

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Savo Kazic" Podgorica <skola@os-skazic.edu.me>
Sent: Wednesday, May 3, 2023 12:09 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka-izbori
Attachments: putni nalog (9).pdf; putni nalog 1 (9).pdf; putni nalog 3 (1).pdf; ugovor dva.pdf; ugovor o radu.pdf; ugovor strqna 3.pdf; putni nalog 2 (6).pdf; 510000000020786752_21042023.pdf; 510000000020786752_24042023.pdf; 510000000020786752_27042023 (2).pdf; 510000000020786752_26042023.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PRILOG

| Primijetno | Org. jeti | Broj | Prilog | Vrijednost |
|------------|-----------|------|--------|------------|
| 03-05-2023 | | 587 | 584g | |

Poštovani,

U skladu sa obavezom dostavljanja podataka, u prilogu Vam dostavljam izvode iz banke za prethodnu sedmicu, putni nalog za školsko vozilo uz napomenu da služi isključivo za prevoz učenika i ugovor o radu za prof. Danielu Antić.

Srdačan pozdrav,
Varja Pejković, direktorica
JU OŠ "Savo Kažić", Barutana



CRNA GORA - Glavni grad **PODGORICA**
JU OSNOVNA ŠKOLA
„SAVO KAŽIĆ” - **PODGORICA**
Barutana, br. 3

Podgorica, 1.05.2023. godine
Broj : 823

Na osnovu čl. 29,30, 31,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG”, 74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (“Sl. list RCG” broj 64/02, 31/05; 49/07 i “Službeni list CG” broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17), JU osnovna škola “Savo Kažić” - Podgorica, koju zastupa direktorica Varja Pejković, dana 1.05.2023.godine, zaključuje

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

između:

1. JU osnovna škola “Savo Kažić”, Barutana koju zastupa Varja Pejković, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. Daniela Antić, prof. C-S, B, H jezika i književnosti, jmbg [REDACTED]

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a, Daniela Antić zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 (trideset) dana, na radnom mjestu nastavnika C-S, B, H jezika i književnosti, počev od 01.05.2023.godine.

Član 3.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto nastavnika C-S, B, H jezika i knjižovnosti na Opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen stručne sprema.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za obrazovnu djelatnost i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 9.20

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zaštiti od zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u školama i drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i može trajati najduže koliko i taj raspust.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.
Poslodavac odgovara za povreda radne obaveze iz ovog ugovora i ugovorom o radu.

Član 10.
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11
Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom. Odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenom može prestati radni odno, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 12.
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

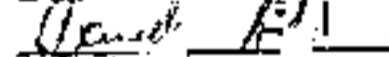
Član 13.
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Daniela Antić



Upoznata sam sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu



Direktorica,

Varja Pejković

