovara sledeće:

### Zasnivanje radnog odnosa

#### član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna, prava obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos, sa punim radnim vremenom (40 časova sedm.), na određeno vrijeme, od 26. 10. 2022 do 31. 08. 2023 godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

### Početak i mjesto rada

#### član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 26. 10. 2022. godine, od kada i ostvaruje prava obaveze po ovom Ugovoru. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Raspoređivanje zaposlenog

#### član 4.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta vozač učenika za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan (180 kredita CSPK-a), položen ispit za vozača "B" kategorije.

#### član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca članu 19.



Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**član 6.**

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.  
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

**član 7.**

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

**Zarada zaposlenog**

**član 8.**

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta (4,07) i koeficijenta složenosti poslova utvrđenim Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

**član 9.**

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

**Posebna obaveza poslodavca**

**član 10.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

**Zaštita na radu**

**član 11.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**član 12.**

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Otkaz ugovora o radu**

**član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Primjerci ugovora**

**član 14.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka istovjetnog teksta: zaposlenom IX;

personalni dosije IX;  
obračunskoj službi IX;  
poreskoj upravi

Zaposleni:  
Ulama Mihail  
ULAMA MIHAIL

Primio

26. 10. 2020.

Za Poslodavca:

Pešić Jadranka, direktorica

Pešić



## ICT koordinator/ka

## Član 32

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- radu zaposlenih za rad na računaru;
- i druge poslove po nalogu direktora.

## Radnik/ica na održavanju higijene

## Član 33

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- redovno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- održavanje travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- održavanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- održavanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- odgovornost za zaduženu radnu odjevu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- održavanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- i druge poslove po nalogu direktora.

## B) IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

## Član 34

1) Direktor/ica

..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

Sekretar – računovodni – školski ICT koordinator..... 1 izvršilac  
 Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja..... 1 izvršilac  
 Vozač/ica..... 2 izvršilaca  
 Radnik/ica na održavanju higijene..... 2 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
Crnogorski ili maternji jezik	18	16	0,89	
Matematika	18	16	0,89	
Strani jezik - engleski	18	21	1,17	
Ruski jezik	18	10	0,56	Vodi se kod škole u Končubini



Fizika	18	5	0,28	Dopuna u OŠ "Vojin Popović" OŠ "Mladi Marković" i u OŠ "Milošev Kolendžić"
Hemija	18	5	0,28	Vodi se kod škole u Duravecima
Biologija	18	6	0,33	Dopuna u JU OŠ "Niko Maras"
Zdravi stilovi života	18	1	0,06	"
Istorija	18	6	0,33	Vodi se kod škole u Duravecima
Geografija	18	5	0,28	Vodi se kod JU OŠ "Srbija"
Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Vodi se kod JU OŠ "Kokec"
Fizičko vaspitanje	18	9	0,50	Vodi se kod JU OŠ "Vuk Karadžić" Podgorica
Likovna kultura	18	4	0,22	Vodi se kod JU OŠ "Zarija Vujošević"
Muzička kultura	18	4	0,22	Vodi se kod JU OŠ "Niko Maras"
Gradansko vaspitanje	18	1	0,06	"
Literarna i novinarska radionica	18	1	0,06	"
Razredna nastava četiri odjeljenja			4	"

## 4) Vaspitači/cc:

norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
26	10	0,50	

## 5) Stručni saradnici:

Bibliotekar/ka.....

1 izvršilac zajedno sa JU OŠ "Niko Maras"

## 6. Asistent u nastavi.....

1 izvršilac



## ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

## Član 35

Izmjene i dopune ovog pravilnika više se na način i po postupku propisanim za njegovo  
 izdavanje.

Prestanak važnosti

## Član 36

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i  
 organizaciji radnih mjesta Škole, br. 124 od 19.09.2013; sa izmjenama i dopunama br. 129 od  
 2014;

Stupanje na snagu

## Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole; a  
 na oglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

3  
 Zadaru 30.08.2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

*R. Vukosavonić*





*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 610-1631/2017-3

U Podgorici, 25. oktobra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „JOVAN TOMAŠEVIĆ“, VIRPAZAR**

**BAR**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Jovan Tomašević“, Virpazar, Bar*, broj 103, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 30. avgusta 2017. godine, s tim da se:

- odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu bibliotekar/ka, kao dopuna do norme, i
- ne odobrava radno mjesto asistent u nastavi, 1 izvršilac.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ