

Marija Madzgalj

From: Slađana Šoć <sekretar@os-vkaradzic-pg.edu.me>
Sent: Friday, May 13, 2022 1:53 PM
To: Finansiranje
Attachments: Milica Matanović.pdf; Ana Ljutica.pdf; Nermina Kuč.pdf; Vojislavka Čvorović.pdf; Teodora Šćepanović.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	17-05-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		

Poštovani,

U Prilogu vam dostavljam produžene ugovore o radu, Ugovor o dopunskom radu kao i Ugovor po sporazumu.

S poštovanjem,
Nermina Kuč

ЦРНА ГОРА



ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Širo-račun 510-1067-40

Дјел. број 250/2

Подгорица, 04. 05. 2022. године

Na osnovu čl. 29, 30 i 41 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 59/11, 66/12, 74/19 i 08/21), čl. 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, i „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), v.d. Direktora škole (u daljem tekstu: poslodavac) i Milica Matanović Stepen specijaliste (Spec. Art) opšta muzička pedagogija – metodika opšteg muzičkog obrazovanja JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena) i na osnovu Sporazuma o preuzimanju nastavnika na određeno vrijeme broj 259/1 od 1. 03. 2022. zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Milica Matanović, Stepen specijaliste (Spec. Art) opšta muzička pedagogija – metodika opšteg muzičkog obrazovanja angažuje se na određeno vrijeme, do 01. 05. 2022. godine sa nepunim radnim vremenom na osnovu Sporazuma o preuzimanju nastavnika na određeno vrijeme broj 250/1 od 01. 05. 2022. godine (JU OŠ „Branko Božović“ 10 nastavnih časova, JU OŠ „Vuk Karadžić“ 3 nastavna časa i u JU OŠ „Sutjeska“ 4 nastava časa) na radno mjesto profesora muzičke kulture.

Zaposlena počinje sa radom dana, 01. 05. 2022. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (7.67) koje je predviđeno za radno mjesto profesora muzičke kulture uvećanu za godine radnog staža koju će isplaćivati JU OŠ „Branko Božović“. Imenovanoj pripadaju i ostale naknade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Korišćenje odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava sa rada, regulisano je zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora muzičke kulture, za koja je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 4 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Sva prava iz radnog odnosa imenovana će ostvarivati u matičnoj školi JU OŠ "Branko Božović" - Podgorica.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, od 01. 05. 2022. do 30. 05. 2022. godine. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,

M. Matanović

Milica Matanović



Direktor,

Budimir Vukićević

Budimir Vukićević

ЦРНАГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 346

Подгорица, 12. 05. 2022. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Širo-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj 74/19 08/21 i 59/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02; 31/05; 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10; 45/11, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu : poslodavac) i Ana Ljutica, stepen specijaliste (Spec Art) engleski jezik i književnost JMB [redacted] (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Ana Ljutica, stepen specijaliste (Spec Art) engleski jezik i književnost zasniva radni odnos na određeno vrijeme do realizacije putem konkursa a najduže do 11. 06. 2022. godine sa punim radnim vremenom.

Zaposlena počinje sa radom 13. 05. 2022. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora/ice engleskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 7.67 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova., rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi, za izvođenje četiri i više predmeta u

predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do realizacije konkursa, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimo putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Ana Ljutić
Ana Ljutić



Direktor,
Budimir Vukićević
Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Žiro-račun 510-1067-40



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 326

Подгорица, 11. 05. 2022. године

На основу чл. 29, 30, 31 и члана 37 Закона о раду („Сл.лист СГ“ број 74/19), чл. 82 Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РСГ“ („Сл.лист РСГ“ бр.64/02, 31/05, 49/07 и „Сл.лист СГ“ бр.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 44/17 и 59/21) ЈУ ОШ „Вук Караџић“ - Подгорица коју заступа в.д. директора Будимир Вукићевић (у даљем тексту : послодавац) и Nermina Kuč, diplomirani pravnik JMBG (у даљем тексту : запослена) закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запослене и послодавца.

Члан 2

Nermina Kuč, diplomirani pravnik zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Stadjana Šoć sa bolovanja a najduže do 11. 05. 2022. godine sa punim radnim vremenom.

Запослена почиње са радом 12. 04. 2022. године. Raspored radnog vremena вршице послодавац уз поштовања права запослених, утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца. Уколико запослена без оправданог разлога не počне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 3

Запослена се распоређује на послове радног мјеста секретара и прихвата обављање послова и задатака предвиђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 4

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређена код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти њене стручне спреме, знању и способностима. У случају утврђеним законом запослена може без њене сагласности, бити привремено распоређена на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме. Запослена уз њену сагласност, у складу са законом, може бити распоређена на рад код другог послодавца.

Члан 5

Запослена има право на зараду, накнаде и друга примања које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом колективним уговором и својим општим актима.

Члан 6

Зарада запослене се обрачунава по коефицијенту 7.67 увећан по основу, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova, rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi, za izvođenje četiri i više predmeta u predmetnoj nastavi. Зарада се исплаћује у rokovima а најмање један пут мјесечно. Прilikом исплате зараде послодавац је дужан да запосленом уручи обрачун зараде.

Члан 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Normina Kuč

Normina Kuč



Direktor
Budimir Vukićević

Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 317

Подгорица, 10. 05. 2022. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/2019 i 08/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG, br.64/02,31/05 i 49/07 i Sl.list Crne Gore“ br.45/10,45/11,39/13, 47/17,59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Vuk Karadžić“-Podgorica, koju zastupa direktor Budimir Vukićević, (u daljem tekstu: poslodavac) i Vojislavka Čvorović, nastavnica razredne nastave JMB [redacted] (u daljem tekstu: angažovana) zaključili su

UGOVOR o dopunskom radu

Član 1

Vojislavka Čvorović nastavnica razredne nastave je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Vuk Karadžić“ sa punim radnim vremenom.

Član 2

Zaposlena se angažuje na dopunski rad na određeno vrijeme na zamjeni Sanje Karadžić. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Rad po ovom Ugovoru teče od 10. 05. 2022. godine do 16.05. 2022. godine.

Član 3

Angažovana će obavljati poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave sa koeficijentom 7.67 u trajanju od 17 nastavnih časova i razredno starješinstvo za naznačeni period.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanoj, a ona prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora.

Član 5

Angažovana ima pravo na naknadu za obavljeni rad, u bruto iznosu od 163,83e radnog mjesta nastavnice razredne nastave koju će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 7

Angažovano lice prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 9

Eventualne nesporazume po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 10.05.2022.godine do 16. 05. 2022.god.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovana,

Vojislavka Čvorović
Vojislavka Čvorović

Direktor,

Budimir Vukićević
Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 348

Подгорица, 12. 05. 2022. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj 74/19 08/21 i 59/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02; 31/05; 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10; 45/11, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu : poslodavac) i Tedora Šćepanović stepen bechelor (BA) Učiteljski studij JMB [redacted] (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Tedora Šćepanović stepen bechelor (BA) učiteljski studij zasniva radni odnos na određeno vrijeme do realizacije putem konkursa a najduže do 11. 06. 2022. godine sa punim radnim vremenom.

Zaposlena počinje sa radom 13. 05. 2022. godine. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora/ice razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 7.67 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova., rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi., za izvodjenje četiri i više predmeta u

predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do realizacije konkursa, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Šćepanović Teodora
Teodora Šćepanović

Direktor,
Budimir Vukićević
Budimir Vukićević

