

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Radomir Rakocevic" Mojkovac <skola@os-rakocevic.edu.me>
Sent: Saturday, March 25, 2023 9:45 AM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor Snezana
Attachments: Snezana.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Прийемица	Орг. Јед.	Број	Датум	Ст. однос
	03-01	10/563	27-03-2023	

Postovani,
U prilogu Vam saljem ugovor.
S postovanjem

Crna Gora

JU OŠ „Radomir Rakočević“

Broj: 02-100/23-115

Prošćenje: 23.03.2023. godine

Na osnovu članova 20, 29, 30 i člana 37 tačka 1 i 8 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list CG“ broj 49/07, 45/010, 40/11, 39/13, 47/17 i 059/21 od 04. 06. 2021.) i člana 23 Statuta JU OŠ „Rakočević Rakočević“ Prošćenje koju zastupa direktorica škole Marina Stanić (u daljem tekstu poslodavac) i Snežana Filipović, iz Mojkovca, JMBG- [REDACTED] zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23. 03. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6

zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja u skladu sa propisanim koeficijentom u odnosu na stepen stručne spreme koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, prema dinamici koje vrši Ministarstvo prosvjete.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, sedmičnog i godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze :

Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku .

Da se prl obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.

Da se pridržava radnog vremena i radne discipline.

Da čuva sredstva rada i prdržava se mjera i propisa zaštite na radu i

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca .

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni pred nadležnim organima poslodavca; inspekcijom i nadležnim sudom .

Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme; do povratka radnice sa bolovanja, a najduže 30 dana.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos .

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora, nadležan je sud u Bijelom Polju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENI
Filipović Snežana



POSLODAVAC
DIREKTORICA

Olivera Čikanich