

Dijana Djukanovic

From: JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>
Sent: Friday, April 21, 2023 10:35 AM
To: Finansiranje
Subject: UGOVORI
Attachments: UGOVORI VASPITACICA, MATEMATIKA I INFORMATIKA.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama školska 22-23.pdf; saglasnost na pravilnik 22-23.pdf; pravilnik o izmjenama2023 i saglasnost za isti.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАЊЕ БИХ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРЦА

Примљено	21-04-2023	Време стицања
Организација	ЈУ О С	
0304587/303		

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 20.04.2023.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JU OŠ „Olga Golović,,-Nikšić(u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Jovane Nikčević, po struci stepen specijaliste predškolskog vaspitanja.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Jovanom Nikčević(u daljem tekstu zaposlena), sa prebivalištem u Nikšiću, [REDACTED] po struci stepen specijaliste predškolskog vaspitanja, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa položenim stručnim ispitom i licencom/dozvolom za rad - na radnom mjestu vaspitačice na zamjeni. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom sedmično - na određeno vrijeme, i to do povratka stalno zaposlene Marije Čurović sa odsustva/koristi drugi dio godišnjeg odmora za prethodnu kalendarsku godinu, u najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 20.04.2023.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović,, u Nikšiću. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačice. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2.ovog Ugovora.

Poslovi vaspitača/ice su :

- organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekscurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposlena prihvata i sledeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 9.20.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mimo rješavanje sporova, Centrom za alternativno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Jovana Nikčević

Jovana Nikčević



Za poslodavca :

Direktorica
Ivana Krsmanović

Ivana Krsmanović

BRANA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JUOŠ „OLGA GOLOVIĆ“
BROJ - 468
NIKŠIĆ 21.04.2023. god.

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2; člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se dana 21.04.2023.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović,, - Nikšić, koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović (u daljem tekstu poslodavac) i Stanka Baucala (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Stankom Baucalom, [REDACTED] stepen specijaliste drumskog saobraćaja, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, sa prebivalištem u Nikšiću, na radnom mjestu nastavnika matematike.
Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 16 nastavnih časova sedmično, na određeno vrijeme, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 21.04.2023.godine i da poslove obavlja u Nikšiću, od kada mu proističu prava i obaveze po ovom ugovoru.
Ako zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad naznačenog datuma, smatraće se da nije zasnovao radni odnos..

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove nastavnika matematike.
Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Zaposleni prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom

Poslovi nastavnika/ice su:

Član 4.

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola ;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zarada zaposlenog

Član 5.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom. Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 9.20.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, agencijom za mirno rešavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposleni :

Stanko Baucal

Stanko Baucal



Za poslodavca :

Ivana Krsmanović

Ivana Krsmanović

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 i stav 2 („Službeni list CG„br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 21.04.2023.godine, zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JU OŠ „Olga Golović„-Nikšić(u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Branka Zečevića, po struci stepen specijaliste primijenjenog računarstva.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Brankom Zečevićem(u daljem tekstu zaposlena), sa prebivalištem u Nikšiću, [REDACTED] po struci stepen specijaliste primijenjenog računarstva, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, kao zamjenom za stalno zaposlenog Radoja Stanića, na radnom mjestu nastavnika informatike sa tehnikom.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 18/osamnaest nastavnih časova sedmično - na određeno vrijeme, i to do povratka gore pomenitog Radoja Stanića sa funkcije pomoćnika direktora, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposleni je dužana da stupi na rad 21.04.2023.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JU OŠ „Olga Golović„ u Nikšiću. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika informatike sa tehnikom. Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2.ovog Ugovora.

Poslovi nastavnika su :

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposleni prihvata i sledeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlenog

Član 5.

- Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
- Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlenog iznosi 9.20.

Član 6.

- Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužana da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova, Centrom za alternativno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 10.

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposleni :

Branko Zečević



Za poslodavca :

Direktorica
Jana Krsmanović



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
"OLGA GOLLOVIĆ"
Brijuni 7030
Nikšić 07-09 22 god.

Objavljena na službenoj stranici: 10.10.2022. 208
Činjenica na osnovu: 18.10.2023. 209 me

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG „ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „ Sl. list CG „ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), člana 2 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („ Sl. List CG „ br.66/10 i 36/13) i člana 16 Statuta škole Školski odbor JU OŠ " Olga Golović " u Nikšiću, na sjednici održanoj 07.09.2022.godine , donio je :

Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ " Olga Golović " Nikšić

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31. 08. 2017. godine, Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br.459 od 30.09.2019.godine, br.285 od 14.04.2020.godine, br.580 od 26.08.2020.godine, br.1104 od 30.08.2021.godine, br.34 od 26.01.2022.godine i br.350 od 06.04.2022.godine,

u članu 33 u tački 3 mijenja se broj izvršilaca na radnim mjestima prema broju časova za školsku 2022/23.godinu na sledeći način:

3. Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Neđeljni Broj časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	56	3,11	12 časova slobodno
2.	Matematika	18	56	3,11	16 časova slobodno
3.	Engleski jezik	18	87	4,83	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu(6+4), 4 časa slobodna-data nastavnicima naše škole
4.	Italijanski jezik	18	22	1,22	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (8 časova)
5.	Francuski jezik	18	12	0,66	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (8 časova)

6.	Fizika	18	17	0,94	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (2 časa)
7.	Informatika sa tehnikom	18	26	1,44	
8.	Hemija	18	14	0,77	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (4+10 časova)
9.	Biologija	18	21	1,16	3 časa slobodna, data našem nastavniku
10.	Istorija	18	21	1,16	1 nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa, 5 časova slobodno
11.	Geografija	18	16	0,88	
12.	Muzička kultura	18	14	0,77	14 časova slobodno
13.	Likovna kultura	18	17	0,94	
14.	Fizičko vaspitanje	18	44	2,44	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (2+9 časova)
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,16	2 nastavnika iz naše škole drže časove
16.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	nastavnik iz naše škole drži časove
17.	Likovna radionica	18	1	0,05	nastavnik iz naše škole drži čas
	Zdravi stilovi života	18	1	0,05	nastavnik iz naše škole drži čas
19.	Preduzetništvo	18	4	0,22	Nastavnik iz naše škole drži 1 čas, 3 časa slobodna
Razredna nastava					
20.	Učitelji	16-19		21	
Integrirana nastava					
21.	Kombinovano odeljenje od I do IX razreda, koje radi u II smjene			2	2 defektologa/škinje su ujedno realizatori/ke nastave

4. Vaspitači/ce

Redni	Norma časova	Ukupan nedjeljni	Broj	Napomena
-------	--------------	------------------	------	----------

Broj		fond časova	izvršilaca	
	26	78	3	Produženi boravak se organizuje radnim danima u periodu od 12 do 16 časova, a jutarnji prihvati radi od 7 do 9 časova

Vaspitači/ce..... „3“ izvršioca

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvete.

Nikšić, 07.09.2022.godine

ŠKOLSKI ODBOR



Predsjednik

B. Milićević

Boržidar Milićević



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OS „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 1220
Nikšić 10.10.2022. god.

Broj: 01-603/22-599/2

Podgorica, 30.09.2022. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18),
Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić, broj 1030, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 7.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava 1 vaspitač, a u članu 2 riječ „danom“ zmjenjuje se riječima: „osmog dana od dana“.

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIC



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „
BROJ 50
NIKŠIĆ 24 01 .01.2023 god.

Objavljeno na Oglasnoj tabli: 01.02.2023 godine.
Članak br. 001: 03.02.2023 godine.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Olga Golović”, u Nikšiću, na sjednici održanoj 24.01.2023. godine, donio je :

PRAVILNIK O IZMJENAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ”, NIKŠIĆ

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović”, u Nikšiću, br.406 od 31.08.2017.godine; u Pravilniku izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović”, u Nikšiću br.459 od 30.09.2019.godine; br.285 od 14.04.2020.godine; br.580 od 26.08.2020.godine, br.1104 od 30.08.2021.godine, br.34 od 26.01.2022.godine, br.350 od 06.04.2022.godine i br.1030 od 07.09.2022.godine, u članu 33 tačka 3 red. br. 1 i 2 mijenjaju se i glase :

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	56	3.5	8 slobodnih časova
2.	Matematika	16	56	3.5	24 slobodna časa

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj : 50

U Nikšiću, 24.01.2023.godine.



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

[Handwritten signature]



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01- 603/23-593/2
Podgorica, 30.01.2023. godine

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 8
Nikšić 01-01 2023-god.

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić, broj 50, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 24.01.2023. godine.

MINISTAR

Mr Mironir VOJINOVIĆ

