

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>
Sent: Friday, April 28, 2023 2:25 PM
To: Dijana Djukanovic; Finansiranje
Subject: Izvještaj
Attachments: ASK izvjestaj 2 28.04.2023.pdf; ASK Izvjestaj 28.04.2023.pdf; ASK propratni 28.04.2023.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jib.	Broj	Prilog	Vrijednost
28-04-2023	03-04	587/		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo izvještaj o aktivnostima za period od 23.04. do 28.04.2023.

1783

Srdačan pozdrav,
Milica Rondović



Crna Gora

Javna Ustanova Osnovna škola "Salko Aljković" Pljevlja

Adresa: Meše Selimovića bb

84210 Pljevlja, Crna Gora

tel: 052/352-035

Br.02-079/23-419/1

28.04.2023.

Za: **Agencija za sprječavanje korupcije**
Ul. Kralja Nikole br. 27/V, Podgorica

PREDMET: Izvještaj o aktivnostima od 23.04. do 28.04.2023.

Poštovani,

U ime JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja u prilogu Vam dostavljamo: Izvještaj o stanju na žiro računu; Sporazum o preuzimanju radnice Anite Grujičić; Ugovori o radu za Anitu Grujičić, Tijanu Janjušević, Sanju Stiković, Dušanku Jović, Tijanu Laković, Nadu Goločevac. Škola ne posjeduje sopstveno vozilo.

S poštovanjem,



Direktorica
Milica Rondović

Milica Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02- 100/23-414/1

28.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl. list CG* 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021/ i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, **Sanja Stiković**, JMB: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS– Diplomirani Ekonomista (međunarodni menadžment) (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.04.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /16 časova nedjeljne norme nastavnika/ od 01.05.2023.godine do povratka radnice sa bolovanja ili rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.05.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenoj se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalifikovano i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevijima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,
Sanja Stiković

Sanja Stiković



Direktorica,
Milica Rondović

Milica Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“ -

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/23-415/1

28.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (SL list CG* 74/2019, 8/21, 59/21 i 68/21/, i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja, koju zastupa direktorica Milica Rondović (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposleni, Jović Dušanka, JMB: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS– STEPEN SPECIJALISTE (Spec.Sci) MAŠINSTVO – MEHANIČKA PRERADA DRVETA (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.04.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /16 časova nedjeljne norme nastavnika / od 01.05.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.05.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.,zanimanje profesor matematike.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenoj se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Plovljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,
Jović Dušanka
D. Jović



Direktorica,
Milica Rondović
M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02- 100/23 -416/1

28.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu /Sl. list CG* 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021/ i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, **Laković Tijana, JMB: [REDACTED]** Pljevlja sa završenim VSS- master razredne nastave (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.04.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /18 časova nedjeljne norme nastavnika- 15 časova muzičke kulture i 3 časa likovne kulture/ od 01.05.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.05.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora muzičke kulture i profesora likovne kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

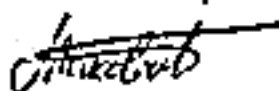
Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,

Laković Tijana



Direktorica,

Milica Rondović





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/23-417/1

28.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019 i 8/2021) i člana 23. Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja koju zastupa direktorica Milica Rondović (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena, **Nada Goločevac JMBG: [REDACTED]** Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.04.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom /40 sati/ od 01.05.2023.godine do povratka radnice sa bolovanja a najkasnije do 31.05.2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2023.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 4,50, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Nada Goločevac

Nada Goločevac



Direktorica

Milica Rondović

M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Mataruge“ - Mataruge
Broj: 02-100/23-258/1
Mataruge, 28.04.2023. godine



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Dušan Ivović“ - Kosanica
Broj: 02-100/23-447/1
Kosanica, 28.04.2023.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“ - Pljevlja
Broj: 02-100/23-412/1
Pljevlja, 28.04.2023.

Na osnovu člana 51 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), direktorica JU OŠ „Mataruge“ – Mataruge, direktor JU OŠ "Dušan Ivović" – Kosanica i direktorica JU OŠ "Salko Aljković" - Pljevlja, dana 28.04.2023. godine, zaključuju:

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG NA ODREĐENO VRIJEME

1. Anita Grujičić, JMB [REDACTED] diplomirani grafički dizajner, zaposlena na određeno vrijeme u JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge na radnom mjestu nastavnice likovne kulture (4 časa nedjeljne norme), nastavnice muzičkog vaspitanja (3 časa nedjeljne norme), nastavnice informatike sa tehnikom (2 časa nedjeljne norme) i nastavnice izbornog predmeta izrada grafike sa slikom (1 čas nedjeljne norme), koja nema normu časova utvrđenu zakonom, preuzima se za rad na određeno vrijeme u JU OŠ "Dušan Ivović" – Kosanica na poslove radnog mjesta nastavnice likovne kulture (5 časova nedjeljne norme), nastavnice muzičkog vaspitanja (2 časa nedjeljne norme) i u JU OŠ "Salko Aljković" – Pljevlja na poslove radnog mjesta nastavnice likovne kulture (4 časa nedjeljne norme), počev od 01.05.2023. godine, a najduže do 31.05.2023. godine.
2. Imenovana će sva prava i obaveze iz radnog odnosa ostvarivati u JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge.
3. Direktori ustanova u kojima imenovana zaposlena dopunjava normu su dužni da u roku od tri dana od dana potpisivanja sporazuma, donesu rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno potpišu ugovor o radu u skladu sa tačkom 1 ovog sporazuma.

4. Ovaj sporazum je sačinjen u 7 (sedam) Istovjetnih primjeraka: dva za JU OŠ "Mataruge" - Mataruge, dva za JU OŠ "Dušan Ivović" – Kosanica, dva za JU OŠ "Salko Aljković" - Pijevlja i jedan za zaposlenu.



JU OŠ "Mataruge" - Mataruge
Direktorica
Aleksandra Debeljević
Aleksandra Debeljević



JU OŠ "Dušan Ivović" - Kosanica
Direktor
Milivoje Itrić
Milivoje Itrić



JU OŠ "Salko Aljković" - Pijevlja
Direktorica
Milica Rohdović
Milica Rohdović

Saglasna zaposlena

Anita Grujić
Anita Grujić



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02-100/23-412/2

Pljevlja, 28.04.2023. godine

Na osnovu člana 51 stav 2 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021) i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni, Anita Grujičić, JMB [REDACTED] grafički dizajner (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.04.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na osnovu Sporazuma o preuzimanju nastavnika, između JU OŠ „Mataruge“ Mataruge i JU OŠ „Dušan Ivović“ Kosačica i JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja na određeno vrijeme, počevši od 01.05.2023. godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.05.2023. godine.

Zaposlena će izvoditi 4 nastavnih časova nedeljno u JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2023. godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora likovne kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen ss, zanimanje profesor likovne kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole, s tim što će zaposleni prava iz radnog odnosa (obračun zarada i ostalih primanja) ostvariti u JU OŠ „Mataruge“ Mataruge.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Anita Grujičić

Anita Grujičić



Direktorica

Milica Rondović

M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02- 100/23-413/1

28.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu /Sl. list CG* 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021/ i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, Janjušević Tijana , JMB: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS– Specijalističke akademske studije – Stepen specijaliste (Spec.Sci) FIZIKA (u daljem tekstu zaposleni), dana 28.04.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /18 časova nedjeljne norme nastavnika/ od 01.05.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.05.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora fizike , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normalive rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,
Tijana Janjušević

Tijana Janjušević



Direktorica,
Milica Rondović

M. Rondović