

Број 01-839

Будва, 24. 08. 2020. год

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga:	25-08-2020
Org. op.	
№	
№	

02-02-1882/3327

PREDMET: Odgovor na dopis br. 02-02-1882/3327 od 19. 08. 2020 godine.

Povodom pomenutog dopisa obavještavam o slijedećem:

Goran Bigović, (Spec.Sci) Matematika, sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom, VII1 nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija je, kao nastavnik matematike i ICT koordinator, bio angažovan na određeno vrijeme tokom nastavne 2019/20 godine.

Zbog specifičnih uslova u kojima se odvijao obrazovno vaspitni proces i pogoršanja epidemiološke situacije najavljene su obuke za nastavnike, tokom jula mjeseca, u vidu online alata za upotrebu Microsoft TEAMS aplikacije u nastavi.

Kako je Goran Bigović obavljao poslove ICT koordinatora za koje je osposobljen od strane Ministarstva prosvjete, a bio je zaposlen na određeno vrijeme, bili smo prinuđeni da ga angažujemo za završavanje pomenutih obuka, na pola radnog vremena.

Ugovor o radu br. 01-803 od 29.07.2020. godine nije dostavljen iz tehničkih razloga, naime, osoba ovlaštena za slanje dokumentacije boravila je van države Crne Gore.



VD DIREKTORA

Jasminka Šćepanović
Jasminka Šćepanović

Број 01-803

Будва, 29. 07. 2020. год.

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“,br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17), JU Osnovna škola "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Gorana Bigovića** iz Nikšića, (Spec.Sci) Matematika, sa završenim Prirodno- matematičkim fakultetom, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 29.07.2020. godine

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinator, sa nepunim radnim vremenom od 10 časova, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30, tačka 2, alineja 4).

Poslodavac je dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže 30 dana.

Zaposleni je dužan stupiti na rad 29.07.2020. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto za 10 časova je 4,13.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđana kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Član 7

Poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlopotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će se koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju sa zaposlenim.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Svaka od ugovonih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovonih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposleni



Poslodavac

