

Dijana Djukanovic

From: Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>
Sent: Wednesday, March 15, 2023 2:54 PM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela
Attachments: New Document(243).pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

ОБГ. ЈВК	Број	Датум	Вриједност
	07-0170/445	16-03-2023	

Poštovani,

U prilogu mail-a ugovor o radu na odredjeno vrijeme.
Srdačan pozdrav,

Sladjana Kalezić, sekretarka
JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela
adresa: Prva bijeljanska 13, 85343 Bijela
Kontakt tel: 031 /672-010
e-mail: sekretar@os-orjbataljon.edu.me

Od: Sladja Kalezic <sladjanakal@gmail.com>
Poslato: 15. mart 2023. 14:44
Za: Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>
Tema: New Document(243).pdf

JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela
Herceg Novi
Broj: 03/209
Datum: 14.03.2023. godine

Na osnovu člana 101 b, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ SL list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07,04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21,78/21, 148/21 i 03/23) i čl. 30 i 31 Zakona o radu („ Službeni list Crne Gore „ broj 74/19,08/21 i 68/21,) JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela , sa sjedištem u Bijeloj , adresa Prva bjeljanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Franić (u daljem tekstu poslodavac) i Nada Vidojević iz [REDACTED] vršenom osnovnom školom I 2 stepen obrazovanja (u daljem tekstu: zaposlena) , dana 14.03.2023. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlene.

Član 2

Zaposlena je dužna da obavlja poslove predviđene opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnog mjesta radnice na održavanju higijena u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 3

Zaposlena je dužna stupiti na rad 14.03.2023. godine od kada joj teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa

Ako zaposlena ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovala radni odnos.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene Ljiljane Milić s bolovanja a najduže 30 dana, odnosno do 12.04.2023. godine, sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 4,50 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Član 6

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covida 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

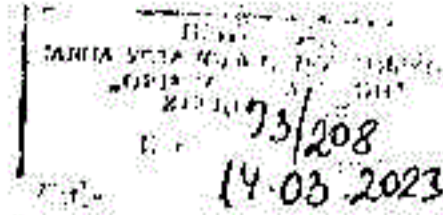
Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposlena
NADA VIDOJEVIĆ
Nada Vidojević



Poslodavac
N. Franić
direktorica
Nataša Franić



CRNA GORA
JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela

Na osnovu članova 82 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG, br 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list Crne Gore“, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 146/21 i 03/23), i na osnovu člana 23 Statuta JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, dana 14.03.2023 godine donosim:

ODLUKU
o zasnivanu radnog odnosa

Nada Vidojević sa završenim osnovno-školskim obrazovanjem (I-2 stepen nacionalnog okvira kvalifikacije) prima se u radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka radnika sa bolovanja najduže do 30 dana, počev od 14.03.2023. godine.

S imenovanom će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

OBRAZLOŽENJE

S obzirom da se se Ljiljana Milić, zaposlena na neodređeno radno vrijeme u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, na radnom mjestu radnice na održavanju higijene nalazi na bolovanju počev od 14.03.2023. godine, odlučeno je da se na radno mjesto radnice na održavanju higijene angažuje Nada Vidojević, koja će zamjenjivati odsutnu radnicu, u cilju obezbjeđivanja redovnog radnog procesa.



direktorica
Nataša Franić

N. Franić

Pravna pouka :

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba donosiocu odluke u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- računovodstvu
- a/a