

Šiljana Jušković

From: Bojan Rasović <sekretar@os-vladikadanilo.edu.me>
Sent: Monday, April 24, 2023 8:10 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: izvjestaj 17-23.04.2023 JU OŠ Vladika Danilo
Attachments: ugovor o radu Nina Đuretić.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

| | | |
|---------------|---------------|--------------|
| Г. бр. | 24. 04. 2023 | Вр. јед. по. |
| Свр. јед. по. | 0201-587/1702 | |

Poštovani/na,
U prilogu je ugovor Đuretić Nine .
U navedenom periodu nije bilo promjena na poslovnom računu škole .
Škola ne raspolaže sopstvenim vozilom .

Bojan Rašović
Sekretar
JU OŠ "Vladika Danilo"
Srpska-Golubovci
Kontakt tel:+3826 [REDACTED]
E-mail: sekretar@os-vladikadanilo.edu.me

Golubovci-Srpska, 19. 04. 2023 god



JU OŠ "Vladika Danilo"
Srpska-Golubovci bb, 81304 Golubovci
tel: +382 20 872 550
email: skola@os-vladikadaniilo.edu.me
web: www.juosvladikadaniilo.wordpress.com



Na osnovu člana 37 Zakona o radu (SL. List CG br.74/19, 08/21, 59/21) i člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ SL. list RCG“ br.64/02, 31/05, 49/07 i „ SL. list CG br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11,36/13,39/13 , 47/17 i 59/21), JU OŠ „Vladika Danilo“ Srpska- Golubovci (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni/na Nina Djuretić (u daljem tekstu: zaposleni), iz JMB: [redacted] sa završenim Filozofskim fakultetom dana 19.04.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva rad sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 20.04.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor/ica istorije i geografije , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9,20, kao i uvećanja po osnovu minulog rada i zvanja.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je osnovni sud u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Šurebić Nina



Poslodavac

Mirica Paulić