



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Dj. broj 414

Podgorica , 10.03. 2023. godine

## ЦРНА ГОРА

### ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића бб, Подгорица  
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me  
tel.020/641-885 020/641-344  
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>  
žiro-račun 510-1067-40

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
	03-0170/	3912	



Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
	03-0170/	3942	

## Агенција за спречавање корупције

Poštovani,

Dostavljamo Vam Ugovore o radu i to za:

- Daliborku Vukčević.....(Ugovor o radu br.401) i
- Slavku Bušković.....(Ugovor o radu br.403);

Dostavljamo I Ugovor o dopunskom radu i to za:

- Tanju ostojić.....( Ugovor o dopunskom radu br.402).



## ЦРНА ГОРА



Vuk Stefanović Karadžić (1787 - 1864)

Dj. broj 403

Podgorica, 08.03. 2023. godine

### JU OŠ „Vuk Karadžić“

Радосава Бурића 65, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19, 08/21,59/21 i 145/21), čl. 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02; 31/05; 49/07 i „Sl.list CG“, br.04/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17,59/21 i 146/21 i 3/23) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu : poslodavac) i Bušković Slavka nk radnica JMB [REDACTED] (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Bušković Slavka zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Slavke Jovetić sa bolovanja, a najduže do 06. 04. 2023. godine, sa punim radnim vremenom .

Zaposlena počinje sa radom 08. 03. 2023. godine. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju poslova higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

### Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6

Zarada radnice na održavanju poslova higijene se obračunava po koeficijentu 4,50 uvećan po osnovu minulog rada. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.



## Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja **mobing** u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti

## Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

## Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

## Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

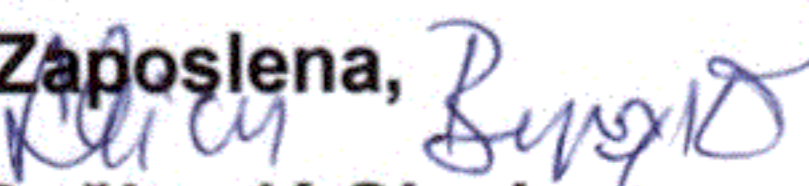
## Član 12

Ovaj ugovor je zaključen do povratka radnice sa bolovanja a najduže do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

## Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,  
  
Bušković Slavka

Direktor,  
Budimir Vukićević  
  




## Ц Р Н А Г О Р А



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Dj. broj 401

Podgorica, 08.03. 2023. godine

### JU OŠ „Вук Караџић“

Радосава Бурића бб, Подгорица  
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me  
tel.020/641-885 020/641-344  
https://vukkaradzicpg.wordpress.com  
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19) i člana 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 04 /08 ,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17,59/21, 146/21, 3/23 )JU OŠ „Vuk Karadžić“ koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu:poslodavac) i Daliborka Vukčević sa završenom gimnazijom prirodno-matematički smjer (u daljem tekstu :zaposlena) JMBG [REDACTED] zaključili su

## U G O V O R O R A D U

### član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### član 2

Daliborka Vukčević, sa završenom Gimnazijom prirodno-matematički smjer, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 06.04.2023.god. godine sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistenta u nastavi. Zaposlena počinje sa radom dana, 08. 03. 2023. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

### član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

### član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijenu 7.15 u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

### član 7



Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja **mobing** u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koja vrši mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

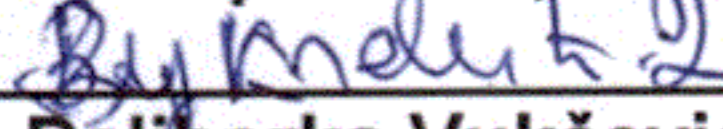
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,

  
Daliborka Vukčević

Direktor,

  
Budimir Vukićević





## Ц Р Н А Г О Р А



Vuk Stefanović Karadžić (1787 – 1864)

Dj. broj 402

Podgorica, 08.03.2023. godine

**JU OŠ „Vuk Karadžić“**  
Радосава Бурића бб, Подгорица  
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me  
tel.020/641-885 020/641-344  
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>  
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/2019,08/21, 68/21 i 145/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG, br.64/02,31/05 i 49/07 i Sl.list Crne Gore“ br.45/10,45/11,39/13, 47/17,59/21 i 146/21 i 3/23) JU Osnovna škola „Vuk Karadžić“- Podgorica, koju zastupa direktor Budimir Vukičević,(u daljem tekstu: poslodavac) i Tanja Ostojić, specijalista pravnih nauka (Spec.Sci) ustavno –pravno politički smjer JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: angažovana) zaključili su

### **U G O V O R** **o dopunskom radu**

#### **Član 1**

Ostojić Tanja, specijalista pravnih nauka ustavno-pravo politički smjer je u radnom odnosu na određeno vrijeme u JU OŠ „Branko Božović“ sa punim radnim vremenom.

#### **Član 2**

Zaposlena se angažuje na dopunski rad na određeno vrijeme na zamjeni Slađane Šoć. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Rad po ovom Ugovoru izvršiće se u periodu od 08.03.2023.god.- 31.03.2023.god.

#### **Član 3**

Angažovana će obavljati poslove radnog mjesta sekretara škole sa koeficijentom 9.20 u trajanju od polovine punog radnog vremena (4h).

#### **Član 4**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanoj, a ona prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora .

#### **Član 5**

Angažovana ima pravo na naknadu za obavljeni rad, u bruto iznosu od 324 e radnog mjesta sekretara škole koju će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### **Član 6**



Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

#### **Član 7**

Angažovano lice prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### **Član 8**

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

#### **Član 9**

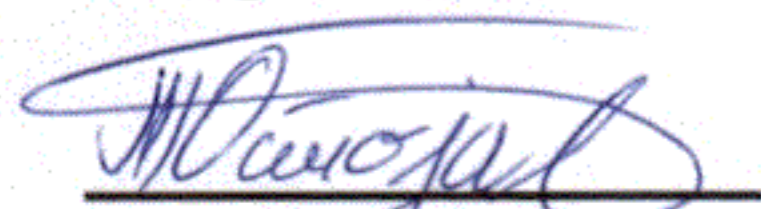
Eventualne nesporzume po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

#### **Član 10**

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovana,

  
Ostojić Tanja

Direktor,



  
Budimir Vukićević