



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2975 od 28.04.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
08-05-2023

Број	Датум	Значење
02010992/6125		

Dostavljamo vam Ugovore o radu za zaposlene u JU OŠ „Vladimir Nazor“ - Podgorica, na period do realizacije konkursa, a ne duže od 30 dana, za sljedeće zaposlene:

1. Bojana Stanković – Ugovor o radu
2. Nevena Šaranović - Ugovor o radu
3. Isidora Nuhanović - Ugovor o radu

Srdačan pozdrav!



Direktorica,

Ljiljana Marković

*Ljiljana Marković*



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2873 od 28.04.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl.List CG“ br. 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23 ),

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole
2. Bojana Stanković, prof.srpskog jezika i književnosti, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 01.05.2023.g, zaključili su

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do realizacije konkursa, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 01.05.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/a radni odnos.

#### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika srpskog jezika i književnosti i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

#### Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023. godine primjenjuje se koeficijent 9,20, Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ("Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u toku;
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 11

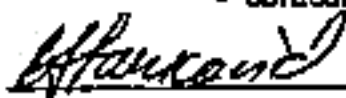
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

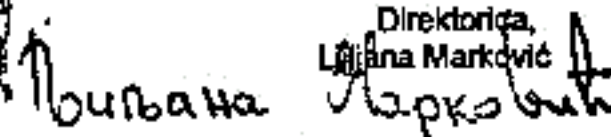
Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj

- dosjeu
- obračunskoj službi



Direktorica,  
Ljiljana Marković





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2972 od 28.04.2023. godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315  
PIB: 02010992  
E-mail: oav.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Lijana Marković, direktorica škole
2. Nevena Šaranović, Step. Bachelor Matematika, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 01.05.2023.g. zaključili su

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Lijane Marković, na određeno vrijeme, do povratka radnika, odnosno realizacije konkursa, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana,

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 01.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasniva/la radni odnos.

#### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

#### Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023. godine primjenjuje se koeficijent 9,20.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.  
Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.  
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ("Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku;
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak šteta,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.  
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.  
Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj  
- dosijeu  
- obračunskoj službi

*Saraso, Ulemek*

Direktorica,  
Ljiljana Marković

*Ljiljana Marković*



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
J.U.OŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2971 od 28.04.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 38/13, 39/13, 47/17, 59/21, 148/21 i 3/23 ),

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole
2. Isidora Nuhanović, profesor matematike, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 01.05.2023.g. zaključili su

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

#### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Nataše Kankaraš, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, odnosno realizacije konkursa, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 01.05.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/a radni odnos.

#### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

#### Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023. godine primjenjuje se koefficient 9,20. Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.  
Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.  
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određena radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ("Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod ustovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.  
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.  
Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj  
- dosijeu  
- obračunskoj službi

Milicaević

Direktorica,  
Lijana Marković

Lijana Marković